

# **BANDO DI CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI TESI DI LAUREA A.A. 2013/14**

## BANDO DI CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI TESI DI LAUREA A.A. 2013/14

### CAPO I

#### DESTINATARI E REQUISITI PER L'ACCESSO

##### Art. 1 - Destinatari

I contributi sono destinati agli studenti iscritti ad anni successivi al primo, laureandi, che si iscrivono per l'A.A. 2013/14, entro i termini consentiti:

1. all'Università degli Studi di Cagliari, ai corsi di laurea, di laurea specialistica e magistrale a ciclo unico, di laurea specialistica e magistrale biennale;
2. alla Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna;
3. all'Istituto Superiore di Scienze Religiose sede di Cagliari;
4. al Conservatorio Statale di Musica di Cagliari, per il triennio superiore di primo livello e il biennio superiore di secondo livello;
5. alla Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Verbum".

I richiedenti alla data di presentazione della domanda devono essere in possesso dei requisiti di merito e di reddito richiesti per la fruizione dei posti alloggio A.A 2013/14, per i quali si rinvia agli art. 2 e 3 del suddetto bando. Si specifica che il bonus non può essere utilizzato per il conseguimento dei requisiti di merito.

Il contributo può essere richiesto anche dagli studenti che si laureano nella sessione straordinaria dell'A.A. 2012/13.

Il contributo viene concesso, secondo il regolamento vigente, per spese di ricerca per tesi di laurea.

Ai beneficiari di contributo tesi di laurea, titolari di borsa Erasmus, Comet o simili verrà riconosciuto unicamente il rimborso delle spese relative ad un viaggio di andata e ritorno.

### CAPO II

#### STANZIAMENTO

##### Art. 2 - Stanziamenti e importi del contributo

La somma stanziata è di euro 30.000,00. Potrà essere disposto un incremento del suddetto stanziamento, qualora nel corso dell'anno si rendessero disponibili eventuali ulteriori somme.

Lo stanziamento è suddiviso in due scadenze, ed è così ripartito: 60% alla prima scadenza e 40% alla seconda scadenza.

Il 2% degli stanziamenti è riservato agli studenti universitari figli di emigrati sardi che conservano la cittadinanza italiana (Art.16, L.R.7/91), in possesso dei requisiti di reddito e di merito.

Il contributo è concesso solo una volta nell'arco dell'intera carriera universitaria, secondo i seguenti importi:

- a) per ricerche tesi da effettuarsi in Italia, fino a euro 550;
- b) per ricerche tesi da effettuarsi all'estero, fino a euro 1.300.

### CAPO III PROCEDIMENTO

#### Art. 3 - Graduatorie

Le graduatorie, distinte per corso di studi, verranno formulate tenendo conto in modo decrescente di:

a) rapporto fra il numero di annualità o crediti superati entro la data di scadenza del bando e il numero delle annualità previste nel piano di studi ufficiale per gli anni precedenti a quello cui si riferisce la domanda o crediti nella misura di 60 per ogni anno frequentato; per gli iscritti al secondo anno fuori corso dei corsi attivati prima della riforma universitaria tale numero è aumentato di tre.

b) media dei voti riportati.

In caso di parità si terrà conto, in modo crescente, dell'ISEEU. In caso di ulteriore parità prederà lo studente più giovane di età.

Viene garantito almeno un contributo per ogni facoltà; le eventuali somme residue verranno assegnate a quei corsi dove è maggiore il rapporto delle domande non soddisfatte in relazione ai contributi assegnati.

#### Art. 4 – Modalità e scadenza presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire all'Ufficio Diritto allo Studio su modulo appositamente predisposto, entro le scadenze sottoindicate, pena l'esclusione:

Prima scadenza: 31 gennaio 2014;

Seconda scadenza: 24 aprile 2014;

La domanda dovrà contenere tutti i dati anagrafici, i dati sul merito e la carriera universitaria.

L'attestazione ISEEU, contenente i suddetti dati, viene rilasciata senza oneri per lo studente dai centri di assistenza fiscale (CAAF) convenzionati con l'E.R.S.U. di Cagliari.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- modulo richiesta servizi E.R.S.U. A.A. 2013/14 compilato on line sul sito [www.ersucagliarionline.it](http://www.ersucagliarionline.it), contenente i dati sulle condizioni economiche e patrimoniali della famiglia dello studente che risultano nell'attestazione ISEEU riferita ai redditi 2012: scala di equivalenza, ISEEU, ISPU e ISPEU (unicamente qualora il modulo sottoscritto non sia già stato prodotto all'Ufficio).

