



Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

BANDO DI CONCORSO
PER L'ATTRIBUZIONE DI
CONTRIBUTI TESI DI LAUREA
ANNO ACCADEMICO, 2011/2012

BANDO DI CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI TESI DI LAUREA ANNO ACCADEMICO 2011/2012

CAPO I DESTINATARI E REQUISITI PER L'ACCESSO

Art. 1 - Destinatari

I contributi sono destinati agli studenti anni successivi laureandi che si iscrivono per l'A.A. 2011/12, entro i termini consentiti:

1. all'Università degli Studi di Cagliari, ai corsi di laurea, di laurea specialistica e magistrale a ciclo unico, di laurea specialistica e magistrale biennale;
2. alla Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna;
3. all'Istituto Superiore di Scienze Religiose sede di Cagliari;
4. al Conservatorio Statale di Musica di Cagliari, per il triennio superiore di primo livello e il biennio superiore di secondo livello;
5. alla Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Verbum".

I richiedenti alla data di presentazione della domanda devono essere in possesso dei requisiti di merito e di reddito richiesti per la fruizione dei posti alloggio A.A 2011/12, per i quali si rinvia agli art. 2 e 3 del suddetto bando. Si specifica che il bonus non può essere utilizzato per il conseguimento dei requisiti di merito.

Il contributo può essere richiesto anche dagli studenti che si laureano nella sessione straordinaria dell'A.A. 2010/11.

Il contributo viene concesso, secondo il regolamento vigente, per spese di ricerca per tesi di laurea.

Ai beneficiari di contributo tesi di laurea, titolari di borsa Erasmus, Comet o simili verrà riconosciuto unicamente il rimborso delle spese relative ad un viaggio di andata e ritorno.

CAPO II STANZIAMENTO

Art. 2 - Stanziamenti e importi del contributo

La somma stanziata è di euro 30.000. Potrà essere disposto un incremento del suddetto stanziamento, qualora nel corso dell'anno si rendessero disponibili eventuali ulteriori somme.

Lo stanziamento è suddiviso in due scadenze, ed è così ripartito: 60% alla prima scadenza e 40% alla seconda scadenza.

Il 2% degli stanziamenti è riservato agli studenti universitari figli di emigrati sardi che conservano la cittadinanza italiana (Art.16, L.R.7/91), in possesso dei requisiti di reddito e di merito.

Il 20% degli stanziamenti è riservato a studenti che svolgano tesi aventi ad oggetto i seguenti temi concernenti la condizione studentesca: diritto allo studio, integrazione tra studenti e Città di Cagliari.

Il contributo è concesso solo una volta nell'arco della carriera universitaria, secondo i seguenti importi:

- a) per ricerche tesi da effettuarsi in Italia, fino a euro 550;
- b) per ricerche tesi da effettuarsi all'estero, fino a euro 1.300.

Per gli studenti che affronteranno i temi indicati al comma 4, gli importi saranno maggiorati del 20%, previa valutazione del Consiglio di Amministrazione.

CAPO III PROCEDIMENTO

Art. 3 - Graduatorie

Le graduatorie, distinte per corso di studi, verranno formulate tenendo conto in modo decrescente di:

a) rapporto fra il numero di annualità o crediti superati entro la data di scadenza del bando e il numero delle annualità previste nel piano di studi ufficiale per gli anni precedenti a quello cui si riferisce la domanda o crediti nella misura di 60 per ogni anno frequentato; per gli iscritti al secondo anno fuori corso dei corsi attivati prima della riforma universitaria tale numero è aumentato di tre.

b) media dei voti riportati.

In caso di parità si terrà conto, in modo crescente, dell'ISEEU. In caso di ulteriore parità prederà lo studente più giovane di età.

Viene garantito almeno un contributo per ogni facoltà; le eventuali somme residue verranno assegnate a quei corsi dove è maggiore il rapporto delle domande non soddisfatte in relazione ai contributi assegnati.

Art. 4 – Modalità e scadenza presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inviata on line tramite il sito internet www.ersucagliarionline.it entro le scadenze sotto indicate, pena l'esclusione:

- Prima scadenza: **31 gennaio 2012** - ore 13.00;
- Seconda scadenza: **30 aprile 2012** – ore 13.00.

La richiesta può essere inviata da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

La domanda dovrà contenere tutti i dati anagrafici, i dati sul merito e la carriera universitaria; i dati sulle condizioni economiche e patrimoniali della famiglia dello studente che risultano nell'attestazione ISEEU rilasciata dal CAAF e riferita ai redditi 2010: scala di equivalenza, ISEEU, ISPU e ISPEU.

