

Istruzioni per la compilazione dell'autocertificazione della condizione economica ai fini della riduzione delle tasse e per la presentazione della domanda di esonero dalla tassa per il diritto allo studio universitario (E.R.S.U.).

Il termine per la presentazione definitiva dell'autocertificazione è il 3 dicembre 2012

La presentazione dell'autocertificazione oltre il 3 dicembre o la modifica oltre la stessa data comporta l'applicazione di una sovrattassa di € 40,00 fino alla scadenza della terza rata. La modifica o la presentazione successivamente al 2 maggio 2013 comporta una sovrattassa di € 120,00.

L'autocertificazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e l'Università eserciterà un accurato controllo sulle dichiarazioni prodotte dallo studente ai fini di una riduzione o esenzione delle tasse avvalendosi di tutti gli strumenti previsti dalla normativa vigente. In caso di dichiarazioni mendaci verrà applicata la tassazione massima. (Articolo 9 del Regolamento tasse).

Quali dati sono necessari per la compilazione dell'autocertificazione

Lo studente durante la compilazione dell'autocertificazione dovrà inserire i seguenti dati:

Quest'anno è previsto l'inserimento, a fini conoscitivi, del valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare e della scala di equivalenza utilizzata. La conoscenza dei due valori è necessaria per proporre una ragionevole, motivata ed equa modalità di applicazione, dall'anno accademico 2013/2014, dell'ISEE per la valutazione della condizione economica degli iscritti in sostituzione dell'attuale reddito equivalente nelle fasce contributive e nel calcolo del contributo di Facoltà.

- Numero dei componenti del nucleo familiare al 31 dicembre 2011. Si precisa che eventuali variazioni del nucleo familiare avvenute nel corso del 2012 non hanno effetto sull'autocertificazione.
- Cognome e nome, codice fiscale, vincolo di parentela e redditi dichiarati fiscalmente per l'anno 2011 da tutti i componenti del nucleo familiare.
- Zona geografica di residenza del nucleo familiare.
- Redditi dichiarati ai fini fiscali dai singoli componenti del nucleo familiare.
- Numero dei familiari studenti universitari. Dovrà essere indicata l'Università di iscrizione e il numero di matricola.
- Numero dei familiari con un'invalidità pari o superiore al 66% o con handicap intellettivo. Dovrà essere indicata la Commissione medico ospedaliera della ASL che ha riconosciuto la condizione di invalidità e la data del riconoscimento. Lo studente dovrà consegnare in Segreteria studenti la copia del verbale prodotto dalla Commissione medico ospedaliera della ASL.

Definizione del nucleo familiare convenzionale dello studente (art. 5.1.1 del Regolamento tasse).

Il nucleo familiare dello studente è composto dal richiedente e da tutti coloro, anche se non legati da vincolo di parentela, che risultano nel suo **stato di famiglia alla data del 31 dicembre 2011.**

Nel caso di separazione legale o di divorzio dei genitori dello studente si considera facente parte del nucleo familiare convenzionale il genitore che percepisce gli assegni di mantenimento dello studente.

Sono considerati facenti parte del nucleo familiare convenzionale inoltre:

- i genitori dello studente non separati legalmente né divorziati e gli altri figli a loro carico anche qualora non risultino nel medesimo stato di famiglia del richiedente;
- eventuali soggetti in affidamento ai genitori dello studente.

Studente indipendente (art. 5.2 del Regolamento tasse).

Si può non tenere conto dei componenti e dei redditi della famiglia di origine in presenza dei seguenti due requisiti:

- residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine da almeno due anni, rispetto alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di pagamento della prima rata per le iscrizioni ad anni successivi al primo, e in alloggio non di proprietà di un membro della famiglia di origine;
- un reddito minimo da lavoro dipendente o assimilato fiscalmente dichiarato per l'anno 2011 non inferiore a € 8.356,84.

Valore ISEE

Quest'anno è previsto l'inserimento, a fini conoscitivi, del valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare e della scala di equivalenza utilizzata. La conoscenza dei due valori è necessaria per proporre una ragionevole, motivata ed equa modalità di applicazione,

dall'anno accademico 2013/2014, dell'ISEE nella valutazione della condizione economica degli iscritti in sostituzione dell'attuale reddito equivalente. In particolare è richiesto l'inserimento dell'ISEE del nucleo familiare relativo ai redditi del 2011 e del valore della scala di equivalenza. E' possibile ottenere l'indicatore ISEE e il valore della scala di equivalenza relativi al proprio nucleo familiare presentando ai CAAF (Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale) o all'INPS (agli sportelli o online) la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU).