- autocertificazione esami aggiornata.

Gli iscritti ai corsi di laurea dell'Università di Cagliari dovranno allegare a tal fine la "Dichiarazione sostitutiva di iscrizione con esami" (scaricabile dal sito dell'Università di Cagliari: [www.unica.it](http://www.unica.it)). I crediti e le annualità che alla data di presentazione della domanda risultino non ancora registrati dalla Segreteria della Facoltà, purchè effettivamente conseguiti alla data di presentazione della domanda, potranno essere inseriti nell'autocertificazione on line da compilare sul sito [www.ersucagliarionline.it](http://www.ersucagliarionline.it), anch'essa da sottoscrivere ed allegare alla domanda, unitamente alla stampa della dichiarazione sostitutiva ottenuta dal sito dell'Università.

Gli iscritti ai corsi di laurea della Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna, dell'Istituto Superiore di Scienze Religiose sede di Cagliari, del Conservatorio Statale di Musica di Cagliari, della Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Verbum", dovranno allegare alla domanda la stampa dell'autocertificazione esami compilata on line sul sito [www.ersucagliarionline.it](http://www.ersucagliarionline.it);

- relazione sulla ricerca finalizzata alla laurea, contenente il dettagliato piano delle spese da sostenere, vistata per convalida dal professore relatore con timbro e firma leggibile.

I concorrenti potranno scegliere fra le seguenti modalità di presentazione della domanda:

1) consegna, presso gli uffici del Diritto allo Studio, Corso Vittorio Emanuele, 68 Cagliari, esibendo un documento di identità valido;

2) invio tramite servizio postale, con allegata fotocopia di un documento d'identità, all'Ufficio Diritto allo Studio, Corso Vittorio Emanuele, 68 Cagliari;

3) per gli studenti titolari di casella di posta elettronica certificata (attivata con il servizio PostaCertificat@), invio tramite la suddetta casella di posta, con allegata fotocopia di un documento d'identità, al seguente indirizzo di posta elettronica:

*[erdirittostudiouniversitario.ca.ufficiodirittostudio@pa.postacertificata.gov.it](mailto:erdirittostudiouniversitario.ca.ufficiodirittostudio@pa.postacertificata.gov.it)*

La presentazione della domanda fuori termine è causa di esclusione, anche se la tardiva presentazione dipende da cause di forza maggiore o da fatto di terzi. Per le domande che verranno inviate per posta farà fede la data del timbro postale.

#### **Art. 5 - Esame delle domande ed elaborazione delle graduatorie provvisorie**

L'Ufficio Diritto allo Studio procede all'esame delle domande presentate, al fine di elaborare le graduatorie provvisorie.

In tale fase, qualora siano riscontrati errori materiali ed incongruenze sulle dichiarazioni presentate dai concorrenti, l'Ufficio può richiedere agli stessi ulteriore idonea documentazione, volta alla correzione delle suddette dichiarazioni.

#### **Art. 6 - Tempi di esecuzione del procedimento ( L. 241/90 e L.R.n.40/90)**

Entro 20 giorni lavorativi dalle date di scadenza di presentazione delle domande verranno redatte le graduatorie provvisorie e pubblicate all'Albo dell'Ente nel Corso Vittorio Emanuele 68, Cagliari, e presso le singole sedi delle Case dello studente e delle Mense. Eventuali richieste di riesame, motivate e documentate, potranno essere presentate dagli interessati in carta semplice, su modulo predisposto

dall'Ente, all'Ufficio Diritto allo Studio Corso Vittorio Emanuele 68 Cagliari, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione delle suddette graduatorie.

La pubblicazione delle graduatorie definitive verrà effettuata entro 10 giorni dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle istanze di riesame. Dette graduatorie resteranno affisse per 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione. Le graduatorie sono consultabili anche sul sito internet dell'E.R.S.U. [www.ersucagliari.it](http://www.ersucagliari.it).

Gli interessati potranno presentare ricorso gerarchico al Direttore Generale dell'E.R.S.U. di Cagliari entro 30 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive.

