



*Il Capo Settore  
Anna Maria Aloï*

## **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI**

**Direzione per le Relazioni e le Attività Internazionali  
Settore Mobilità Studentesca e Fund raising**

***D.D. n. 251***

***LIFELONG LEARNING PROGRAMME***

***A.A. 2012-2013***

**PROGRAMMA LLP/ERASMUS PLACEMENT**

# **96 BORSE DI MOBILITA' LLP/ERASMUS PLACEMENT**

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITA' PER ATTIVITA' DI TIROCINIO ALL'ESTERO RISERVATE AGLI ISCRITTI AI CORSI DI STUDIO ATTIVATI DA QUESTA UNIVERSITA'**

### **IL DIRIGENTE**

VISTE le leggi sull'istruzione universitaria ed in particolare la legge 30 Dicembre 2010, n. 240, che prevede il rafforzamento dell'internazionalizzazione anche attraverso una maggiore mobilità degli studenti;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. n. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n°89 del 16 aprile 2012;

VISTO l'articolo 18 della legge 196/97, che disciplina le esperienze di tirocinio formativo e di orientamento al lavoro, così come regolamentato dal decreto del ministero del lavoro n.142 del 25 Marzo '98;

VISTO l'articolo 11 del decreto legge 13 agosto 2011, n.138, che ha introdotto delle novità rilevanti in materia di tirocini formativi e di orientamento;

VISTA la Circolare n. 24 del 12/09/2011 che ha fornito un'interpretazione dell'art.11 DL 138/2011 secondo la quale il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali esclude pressoché tutti i tirocini impartiti dalle Università dall'applicazione dei vincoli di cui al precitato Decreto Legge;

VISTA la legge n. 92 del 28.06.2012 che contiene le disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita;

VISTA la programmazione triennale prevista per gli anni 2010/2013 ed in particolare le azioni per l'internazionalizzazione dell'Università;

CONSIDERATO che nell'anno accademico 2012/2013 l'Università degli Studi di Cagliari ha ricevuto dall'Agenzia Nazionale Erasmus per le attività del progetto ERASMUS STUDENT PLACEMENT pari a 288 mensilità per tirocini della durata di 3

mesi all'interno del programma "Lifelong Learning Programme" (Programma LLP); ERASMUS STUDENT PLACEMENT;

CONSIDERATA la inderogabile necessità di dare piena ed integrale attuazione al piano per la mobilità studentesca internazionale dell'A.A. 2012/2013, nelle more dell'approvazione dello stesso da parte del Senato di questa Università;

## **DISPONE**

### **Art. 1 - FINALITA'**

Le borse di mobilità LLP/ERASMUS PLACEMENT sono destinate agli studenti regolarmente iscritti ad uno dei corsi di studio attivati da questa Università e sono finalizzate all'effettuazione di attività di tirocinio all'estero.

Le attività di placement all'estero avranno una durata pari a 3 mesi consecutivi e completi, con data di inizio prevista per il **01.10.2012**; in ogni caso le attività dovranno concludersi entro il **30/09/2013**.

La durata minima del tirocinio dovrà essere di tre mesi completi (minimo 90 giorni compresi i sabati e le domeniche).

**I candidati, per tutta la durata del Placement, dovranno essere iscritti ad un corso di studio offerto dall'Università degli studi di Cagliari e pertanto potranno conseguire il titolo finale solamente dopo aver concluso il tirocinio all'estero.**

### **Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione occorre:

➤ essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di uno dei Paesi partecipanti al programma LLP o, se cittadini extracomunitari, essere regolarmente iscritti presso un Istituto di istruzione superiore in Italia.

essere regolarmente iscritti all'Università degli studi di Cagliari per l'anno accademico 2012/2013 ad anni successivi al primo di corsi di laurea e di corsi di laurea a ciclo unico (laurea specialistica europea e/o laurea magistrale a ciclo unico) dell'Ateneo di Cagliari. Coloro che, pur essendo iscritti all'a.a.2012/13, prevedono di laurearsi entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2011/2012 non possono partecipare al programma.

➤ non usufruire contemporaneamente di altri contributi alla mobilità su fondi comunitari o d'Ateneo;

➤ non risultare precedentemente beneficiari di altra borsa Erasmus Placement o Leonardo da Vinci in qualità di studenti;

➤ possono concorrere coloro che hanno già usufruito di una borsa Leonardo da Vinci e coloro che abbiano già usufruito di una borsa Erasmus per motivi di studio o Erasmus Mundus.