Solo per quest'anno, considerato che il valore ISEE ha soltanto fini conoscitivi, è possibile inserire il valore ISEE e la scala di equivalenza ottenuti al termine della simulazione disponibile nel sito dell'INPS al seguente link: <http://servizi.inps.it/servizi/isee/Simulazione/SimulazioneCalcolo.asp>



ISEE Indicatore della Situazione Economica Equivalente



Risultato della simulazione	
Valore ISE	<input type="text"/>
Scala Equivalenza	<input type="text"/>
Valore ISEE	<input type="text"/>
Indice di rendimento utilizzato nel calcolo	<input type="text"/>

I redditi da dichiarare.

Lo studente dovrà dichiarare **per ogni singolo componente del nucleo familiare** i redditi, al lordo dell'IRPEF, dichiarati ai fini fiscali per l'anno 2011 o per i quali non vi è l'obbligo di presentare la dichiarazione dei redditi, come previsto dalle istruzioni dell'Agenzia delle Entrate.

Attenzione: **tutti gli importi dovranno essere inseriti arrotondati all'unità di euro**, senza i centesimi. Per i redditi reperiti dal modello CUD 2012, pertanto, si dovrà procedere all'arrotondamento all'unità di euro, per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a 50 centesimi di euro o per difetto se la frazione decimale è inferiore a detto importo (ad esempio 75,50 diventa 76 ugualmente 75,60 diventa 76; 75,49 diventa 75). I redditi reperiti dagli altri modelli di dichiarazione fiscale sono già arrotondati all'unità di euro.

Tutti i redditi devono essere inseriti per l'importo lordo. Il sistema calcolerà in automatico la riduzione del 20% per i redditi da lavoro dipendente e la decurtazione del 50% per i redditi dei fratelli e delle sorelle. La procedura effettuerà la somma dei redditi dei singoli componenti ai fini di ottenere il reddito complessivo lordo del nucleo familiare. Lo studente, pertanto, non dovrà effettuare alcuna operazione di riduzione dei redditi dichiarati o di somma dei redditi dei singoli componenti

Dovranno essere indicati distintamente i redditi da lavoro dipendente o assimilati da tutti gli altri redditi.

Gli importi dei redditi da inserire dovranno essere reperiti dai modelli fiscali, relativi alle dichiarazioni per i redditi 2011: CUD 2012, altre certificazioni rilasciate da Enti o sostituti d'imposta, 730/2012, UNICO Persone Fisiche 2012 MINI o UNICO Persone Fisiche 2012, seguendo le seguenti indicazioni:

a) **Dichiarante o familiari con nessun reddito fiscalmente dichiarato.** Per lo studente e per i familiari che non hanno ricevuto da un datore di lavoro, un Ente pensionistico o da un altro sostituto d'imposta alcun modello CUD 2012 o altra certificazione e non erano obbligati a presentare all'Agenzia delle Entrate alcuna dichiarazione dei redditi (modello 730/2012, Unico Persone Fisiche 2012 MINI o Unico Persone Fisiche 2012) nella procedura informatica dovranno inserire:

- “**redditi da lavoro dipendente e assimilati**” l'importo percepito per dei redditi assimilati per i quali non vi è certificazione e non è stata presentata alcuna dichiarazione dei redditi perché le istruzioni dell'Agenzia delle Entrate prevedono che non vi sia un obbligo;
- “**altri redditi**” l'importo di eventuali altri redditi, al netto del reddito dell'abitazione principale, per i quali le istruzioni dell'Agenzia delle Entrate prevedono che non vi sia l'obbligo di presentare la dichiarazione.

b) **Dichiarante o familiari che possiedono esclusivamente il CUD 2012.**

CUD 2012 CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 4, COMMI 6-ter e 6-quater
DEL D.P.R. 22 LUGLIO 1998, N. 322 RELATIVA ALL'ANNO

**PARTE B
DATI FISCALI**

DATI PER LA EVENTUALE
COMPILAZIONE
DELLA DICHIARAZIONE
DEI REDDITI

Redditi per i quali è possibile fruire della deduzione di cui all'art. 13, commi 1, 2, 3 e 4 del Tuir 1	Redditi per i quali è possibile fruire della deduzione di cui all'art. 13, commi 5 e 5-bis del Tuir 2

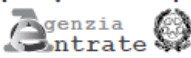
Per lo studente e per i familiari che hanno ricevuto da un datore di lavoro, un Ente pensionistico o da un altro sostituto d'imposta il modello CUD 2012 e non hanno presentato all'Agenzia delle Entrate alcuna dichiarazione dei redditi (modello 730/2012, Unico Persone Fisiche Mini 2012 o Unico Persone Fisiche 2012) nella procedura informatica sarà inserito nelle righe:

- “redditi da lavoro dipendente e assimilati” il risultato della somma dei punti 1 e 2 della Parte B Dati fiscali dei modelli CUD 2012 ricevuti.
- “altri redditi” sarà inserito l'importo di eventuali altri redditi, al netto del reddito dell'abitazione principale, per i quali le istruzioni dell'Agenzia delle Entrate prevedono che non vi sia l'obbligo di presentare la dichiarazione.

c) Dichiarante o familiari che hanno presentato il modello 730/2012 redditi 2011.

