

Facoltà di SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE
Anno accademico 2016/2017

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE TURISTICHE [6670]

Nessun partizionamento

Corso di studio ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI
Ordinamento ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI
Percorso PERCORSO COMUNE

Docenti: PAOLA PAGLIETTI (Tit.)

Numero ore: 36

Periodo: Secondo Semestre

Crediti: 6

Settori: SECS-P/07

Obiettivi formativi

Il corso ha l'obiettivo di approfondire le conoscenze in essere sul sistema informativo contabile con lo studio dell'analisi di bilancio, per indici e flussi, e della contabilità analitica applicati alle imprese turistiche. Saranno introdotti i concetti e le principali tecniche del controllo di gestione e la politica dei ricavi.

Coerentemente con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea in Economia e Gestione dei Servizi Turistici, i risultati dell'apprendimento attesi sono altresì declinabili in base a tutti i Descrittori di Dublino, secondo lo schema seguente:

- 1) Conoscenza e comprensione. Il corso permette di studiare le tecniche e gli approcci teorici relativi alla misurazione e alla valutazione delle performance delle principali imprese turistiche.
- 2) Capacità di applicare conoscenza e comprensione. I concetti studiati saranno applicati in aula e nel lavoro a casa attraverso l'utilizzo di bilanci ed esercitazioni preparate ad hoc. L'obiettivo è quello di mettere gli studenti in grado di applicare gli strumenti e le tecniche di analisi acquisite in aula.
- 3) Autonomia di giudizio. Attraverso le conoscenze acquisite lo studente sarà in grado di individuare e interpretare le variabili chiave necessarie per la formulazione di giudizi in tema di programmazione e controllo delle aziende turistiche.
- 4) Abilità comunicative. Gli studenti saranno in grado di affrontare la discussione delle tematiche trattate durante il corso utilizzando il linguaggio tecnico necessario per il superamento della prova finale.
- 5) Capacità di apprendimento. Lo studente sarà in grado di intraprendere studi successivi, anche in maniera autonoma, in materia di programmazione e controllo e più in generale in tema di amministrazione d'azienda.

Prerequisiti

Si suggerisce di affrontare l'insegnamento dopo avere superato gli esami di Economia Aziendale e Ragioneria.

Contenuti del corso

Parte I – L'analisi di bilancio (16 ore)

- L'economicità aziendale
- La finanza d'impresa
- L'informazione di bilancio nell'analisi per indici
- Gli indici di redditività e di struttura
- L'analisi per flussi di disponibilità liquide

Parte II – La contabilità dei costi (8 ore)

- Classificazione dei costi
- Il margine di contribuzione
- Le configurazioni di costo
- L'analisi differenziale

Parte III – La Pianificazione e il Controllo di gestione (8 ore)

- La pianificazione strategica
- Il processo di budgeting

- L'analisi degli scostamenti
- Parte IV –Il revenue management (4 ore)
- Tecniche: nesting, overbooking, problemi di spillage e spoilage
 - Lo Yield management strategico, tattico e operativo

Metodi didattici

Lezioni frontali ed esercitazioni. Tutto il materiale utilizzato è reso disponibile nella sezione "Didattica" della homepage docente del titolare del corso.

Modalità di verifica dell'apprendimento

Prova scritta. La prova scritta si compone di tre parti:

1) una parte volta a verificare l'acquisizione da parte dello studente delle conoscenze prevalentemente teoriche oggetto dell'insegnamento (Parte A) attraverso un insieme di domande a risposta multipla (valutazione conoscenza e comprensione);

2) una parte volta a verificare l'acquisizione da parte dello studente delle conoscenze teoriche oggetto dell'insegnamento (Parte B) attraverso uno o due domande a risposta aperta (valutazione conoscenza, comprensione e abilità comunicative);

3) una parte pratica (Parte C) volta a verificare la capacità dello studente di applicare le conoscenze teoriche relativamente all'ambito della misurazione e della valutazione delle performance aziendali. Tale capacità viene verificata attraverso lo svolgimento di esercizi analoghi a quelli svolti in aula durante il corso dell'insegnamento (valutazione capacità di applicare conoscenza e comprensione e autonomia di giudizio).

Ciascuna parte del compito è valutata con un punteggio che va da 0 a 30. Il punteggio finale è dato dalla media aritmetica semplice dei voti conseguiti in ciascuna parte. Lo studente supera la prova scritta se consegue un punteggio finale di almeno 18/30, conferito quando le conoscenze e competenze della materia sono almeno elementari. Per conseguire un punteggio pari a 30/30, con eventuale lode, occorre dimostrare di aver acquisito conoscenze, competenze, abilità comunicative e autonomia di giudizio ottimi in tutti gli argomenti trattati durante il corso.

Testi di riferimento

- P. Paglietti: materiali didattici a uso esclusivo degli studenti
- A. Pavan (2008). L'amministrazione economica delle aziende, Giuffrè. Capitoli III: par 3.6, 3.7 e 3.11, IV, VIII: 8.1 e 8.7, IX: 9.1, 9.3.

Altre informazioni

Stampa del 16/07/2018