**Gli studenti iscritti alle scuole di specializzazione e ai dottorati di ricerca non potranno concorrere all'assegnazione delle suddette borse in quanto le borse erasmus placedoc a loro espressamente riservate saranno oggetto di un apposito bando che uscirà nel corso del mese di Settembre 2012.**

### **Art. 3 - CONOSCENZA LINGUISTICA**

E' **indispensabile** una buona conoscenza della lingua del Paese di destinazione o della lingua inglese che sia accettata dall'impresa ospitante come "lingua veicolare".

Per poter accedere alla selezione **LLP/ERASMUS PLACEMENT**, la **competenza linguistica richiesta deve essere non inferiore al livello B1**.

La competenza linguistica dovrà essere dimostrata attraverso la presentazione, unitamente alla domanda di candidatura, di una delle seguenti attestazioni **che certifichino i livelli di conoscenza della lingua secondo il quadro Comune Europeo di Riferimento messo a punto dal Consiglio d'Europa. Il Quadro comune di riferimento europeo distingue tre ampie fasce di competenza ("Base", "Autonomia" e "Padronanza"), ripartite a loro volta in due livelli ciascuna per un totale di sei livelli complessivi ( A1- A2- B1- B2- C1- C2).**

### **Art. 4- IL CONTRIBUTO**

L'ammontare delle Borse LLP/Erasmus Placement è di **€ 500,00** al mese ad eccezione dei seguenti Paesi per i quali l'importo è lievemente inferiore:  
Bulgaria **€ 448** - Lituania **€ 486** - Romania **€ 480** – Turchia **€499**.

Le borse non potranno essere assegnate per periodi di tirocinio inferiori ai 3 mesi completi.

La copertura assicurativa (responsabilità civile ed infortuni sul luogo di lavoro) è a carico dell'Università degli studi di Cagliari.

La borsa sarà erogata in due rate: l'80% del contributo verrà versato entro 45 giorni dall'entrata in vigore del contratto, e il restante 20% entro 45 giorni dal rientro dall'esperienza. I pagamenti sono subordinati alla presentazione e sottoscrizione dei documenti obbligatori elencati di seguito, dei quali va inviata una copia originale al **Settore Mobilità Studentesca e Fund raising ( ISMOKA)- CAMPUS ARESU** - Via San Giorgio n. 12, ingresso n.2 - 09124 Cagliari:

- Contratto di tirocinio e Training Agreement prima della partenza;
- Relazione Individuale del tirocinante, Transcript of Work e attestato che certifichi le date del periodo di mobilità entro 7 giorni dalla data di fine tirocinio.

Il versamento della borsa di mobilità potrà essere riscosso mediante:

➤ accreditato sul c/c bancario o postale italiano intestato (o cointestato) al beneficiario del contributo

### **Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Alla domanda, da compilarsi secondo l'apposito modulo predisposto dagli uffici dell'Ateneo (All. A), gli aspiranti debbono allegare la seguente documentazione, in duplice copia originale, da prodursi in carta semplice:

- a) un dettagliato curriculum vitae, redatto nella lingua italiana secondo il format del Curriculum Vitae Europeo, e corredato da una fotografia formato tessera;

- b) una lettera di presentazione del candidato e del progetto di stage da parte di un docente dell'Università degli studi di Cagliari;
- c) una fotocopia di un valido documento di identità, una fotografia formato tessera, firmata sul retro, e le fotocopie dei certificati comprovanti la conoscenza linguistica.

Le indicazioni sul bando e la relativa modulistica sono disponibili anche sul sito [www.unica.it](http://www.unica.it), alla voce Relazioni Internazionali - Mobilità studentesca e fund raising

Sul plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente.

Non è consentito il riferimento per relationem a documenti già presentati in occasione di altri concorsi; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o inviati successivamente alla domanda di partecipazione, oltre il termine di scadenza. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

## **Art. 6 - ELEGGIBILITA' DELL'IMPRESA**

Il candidato dovrà reperire l'ente/organizzazione presso cui intende svolgere il tirocinio in totale autonomia anche avvalendosi del supporto dei docenti della facoltà di provenienza. Per ente/organizzazione ci si riferisce alla definizione di "impresa" indicata nella Decisione n. 170/2006/CE che istituisce il Programma LLP: *"qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale"*.

Questa definizione comprende **imprese, centri di formazione, centri di ricerca e altre organizzazioni.**

**Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore** (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e NON di studio, e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro.

Non è ammesso, inoltre, quale attività di tirocinio, l'insegnamento.