730

MODELLO 730-3 redditi 2011
prospetto di liquidazione relativo alla assistenza fiscale prestata


 Impegno ad informare il contribuente di eventuali comunicazioni dell'Agenzia delle Entrate relative alla presente dichiarazione

Modello N.
 730 rettificativo 730 integrativo

RIEPILOGO DEI REDDITI		1	DICHARANTE	2	CONIUGE
1	REDDITI DOMINICALI		.00		.00
2	REDDITI AGRARI		.00		.00
3	REDDITI DEI FABBRICATI		.00		.00
4	REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI		.00		.00
5	ALTRI REDDITI		.00		.00
6	IMPONIBILE CEDOLARE SECCA		.00		.00
CALCOLO DEL REDDITO IMPONIBILE E DELL'IMPOSTA LORDA		1	DICHARANTE	2	CONIUGE
11	REDDITO COMPLESSIVO		.00		.00
12	DEDUZIONE PER ABITAZIONE PRINCIPALE		.00		.00

Per lo studente e per i familiari che hanno presentato all'Agenzia delle Entrate il modello 730/2012 – redditi 2011 dovrà essere utilizzato il prospetto di liquidazione relativo all'assistenza fiscale prestata (modello 730-3 redditi 2011) e nella procedura informatica sarà inserito nella riga “redditi da lavoro dipendente e assimilati” il valore presente nel rigo 4 (Redditi da lavoro dipendente e assimilati) del modello 730-3. Nella riga “altri redditi” il risultato della seguente sottrazione: rigo 11 (Reddito complessivo) meno rigo 12 (Deduzione per abitazione principale) meno rigo 4.

Attenzione: si dovranno utilizzare gli importi della colonna 1 del modello 730-3 redditi 2011 per colui che ha presentato il modello 730/2012 come **dichiarante** e gli importi della colonna 2 per colui che ha presentato la dichiarazione come **coniuge**.

d) Dichiarante o familiari che hanno presentato il modello Unico Persone Fisiche 2012 Mini.



QUADRO RC REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI		RC5 Sommare RC1 + RC2; riportare il totale al rigo RN1 col.5		TOTALE	,00
RC7	Altri redditi assimilati (riportare al rigo RN1 col.5)	Assegno del coniuge ¹	Redditi (punto 2 del CUD 2012) ²		,00
QUADRO RN		Reddito di riferimento per agevolazioni fiscali ³			
RN1	REDDITO COMPLESSIVO (RA11 col. 9 + RA11 col. 10 + RB10 col. 11 + RC5 + RC7 + RL19)				,00
IRPEF	RN2 Deduzione per abitazione principale				,00

Per lo studente e per i familiari che hanno presentato all’Agenzia delle Entrate il modello Unico Persone Fisiche 2012 Mini nella procedura informatica sarà inserito nella riga “redditi da lavoro dipendente e assimilati” il risultato della somma degli importi dei righi RC5 e RC 7 colonna 2 del QUADRO RC (Redditi di lavoro dipendente e assimilati).

Nella riga “altri redditi” sarà inserito il risultato della seguente sottrazione: importo del rigo RN1 (Reddito complessivo) colonna 5 meno importo del rigo RN2 (Deduzione per abitazione principale) meno importo inserito nella procedura informatica alla voce redditi da lavoro dipendente e assimilati (risultato della somma degli importi dei righi RC5 colonna 2 e RC7 del quadro RC).

e) Dichiarante o familiari che hanno presentato il modello Unico Persone Fisiche 2012.



QUADRO RC REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI		RC5 Sommare: RC1 + RC2 + RC3 + RC4 col. 8 - (minore importo tra RC4 col. 1 e RC4 col. 9) Riportare in RN1 col. 5		(di cui L.S.U. ¹ ,00)	TOTALE ² ,00
--	--	--	--	-----------------------------------	-------------------------

Sezione I
Lavoro dipendente e assimilati

Sezione II
Redditi assimilati per i quali non spettano le ulteriori deduzioni per lavoro dipendente

RC9 Sommare gli importi da RC7 a RC8; riportare il totale al rigo RN1 col. 5		TOTALE	,00
--	--	--------	-----

