

ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE ONLINE AGLI ESAMI DI STATO

Per effettuare l'iscrizione online ai concorsi è necessaria la disponibilità di un collegamento ad Internet, di una stampante (la stampa della domanda può essere effettuata anche in un secondo momento), e l'installazione di Adobe Reader®.

Passo 1 – Collegamento

Per collegarsi al sito dei servizi online dalla pagina iniziale del sito dell'Università www.unica.it, devi cliccare nella sezione Iscrizioni e servizi online – servizi online agli studenti, oppure digitare direttamente il nome del sito:

Passo 2 – Accedere all'area riservata dei servizi online

Per accedere all'area riservata devi autenticarti cliccando su **Login** e inserendo il tuo nome utente e la tua password.

Passo 3 – Recupero credenziali (nome utente e password)

Nel caso in cui non ti ricordi le credenziali hai tre possibilità:

- 1) Inviare via fax al numero 070/6752062 una domanda per la richiesta della password. Nella domanda, a cui dovrai allegare copia di un documento di identità, dovrai indicare oltre i tuoi dati anagrafici (nome cognome luogo e data di nascita) il codice fiscale, la facoltà e il corso al quale sei o sei stato iscritto, l'indirizzo e-mail dove ricevere le credenziali. La password verrà inviata all'indirizzo mail indicato entro tre giorni lavorativi.
- 2) Inviare una e-mail all'indirizzo helpservizionline@unica.it. Nella mail dovrai indicare oltre i tuoi dati anagrafici (nome cognome luogo e data di nascita) il codice fiscale, la facoltà e il corso al quale sei o sei stato iscritto. Alla mail dovrai allegare il file con l'immagine di un tuo documento di identità. La password sarà inviata all'indirizzo mail indicato entro tre giorni lavorativi.
- 3) Recarsi presso la Segreteria Post Lauream per richiedere la stampa delle credenziali.

Nel caso in cui non sei mai stato iscritto ad un corso di studi dell'Università di Cagliari e pertanto le credenziali non ti sono mai state attribuite, per accedere all'area riservata dei Servizi online dovrai procedere alla registrazione cliccando su “Registrazione” nel menù a sinistra all'interno della sezione Servizi on-line agli studenti. Nella pagina *Registrazione Web* ti apparirà la check list che riassume tutte le informazioni che ti verranno richieste al fine della registrazione.

Per procedere dovrai cliccare sul pulsante rosso *registrazione web* che troverai in fondo alla check list. Le informazioni che ti verranno richieste riguardano il tuo codice fiscale, dati personali, dati riguardanti un documento di identità (a tal fine occorre avere a portata di mano un documento di identità al momento della registrazione), dati di residenza e/o domicilio, recapiti vari (e-mail, fax, cellulare).

Dopo aver inserito le informazioni richieste il sistema ti chiederà di inserire una password, che deve necessariamente essere formata da 8 caratteri alfanumerici, e di confermarla. Successivamente, ti apparirà il riepilogo della registrazione, con l'indicazione di tutti i dati inseriti, e la contemporanea richiesta di conferma.

Effettuata la conferma la registrazione è completata e potrai stampare il riepilogo della registrazione oppure, inserendo nome utente e password, procedere all'autenticazione e accedere all'area riservata dei Servizi online agli studenti.

Infine, il sistema invierà le tue credenziali all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione.

Passo 4 – Iscrizione all’esame di Stato

Per iscriverti ad un esame di stato all’interno dell’area riservata, nel menù a sinistra, devi cliccare su Segreteria e poi su Esami di Stato.

Nella pagina *Iscrizione esami di Stato* ti apparirà la check list che contiene tutte le informazioni che ti verranno richieste al fine della iscrizione.

Per procedere dovrai cliccare sul pulsante rosso *Iscrizione esame di Stato* che troverai in fondo alla check list, ti apparirà così l’elenco dei concorsi ai quali è possibile iscriversi. A questo punto dovrai selezionare il concorso che ti interessa e cliccare sul pulsante *Conferma scelta concorso*.

La pagina successiva *Scelta della categoria amministrativa ed ausili di invalidità* permette di scegliere una particolare categoria amministrativa, qualora prevista dal concorso (questo dato non riguarda i concorsi per l’esame di Stato), e la richiesta di ausilio nel caso di invalidità (in questo caso dovrà essere specificata la tipologia della invalidità, la percentuale e l’eventuale tipo di ausilio richiesto).

Dopo aver cliccato sul tasto conferma iscrizione, ti apparirà la pagina *Dettaglio titoli richiesti*.

In questa pagina verranno elencati i titoli di studio richiesti per l’accesso al concorso, per esempio più tipi di laurea qualora siano richiesti diversi titoli d’accesso, oppure diversi ordinamenti per lo stesso tipo di laurea (vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale).

Nel caso in cui il titolo di studio richiesto è stato già conseguito nel nostro Ateneo, una delle opzioni elencate apparirà con la spunta verde su *Stato blocco* e non sarà più modificabile.

Se sei un laureando, invece, dovrai cliccare sul pulsante blu *Inserisci*, indicare l’anno accademico in cui conseguirai la laurea e cliccare “non ancora conseguito” in *Situazione titolo*.

Se, invece, hai conseguito il titolo presso un altro Ateneo, dovrai inserire i dati relativi al titolo, attraverso il pulsante blu *Inserisci*.

Infine, dopo aver confermato la scelta concorso ti apparirà un riepilogo completo con la possibilità di stampare la domanda di iscrizione.