Dall'a.a. 2010/11 **gli Uffici Relazioni Internazionali** presso gli Istituti di istruzione superiore sono considerati sedi eleggibili per ospitare gli studenti in mobilità per Placement, purché lo studente non svolga un'attività per la quale sia già previsto un contributo comunitario e che non ci sia conflitto di interessi.

Tenuto conto delle disposizioni della Commissione Europea, Direzione Generale Istruzione e Cultura, pervenute all'Agenzia Nazionale "LLP", **non sono ammissibili** collocamenti presso le seguenti strutture:

- Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari;
- Istituzioni Comunitarie;
- Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente e presenti nel paese ospitante (Ambasciate, Consolati, etc.)

L'Agenzia Nazionale "LLP" si riserverà, in ogni caso, la valutazione sulla eleggibilità dell'Impresa.

## **Art. 7 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Il modulo di candidatura dovrà essere stampato, firmato e **consegnato, in duplice originale, esclusivamente** al Settore Mobilità Studentesca e fund raising (**ISMOKA**) dell'Università degli studi di Cagliari **entro le ore 12 del 17/09/2012**, unitamente alla seguente documentazione:

- 1 fotografia formato tessera firmata sul retro (obbligatoria)
- 1 fotocopia del documento d'identità (obbligatoria)
- le fotocopie di certificati comprovanti la conoscenza linguistica (obbligatori)
- Il *Curriculum Vitae Europeo* del candidato (obbligatorio)
- la lettera di presentazione del candidato e del progetto di stage da parte di un docente dell'Università degli studi di Cagliari (obbligatoria)

In mancanza dei documenti obbligatori la domanda di partecipazione non verrà presa in esame.

La documentazione potrà essere spedita anche per posta, ma dovrà pervenire entro le ore **12.00 del 17/09/2012** al seguente indirizzo:

**Università degli studi di Cagliari**  
**Direzione per le relazioni ed attività internazionali**  
**Settore Mobilità Studentesca e Fund raising ( ISMOKA)**  
**Campus Aresu- Via San Giorgio, n.12- ingresso n.2**  
**09124 Cagliari**

A causa della ristrettezza dei tempi necessari per le procedure di selezione, non farà fede la data del timbro postale di partenza, ma l'effettivo arrivo della domanda presso ISMOKA entro la scadenza del presente Bando. Si consiglia, pertanto, di effettuare l'invio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 15 gg. prima della scadenza.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande i cui dati risultino incompleti o non veritieri.

## **Art. 8 – SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Una commissione di selezione di Ateneo, nominata con disposizione dirigenziale, formulerà la graduatoria di merito sulla base dei sottoelencati parametri di riferimento:

1. La media ponderata dei voti;
2. le competenze linguistiche;
3. il sostenimento di un colloquio con le Commissioni esaminatrici di Facoltà che verterà su:
  - il progetto di stage;
  - motivazione e obiettivi;
  - coerenza del tirocinio con la formazione accademica del candidato;
  - *il Curriculum Vitae dei candidati*;
  - i precedenti soggiorni all'estero per un periodo superiore ai tre mesi consecutivi;
  - le competenze linguistiche;
  - l'eventuale lettera di accettazione dell'azienda e la conseguente eleggibilità della stessa.

Saranno elaborate distinte graduatorie di merito, una per gli iscritti ai corsi di laurea triennali ed una per gli iscritti alla laurea specialistica di II livello o alla laurea magistrale e le borse saranno così ripartite per ciascuna delle facoltà di questa Università:

**Facoltà di Biologia e Farmacia:** borse disponibili n. 8 per i corsi di studio della ex facoltà di farmacia e n. 8 per i corsi di studio di Biologia;

**Facoltà di Ingegneria e Architettura:** borse disponibili n. 8 per i corsi di studio della ex facoltà di Architettura e n. 8 per i corsi di studio della facoltà di Ingegneria;

**Facoltà di Medicina e Chirurgia:** borse disponibili n. 8

**Facoltà di Scienze:** borse disponibili n. 8

**Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche:** borse disponibili n. 8 per i corsi di studio della ex facoltà di Economia, n. 8 per i corsi di studio della ex facoltà di Giurisprudenza; n. 8 per i corsi di studio della ex facoltà di Scienze Politiche.