QUADRO RN IRPEF		RN1 REDDITO COMPLESSIVO	Reddito di riferimento per agevolazioni fiscali ¹ ,00	Credito per fondi comuni di cui ai quadri RF, RG e RH ² ,00	Perdite compensabili con credito per fondi comuni ³ ,00	Reddito minimo da partecipazione in società non operative ⁵ ,00	TOTALE	,00
IRPEF	RN2 Deduzione per abitazione principale							,00

QUADRO CM

Reddito dei soggetti con regime dei minimi (Legge finanziaria 2008)

CM6 Reddito lordo o perdita (CM4 - CM5, col. 3)		TOTALE	,00
---	--	--------	-----

Per lo studente e per i familiari che hanno presentato all’Agenzia delle Entrate il modello Unico Persone Fisiche 2012 nella procedura informatica sarà inserito nella riga “redditi da lavoro dipendente e assimilati” il risultato della somma degli importi dei righi RC5, colonna 2, e RC 9 del QUADRO RC.

Nella riga “altri redditi” sarà inserito il risultato della seguente operazione: importo del rigo RN1, colonna 5, meno importo del rigo RN2 meno importo inserito nella procedura informatica alla voce redditi da lavoro dipendente e assimilati (risultato della somma degli importi dei righi RC5,

colonna 2, e RC9 del quadro RC) **più l'importo del rigo CM6 se lo stesso è positivo**; il quadro CM è compilato esclusivamente dai soggetti che hanno scelto il regime dei minimi (Legge finanziaria 2008).
Se il risultato dell'operazione è negativo nella riga "altri redditi" indicare zero.

Come presentare l'autocertificazione

L'autocertificazione si presenta mediante l'inserimento dei dati richiesti nella procedura informatica disponibile nel sito dei servizi online agli studenti indirizzo web: <https://webstudenti.unica.it/esse3> raggiungibile digitando direttamente l'indirizzo oppure dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it cliccando su servizi & servizi online, si apre un menù a discesa, si clicca su servizi online agli studenti e quindi su "vai ai servizi online".

Come accedere all'area riservata dei servizi online

Per compilare l'autocertificazione è necessario accedere all'area riservata cliccando nel menù a sinistra la voce **login** (autenticazione) e inserire il nome utente e la password.

Come recuperare il nome utente e la password

Se non sei in possesso delle credenziali per accedere all'area riservata puoi cliccare su Password dimenticata. Il sistema invierà al tuo indirizzo e-mail presente nella banca dati il nome utente e la password. Se l'indirizzo e-mail non è presente oppure non è più attivo per ottenere la password devi seguire una delle seguenti indicazioni:

1) Inviare una richiesta di inserimento nella banca dati dell'Ateneo di un indirizzo e-mail. Insieme alla richiesta, che andrà firmata dall'interessato, dovrà essere inviata la copia di un documento di identità e dovranno essere indicati i dati anagrafici, la residenza e il codice fiscale.

La richiesta può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- a) con un'e-mail all'indirizzo helpservizionline@unica.it nel quale sarà allegato il file con l'immagine del documento di riconoscimento;
- b) tramite fax al n. 070675 2455;
- c) mediante la posta ordinaria all'indirizzo Università degli Studi di Cagliari - Direzione Reti e Servizi Informatici - Via Università, 40 - 09124 Cagliari.

L'utente riceverà le credenziali all'indirizzo e-mail indicato nella richiesta, entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della domanda.

2) recarsi presso la Segreteria studenti e chiedere la stampa delle credenziali per accedere ai servizi online, l'utente dovrà avere con se un documento di identità.

Compilazione del questionario soddisfazione studenti 2012

Prima di procedere alla compilazione dell'autocertificazione è previsto che lo studente risponda ad un questionario anonimo contenente alcune domande relative ai servizi bibliotecari, alla segreteria studenti e ai servizi online agli studenti.

Lo studente dopo l'autenticazione dovrà scegliere la carriera attiva poi cliccherà nel menù a sinistra alla voce Questionari generici > Autocertificazione.

Si ringrazia per il tempo dedicato alla compilazione del questionario, che servirà all'Università per conoscere il parere degli studenti e migliorare i servizi offerti.

<ul style="list-style-type: none"> Area Riservata Logout Cambia Password Home Segreteria Iscrizioni Test di Ammissione 	<p>Autocertificazione</p> <hr/> <p>Prima di procedere alla compilazione dell'autocertificazione è previsto che lo studente risponda ad un questionario anonimo contenente delle domande relative ai servizi bibliotecari, alla segreteria studenti e ai servizi online agli studenti. Il questionario è presente alla voce di menu a sinistra "Questionari generici > Autocertificazione". Cliccando sulla voce si avvia la compilazione del questionario. Si ringrazia per il tempo dedicato alla compilazione del questionario, che servirà all'Università per conoscere il parere degli studenti e migliorare i servizi offerti.</p> <div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Conferma"/> </div>
---	--

Questionari generici

Autocertificazione

Come si compila l'autocertificazione

Dopo la compilazione del questionario sulla soddisfazione lo studente cliccherà nel menù a sinistra alla voce **Segreteria**, si aprirà un menù a discesa e si sceglierà **Autocertificazione**. Si aprirà la pagina iniziale della procedura dell'autocertificazione dove è presente il pulsante **"Inserisci i dati dell'Autocertificazione"**.