I ricorsi giurisdizionali avverso la mancata attribuzione dei benefici, essendo il provvedimento a carattere definitivo, potranno essere presentati in prima istanza al competente Tribunale Amministrativo Regionale, entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, ed in seconda istanza al Consiglio di Stato.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore del Servizio Assistenziale e Culturale, tel. 070/20191. E' delegato il Responsabile dell'Ufficio Diritto allo Studio, tel. 070/20191. Responsabile dell'istruttoria è il Dott. Gianfranco Pisanu, tel. 070 6620 6379.

#### **Art. 7 - Modalità erogazione**

Il contributo verrà erogato in due rate: il 50% successivamente all'atto di approvazione delle graduatorie definitive; il saldo a conclusione della ricerca.

Il saldo dovrà essere richiesto dal beneficiario entro il 31 ottobre 2014, corredando l'istanza con l'apposita relazione dell'avvenuta ricerca e del riepilogo delle spese sostenute, vistata per convalida dal professore relatore con timbro e firma leggibile. Nella richiesta di saldo lo studente che non abbia conseguito la laurea dovrà indicare la sessione entro cui presumibilmente verrà sostenuto l'esame di laurea.

Qualora la documentazione per il saldo del contributo non pervenisse entro il termine suddetto, l'Ente provvederà al recupero dell'anticipazione concessa.

#### **Art. 9 - Spese rimborsabili**

Ai sensi degli artt. 11 e 12 del Regolamento per la rendicontazione dei contributi (delibera n.22 del 22 giugno 1999), le spese ammesse al contributo tesi di laurea sono le seguenti:

a) biglietti d'aereo, nave, pullman, treno; per coloro i quali per motivata necessità dichiarata dal professore relatore, sono costretti ad utilizzare il proprio mezzo di trasporto per gli spostamenti da una città all'altra o per raggiungere località non servite da mezzi pubblici, verrà riconosciuto un rimborso spese per chilometro pari a 1/5 del costo della benzina. Pertanto nel riepilogo spese, vistato dal professore, dovranno essere dichiarati il numero dei viaggi e i chilometri effettuati.

b) vitto e alloggio: ricevute e fatture di alberghi, pensioni, ristoranti, trattorie, mense, etc., compilate in ogni loro parte e intestate allo studente.

Relativamente al vitto la quota massima riconoscibile per ogni pasto è fissata in euro 20,66.

c) biglietti d'ingresso o quote di partecipazione per musei, mostre, esposizioni, archivi, biblioteche, centri di ricerca le cui visite siano necessarie alla preparazione della tesi; regolari ricevute intestate allo studente per eventuali fotocopie effettuate presso il luogo in cui si svolge la ricerca.

Viene inoltre riconosciuta una quota pari al 10 % del contributo concesso, quale rimborso di spese non validamente documentabili. Sono esclusi gli scontrini fiscali.

In caso di spese di vitto e alloggio non documentabili, dietro motivata richiesta potrà essere riconosciuta una quota giornaliera pari a euro 41,32. Detto importo verrà ridotto di 1/3 nel caso si documentassero solo le spese di alloggio e di 2/3 nel caso si documentassero solo le spese di vitto.

#### CAPO IV

### INFORMAZIONI ED ASSISTENZA NELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

#### Art. 10 - Informazioni

Per informazioni e chiarimenti sul bando, gli interessati dovranno rivolgersi all'Ufficio Diritto allo Studio, Corso Vittorio Emanuele 68, Cagliari, nei seguenti orari di apertura al pubblico dello Sportello:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30;
- il martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

E' altresì attivo, negli stessi orari, il numero verde 800 568100, per l'assistenza durante la compilazione delle domande di partecipazione al concorso.

#### Art. 11 - Rilascio attestazione ISEEU

L'attestazione ISEEU, contenente i dati reddituali di cui all'art.1 del presente bando, viene rilasciata senza oneri per lo studente dai centri di assistenza fiscale (CAAF) convenzionati con l'E.R.S.U. di Cagliari.

#### Art. 12 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna (BURAS), e per esteso sui siti internet dell'ERSU di Cagliari: [www.ersucagliari.it](http://www.ersucagliari.it) e [www.ersucagliarionline.it](http://www.ersucagliarionline.it).

Cagliari, 4 ottobre 2013

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
ASSISTENZIALE E CULTURALE  
F.to Dott.ssa Maria Grazia Medda