**Facoltà di Studi Umanistici:** 8 borse disponibili per i corsi di studio della ex facoltà di Lingue, n. 8 per i corsi di studio della ex facoltà di Lettere; n. 8 per i corsi di studio della ex facoltà di Scienze della formazione

Le graduatorie degli assegnatari saranno elaborate dalle Commissioni esaminatrici di facoltà nel modo seguente. Ogni commissione di selezione dispone complessivamente di 100 punti; 40 punti sono riservati alla valutazione del merito accademico; 10 punti all'età; 20 punti alla preparazione linguistica e 30 punti al colloquio.

Nel caso in cui si verificassero dei pari merito, avranno la precedenza coloro che avranno ottenuto il punteggio parziale più alto nella valutazione del parametro "merito accademico"; in caso di ulteriore pareggio, sarà accordata priorità al più giovane di età.

Nel caso in cui una Facoltà, per mancanza/scarsità di domande idonee, non riesca ad allocare tutte le mensilità attribuite, queste saranno messe a disposizione di altre Facoltà dove ad esempio le domande idonee su tirocini autonomi siano in esubero. La riallocazione delle mensilità seguirà in ogni caso un criterio di proporzionalità e, in via subordinata, mirerà a utilizzare tutte le mensilità a disposizione.

Si fa presente che i risultati provvisori delle selezioni verranno pubblicati entro il mese di Ottobre 2012 e saranno comunicati esclusivamente tramite:

➤ Affissione delle graduatorie presso il Settore Mobilità Studentesca dell'Università degli studi di Cagliari e sulla pagina web dell'Università di appartenenza;

➤ Pubblicazione sull'indirizzo web di ISMOKA alla pagina:

<http://www.unica.it/pub/6/index.jsp?is=6&iso=218>

Dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria di idonei e idonei in riserva, decorre il termine di 10 giorni per la presentazione scritta di eventuali ricorsi, che verranno esaminati entro i successivi 5 giorni. Al termine del periodo indicato verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

## **Art. 9– ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Gli assegnatari dovranno sottoscrivere l'accettazione del contributo presentandosi presso il **Settore Mobilità Studentesca e Fund raising ( ISMOKA)** entro e non oltre 15 giorni dall'affissione della graduatoria.

In caso di rinuncia il soggetto beneficiario dovrà tempestivamente informare l'ufficio competente.

I candidati idonei in riserva, in caso di rinuncia da parte degli idonei, saranno informati dall'Ufficio competente mediante un messaggio di posta elettronica, e dovranno presentarsi negli uffici di ISMOKA entro la data indicata nella email di convocazione.

## **Art. 11- CERTIFICAZIONE E RICONOSCIMENTO**

Il tirocinio del progetto Erasmus Student Placement sarà attestato dal *Transcript of Work* dell'azienda. Ciascun tirocinio prevede il riconoscimento dell'esperienza di lavoro in Crediti Formativi Universitari (CFU) o nel Diploma Supplement.

I vincitori sono tenuti a reperire informazioni sull'eventuale riconoscimento in CFU prima della partenza presso la segreteria didattica della facoltà di provenienza.

## **Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, COMUNICAZIONI**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento per le procedure di esclusiva competenza dell'Università degli studi di Cagliari è Anna Maria Aloi, funzionario responsabile del settore mobilità studentesca e fund raising.

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si specifica inoltre che tutte le comunicazioni relative al progetto ERASMUS STUDENT PLACEMENT saranno effettuate dagli uffici competenti mediante pubblicazione sul sito ufficiale alla pagina:

<http://www.unica.it/pub/6/show.jsp?id=1571&iso=218&is=6>

Si informa infine che il presente progetto è stato finanziato con il sostegno dell'Unione Europea. Il contenuto del presente progetto non rispecchia necessariamente la posizione dell'Unione Europea o dell'Agenzia Nazionale "LLP" e non le rende in alcun modo responsabili.

## **Art. 13 – PRIVACY**

I dati personali trasmessi dai candidati attraverso la domanda di partecipazione al progetto Erasmus Student Placement saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 della legge 196/03, per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione del contributo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Anna Maria Aloi

Università degli Studi di Cagliari

Direzione per le Relazioni Internazionali

**Settore Mobilità Studentesca e Fund raising ( ISMOKA)**

CAMPUS ARESU - Via San Giorgio n. 12 – ingresso n.2 - 09124 Cagliari

Tel.: +39 070 675 6533;

Fax: +39 070 675 6543;

email: [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it);

Cagliari, 27.07.2012

F.to Il Dirigente

Dottoressa Angela Carreras

**AFFISSO ALL'ALBO DELLA MOBILITÀ STUDENTESCA IN DATA 27.07.2012**

**LA DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E'  
FISSATA AL 17.09.2012 alle ore 13.00.**