ROSSI MARIA

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Home
Segreteria
Iscrizioni
Test di Ammissione
Test di Valutazione
Esami di Stato
Immatricolazione
Esoneri
Autocertificazione
Pagamenti
Certificati e dichiarazioni
Scelta Lingue
150 Ore
Borse di Studio

Autocertificazione 2012/2013

La presentazione dopo il termine di scadenza comporta l'applicazione della sovrattassa di Euro 40,00, entro la scadenza della terza rata, di Euro 120,00, dopo la scadenza della terza rata.
Per la compilazione è necessario consultare la documentazione fiscale (CUD 2012, altre certificazioni fiscali, 730 2012, UNICO Persone Fisiche Mini 2012 o UNICO Persone Fisiche 2012) di tutti i componenti del nucleo familiare.
Da quest'anno è previsto l'inserimento a fini conoscitivi del valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), che dal prossimo anno accademico (2013/2014) sarà utilizzato per il calcolo delle tasse e della scala di equivalenza utilizzata per ottenerlo.
Il valore ISEE (relativo ai redditi del 2011) e la scala di equivalenza da inserire si ottengono dopo la presentazione ai CAAF (Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale) o all'INPS della dichiarazione sostitutiva unica. Solo per quest'anno, considerato che il valore ISEE ha soltanto fini conoscitivi, è possibile inserire nel sistema il valore ISEE e la scala di equivalenza ottenuti al termine della simulazione disponibile nel sito dell'INPS al seguente link: [SimulazioneINPSCalcoloISEE](#)
Tutti i calcoli sono effettuati dal sistema informativo perciò i redditi devono essere inseriti sempre al lordo, arrotondati, senza i centesimi e senza separatori per le migliaia (punti o virgole)
Gli studenti sono invitati a consultare la guida alla compilazione dell'autocertificazione della condizione economica scaricabile al seguente link: [Istruzioni autocertificazione condizione economica](#)
Si può non tenere conto dei componenti e dei redditi della famiglia di origine solo in presenza dei seguenti due requisiti:
1) residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine da almeno due anni, rispetto alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di pagamento della prima rata per le iscrizioni ad anni successivi al primo, e in alloggio non di proprietà di un membro della famiglia di origine;
2) un reddito minimo da lavoro dipendente o assimilato fiscalmente dichiarato per l'anno 2011 non inferiore ad Euro 8.356,84.

Inserisci i dati dell'Autocertificazione

1) Nella **prima maschera** sono presenti due richieste: la prima riguarda **la possibilità di non dichiarare i redditi con la conseguenza di essere assoggettati alla tassazione massima**. La seconda richiesta è il numero dei componenti il nucleo familiare al 31 dicembre 2011, compreso lo studente.



Autocertificazione

Compilare o modificare le informazioni relative all'autocertificazione. Se si sceglie di non dichiarare redditi spuntando la casella 'Non dichiara redditi (contribuzione massima)', non è obbligatorio valorizzare gli altri campi.

Autocertificazione

Non dichiara redditi (ATTENZIONE contribuzione massima):

*Numero componenti nucleo familiare al 31/12/2011 (incluso lo studente che effettua l'autocertificazione):

Nota: i campi contrassegnati con * sono obbligatori

Conferma

2) Nella **seconda maschera** si inserisce il cognome, il nome, il codice fiscale e il grado di parentela di tutti i componenti del nucleo familiare. I dati dello studente-dichiarante (componente 1) sono inseriti automaticamente dal sistema.



Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni sui componenti; i dati anagrafici del componente Dichiarante non possono essere modificati. Terminato l'inserimento o la modifica dei dati premere il bottone [OK].

Componente 1

*Cognome:
*Nome:
*Codice Fiscale:
*Grado Parentela:

Componente 2

*Cognome:
*Nome:
*Codice Fiscale:
*Grado Parentela:

Nota: i campi contrassegnati con * sono obbligatori

OK

3) La **terza maschera** è divisa in tre sezioni.

- I. Nella prima sezione sono richiesti, a fini conoscitivi, il Valore ISEE del nucleo familiare, la scala di equivalenza e la procedura utilizzata per ottenere le informazioni: tramite Dichiarazione Sostitutiva Unica ovvero tramite la simulazione presente nel sito dell'INPS.
- II. Nella seconda sezione sono richiesti i dati generali sul nucleo familiare: numero dei componenti il nucleo familiare al 31 dicembre 2011, compreso lo studente; numero altri studenti universitari presenti nel nucleo familiare; numero familiari in situazione di disabilità pari o superiore al 66% o con handicap intellettivo; la zona geografica di residenza: lo studente dovrà scegliere una voce tra quelle proposte nel menù a tendina (Sulcis, Oristanese, Sarrabus, Nuorese, Baronia, Ogliastra, Sassarese, Gallura, Cagliariitano) oppure inserire un flag in una delle voci fisse (In provincia ad oltre 50 Km dalla sede del corso o Fuori Sardegna). Lo studente potrà effettuare solamente una scelta tra i tre campi proposti.
- III. Nella terza sezione si richiedono i dati dei redditi prodotti dallo studente dichiarante. Sono presenti due righe la prima "Redditi da lavoro dipendente o redditi assimilati prodotti nel 2011" la seconda "Altri redditi prodotti nel 2011". In entrambe le righe deve essere inserito almeno un valore. Se non si sono prodotti redditi si inserirà zero. Gli importi devono essere riportati dalle dichiarazioni fiscali.

Attenzione: non si deve inserire né il simbolo dell'euro € né il separatore delle migliaia (punto o virgola). Tutti gli importi dovranno essere inseriti arrotondati all'unità di euro, senza i centesimi.

Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di **MARIA ROSSI** [grado parentela: Dichiarante]. Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Ok] in fondo alla pagina.

Informazioni a fini conoscitivi sull'ISEE del nucleo familiare

*Valore ISEE:

*Valore scala di equivalenza:

*Il valore ISEE è stato ottenuto mediante:

Dati del nucleo familiare e di seguito redditi dello studente dichiarante

*Nr. componenti nucleo familiare al 31/12/2011 (incluso il dichiarante):

Nr. altri studenti universitari nel nucleo familiare:

Nr. familiari con invalidità pari o superiore al 66% o con handicap intellettivo:

Zona geografica di residenza:

In provincia ad oltre 50 Km dalla sede del corso:

Fuori Sardegna:

Redditi percepiti dal componente del nucleo familiare indicato in rosso

*Redditi da lavoro dipendente e assimilati prodotti nel 2011:

*Altri redditi prodotti nel 2011:

Nota: i campi contrassegnati con * sono obbligatori

OK

- 4) La **quarta maschera** sarà ripetuta per tutti i componenti del nucleo familiare.
 - I. Nella prima sezione si richiedono i dati dei redditi prodotti dal componente del nucleo familiare indicato in rosso nella parte iniziale della maschera. La modalità di inserimento è uguale a quella indicata per i redditi dello studente dichiarante.
 - II. Nella seconda sezione possono essere inserite le eventuali condizioni del componente del nucleo familiare che consentono di ottenere una riduzione nel calcolo delle tasse. Se il familiare è studente universitario si inserirà un flag e si riporterà l'Università di iscrizione e il numero di matricola.

Se il familiare ha un'invalidità pari o superiore al 66% o un handicap intellettuale si inserirà un flag e si riporterà la data di riconoscimento e la sede dell'INPS o dell'Azienda Sanitaria Locale che lo ha dichiarato.

Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di **VERDI GIORGIO** [grado parentela: Padre]. Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Ok] in fondo alla pagina.

Redditi percepiti dal componente del nucleo familiare indicato in rosso

*Redditi da lavoro dipendente e assimilati prodotti nel 2011:

*Altri redditi prodotti nel 2011:

Dati del componente del nucleo familiare evidenziato in rosso

E' uno studente universitario:

Ateneo:

Matricola:

Ha un grado di invalidità civile pari o superiore al 66%:

Data di riconoscimento:

Sede INPS o Azienda Sanitaria Locale di:

Nota: i campi contrassegnati con * sono obbligatori

OK

5) Al termine dell'inserimento delle informazioni di tutti i componenti del nucleo familiare cliccando il bottone con la scritta OK si ritornerà nella maschera iniziale della procedura di autocertificazione.

HOME

Autocertificazione inserimento redditi completato

La fase di inserimento o modifica dei redditi di tutti i componenti è stata eseguita correttamente. Premendo il bottone sottostante si torna alla pagina iniziale dell'Autocertificazione nella quale è possibile effettuare la stampa dell'autocertificazione ed eventuale procedere alla modifica o all'eliminazione della stessa.

Ok

6) La maschera iniziale dopo l'inserimento dell'autocertificazione presenta l'indicazione del numero dei componenti comprensivo delle agevolazioni e dei nuovi bottoni: Modifica i dati dell'Autocertificazione, Elimina Autocertificazione, Stampa provvisoria, Stampa definitiva.

Autocertificazione 2012/2013

La presentazione dopo il termine di scadenza comporta l'applicazione della sovrattassa di Euro 40,00, entro la scadenza della terza rata, di Euro 120,00, dopo la scadenza della terza rata.

Per la compilazione è necessario consultare la documentazione fiscale (CUD 2012, altre certificazioni fiscali, 730 2012, UNICO Persone Fisiche Mini 2012 o UNICO Persone Fisiche 2012) di tutti i componenti del nucleo familiare.

Da quest'anno è previsto l'inserimento a fini conoscitivi del valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), che dal prossimo anno accademico (2013/2014) sarà utilizzato per il calcolo delle tasse e della scala di equivalenza utilizzata per ottenerlo.

Il valore ISEE (relativo ai redditi del 2011) e la scala di equivalenza da inserire si ottengono dopo la presentazione ai CAAF (Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale) o all'INPS della dichiarazione sostitutiva unica. Solo per quest'anno, considerato che il valore ISEE ha soltanto fini conoscitivi, è possibile inserire nel sistema il valore ISEE e la scala di equivalenza ottenuti al termine della simulazione disponibile nel sito dell'INPS al seguente link: [SimulazioneINPSCalcoloISEE](#)

Tutti i calcoli sono effettuati dal sistema informativo perciò i redditi devono essere inseriti sempre al lordo, arrotondati, senza i centesimi e senza separatori per le migliaia (punti o virgole)

Gli studenti sono invitati a consultare la guida alla compilazione dell'autocertificazione della condizione economica scaricabile al seguente link: [Istruzioni autocertificazione condizione economica](#)

Si può non tenere conto dei componenti e dei redditi della famiglia di origine solo in presenza dei seguenti due requisiti:

- 1) residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine da almeno due anni, rispetto alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di pagamento della prima rata per le iscrizioni ad anni successivi al primo, e in alloggio non di proprietà di un membro della famiglia di origine;
- 2) un reddito minimo da lavoro dipendente o assimilato fiscalmente dichiarato per l'anno 2011 non inferiore ad Euro 8.356,84.

Dati autocertificazione dei redditi

Numero componenti nucleo familiare comprensivo delle agevolazioni: 1.5

Modifica i dati dell'Autocertificazione

Elimina Autocertificazione

Stampa Provvisoria

Stampa Definitiva

Il numero dei componenti il nucleo familiare comprensivo delle agevolazioni può essere superiore al numero dichiarato dallo studente in quanto eventuali situazioni familiari (zona di residenza, presenza di altri studenti universitari o familiari disabili) incrementano il numero reale dei componenti il nucleo familiare.

Lo studente dovrebbe effettuare una stampa provvisoria e verificare i dati inseriti.

Dopo aver verificato l'esattezza dei dati per rendere definitiva l'autocertificazione e procedere al calcolo delle tasse, entro il 3 dicembre 2012 si dovrà cliccare su Stampa definitiva.

Il sistema produrrà una ricevuta che lo studente dovrà conservare e un promemoria delle tasse dovute per l'anno accademico 2012/2013 suddivise nelle tre rate previste dal Regolamento tasse. Per i pagamenti già emessi il sistema indica il numero identificativo del bollettino e l'eventuale pagamento.

Dopo il 2 maggio 2013, la modifica dell'autocertificazione definitiva sarà possibile solo presso la Segreteria studenti della Facoltà. Prima del 2 maggio è possibile rivolgersi alla Segreteria studenti o inviare un'e-mail al servizio di aiuto helpservizionline@unica.it chiedendo l'eliminazione dell'autocertificazione già inserita, che potrà essere ricompilata online correttamente. Le modifiche online dopo il 3 dicembre 2012 comportano l'applicazione di una sovrattassa di Euro 40,00.

La maschera della pagina dell'autocertificazione permette soltanto la ristampa del modulo.

HOME

Autocertificazione 2012/2013

La presentazione dopo il termine di scadenza comporta l'applicazione della sovrattassa di Euro 40,00, entro la scadenza della terza rata, di Euro 120,00, dopo la scadenza della terza rata.

Per la compilazione è necessario consultare la documentazione fiscale (CUD 2012, altre certificazioni fiscali, 730 2012, UNICO Persone Fisiche Mini 2012 o UNICO Persone Fisiche 2012) di tutti i componenti del nucleo familiare.

Da quest'anno è previsto l'inserimento a fini conoscitivi del valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), che dal prossimo anno accademico (2013/2014) sarà utilizzato per il calcolo delle tasse e della scala di equivalenza utilizzata per ottenerlo.

Il valore ISEE (relativo ai redditi del 2011) e la scala di equivalenza da inserire si ottengono dopo la presentazione ai CAAF (Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale) o all'INPS della dichiarazione sostitutiva unica. Solo per quest'anno, considerato che il valore ISEE ha soltanto fini conoscitivi, è possibile inserire nel sistema il valore ISEE e la scala di equivalenza ottenuti al termine della simulazione disponibile nel sito dell'INPS al seguente link: [SimulazioneINPSCalcoloISEE](#)

Tutti i calcoli sono effettuati dal sistema informativo perciò i redditi devono essere inseriti sempre al lordo, arrotondati, senza i centesimi e senza separatori per le migliaia (punti o virgole)

Gli studenti sono invitati a consultare la guida alla compilazione dell'autocertificazione della condizione economica scaricabile al seguente link: [Istruzioni autocertificazione condizione economica](#)

Si può non tenere conto dei componenti e dei redditi della famiglia di origine solo in presenza dei seguenti due requisiti:

- 1) residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine da almeno due anni, rispetto alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di pagamento della prima rata per le iscrizioni ad anni successivi al primo, e in alloggio non di proprietà di un membro della famiglia di origine;
- 2) un reddito minimo da lavoro dipendente o assimilato fiscalmente dichiarato per l'anno 2011 non inferiore ad Euro 8.356,84.

Dati autocertificazione dei redditi

Data presentazione: 03/09/2012

Fascia: FASCIA 1

Numero componenti nucleo familiare comprensivo delle agevolazioni: 3.5

Ristampa

Domanda per l'esonero dalla tassa per il diritto allo studio universitario (E.R.S.U.).

La domanda può essere inserita solo dopo il pagamento della prima rata con l'iscrizione per l'anno accademico 2012/2013 attiva e l'autocertificazione della condizione economica presentata in modo definitivo.

La domanda è possibile per tutti gli studenti il cui reddito complessivo lordo del nucleo familiare di appartenenza è compreso tra 0 e 25.000 euro e non godano di altri benefici connessi ai rispettivi corsi universitari (L.R. 20.12.2002, n. 25).

Nel calcolo del reddito del nucleo familiare non si tiene conto di alcuna riduzione.

Lo studente che ha pagato la prima rata e ha un'iscrizione attiva può effettuare la domanda al termine della procedura dell'autocertificazione **cliccando sulla voce Esoneri del menù Segreteria.**

Si aprirà una maschera che visualizzerà gli esoneri possibili. Se il reddito del nucleo familiare, calcolato come previsto dalla legge regionale, supera i 25.000,00 euro non sarà presente alcuna voce tra gli esoneri possibili.


Lo studente cliccherà sull'icona inserita nella colonna Operazioni, che aggiungerà la domanda di esonero. Il sistema automaticamente assegnerà l'esonero.

[HOME](#) - Esoneri


Elenco degli esoneri


Per presentare la domanda di esonero deve essere versata la prima rata delle tasse. Di seguito vengono visualizzati gli esoneri per cui è possibile presentare domanda. Gli esoneri si riferiscono all'ultimo anno di iscrizione attivo 2012.


Esoneri


Operazioni	Esoneri	Stato
	Esonero Tassa ERSU	


Legenda

 Elimina domanda di esonero

 Aggiungi domanda di esonero

 Esonero non ottenuto

 Esonero ottenuto

 Esonero da perfezionare

Dove compilare l'autocertificazione e la domanda di esonero dalla tassa ERSU

Lo studente se non ha la disponibilità di un collegamento ad internet può effettuare la compilazione dell'autocertificazione e la domanda di esonero dalla tassa ERSU presso le aule informatiche d'Ateneo: complesso di Sa Duchessa (di fronte all'Aula degli specchi) – Facoltà di Ingegneria (sopra le aule X e Y del nuovo padiglione) - Facoltà di Economia (Biblioteca del polo economico giuridico) - Cittadella di Monserrato (aula 105 sopra la Biblioteca del distretto Biomedico scientifico).

Gli orari delle aule per la presentazione dell'autocertificazione saranno indicati nella sezione servizi online del sito www.unica.it e nelle Segreterie studenti delle Facoltà.

Log out

Al termine della compilazione è importante effettuare il log out così si chiuderà il browser. Se ti colleghi da una postazione pubblica, aula informatica, internet point, ecc., ricordati assolutamente di effettuare il log out alla fine della procedura a garanzia della sicurezza dei tuoi dati.

Aiuto per la compilazione dell'autocertificazione.

Nelle aule informatiche può essere richiesto un aiuto allo studente collaboratore, che può fornire ausilio nella compilazione.

Inviando una mail a helpservizionline@unica.it

Chiedendo informazioni presso la Segreteria studenti della Facoltà.

Informazioni a cura della Direzione per le Reti e i Servizi Informatici