L'attestazione ISEEU, contenente i suddetti dati, viene rilasciata senza oneri per lo studente dai centri di assistenza fiscale (CAAF) convenzionati con l'E.R.S.U. di Cagliari.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la relazione sulla ricerca finalizzata alla laurea, contenente il dettagliato piano delle spese da sostenere secondo lo schema disponibile nel sito suindicato.

Art.5 - Sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso e presentazione delle autocertificazioni

Gli studenti che risulteranno idonei al concorso, dovranno sottoscrivere la domanda e, se iscritti ad anni successivi al primo, anche l'autocertificazione degli esami, **entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie**, pena l'esclusione dai benefici. Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo dovranno verificare, prima della consegna, che il totale dei crediti dichiarato nella domanda, coincida con il totale dei crediti riportato nell'autocertificazione esami. In caso contrario, in assenza di una esplicita dichiarazione di rettifica, verrà preso in considerazione il dato inferiore fra quelli indicati.

Per la sottoscrizione, che comunque potrà essere effettuata dal giorno dell'invio della domanda on line, gli studenti potranno scegliere fra le seguenti modalità:

- 1) consegna, presso gli uffici del Diritto allo Studio, Corso Vittorio Emanuele, 68 Cagliari, esibendo un documento di identità valido;
- 2) invio tramite servizio postale, con allegata fotocopia di un documento d'identità, all'Ufficio Diritto allo Studio, Corso Vittorio Emanuele, 68 Cagliari;
- 3) per gli studenti titolari di casella di posta elettronica certificata, invio tramite la suddetta casella di posta, con allegata fotocopia di un documento d'identità, al seguente indirizzo di posta elettronica:

erdirittostudiouniversitario.ca.ufficiodirittostudio@pa.postacertificata.gov.it.

Le domande sottoscritte dovranno pervenire all'Ufficio Diritto allo Studio entro il termine sopradetto. Per le domande che verranno inviate per posta farà fede la data del timbro postale.

Art. 6 - Esame delle domande ed elaborazione delle graduatorie provvisorie

L'Ufficio Diritto allo Studio procede all'esame delle domande acquisite on line al fine di elaborare le graduatorie provvisorie.

In tale fase, qualora siano riscontrati errori materiali ed incongruenze sulle dichiarazioni presentate dai concorrenti, l'Ufficio può richiedere agli stessi ulteriore idonea documentazione, volta alla correzione delle suddette dichiarazioni.

Art. 7- Tempi di esecuzione del procedimento (L. 241/90 e L.R.n.40/90)

Entro 20 giorni lavorativi dalle date di scadenza di presentazione delle domande verranno redatte le graduatorie provvisorie e pubblicate all'Albo dell'Ente nel Corso Vittorio Emanuele 68, Cagliari, e presso le singole sedi delle Case e delle Mense. Eventuali ricorsi potranno essere presentati dagli interessati in carta semplice, all'Ufficio Diritto allo Studio Corso Vittorio Emanuele 68 Cagliari, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione delle suddette graduatorie.

La pubblicazione delle graduatorie definitive verrà effettuata entro 10 giorni dalla data di scadenza dei ricorsi. Dette graduatorie resteranno affisse per 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione. Le graduatorie sono consultabili anche sul sito internet dell'E.R.S.U. www.ersucagliari.it.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Maria Grazia Medda, Responsabile dell'Ufficio Diritto allo Studio, tel. 070/20191.

Art. 8- Modalità erogazione

Il contributo verrà erogato in due rate: il 50% successivamente all'atto di approvazione delle graduatorie definitive; il saldo a conclusione della ricerca.

Il saldo dovrà essere richiesto dal beneficiario entro il 31 ottobre 2012, corredando l'istanza con l'apposita relazione dell'avvenuta ricerca e del riepilogo delle spese sostenute, vistata per convalida dal professore relatore con timbro e firma leggibile. Nella richiesta di saldo lo studente che non abbia conseguito la laurea dovrà indicare la sessione entro cui presumibilmente verrà sostenuto l'esame di laurea.

Qualora la documentazione per il saldo del Contributo non pervenisse entro il termine suddetto, l'Ente provvederà al recupero dell'anticipazione concessa.

Art. 9 - Spese rimborsabili

Ai sensi degli artt. 11 e 12 del Regolamento per la rendicontazione dei contributi (delibera n.22 del 22 giugno 1999), le spese ammesse al contributo tesi di laurea sono le seguenti:

a) biglietti d'aereo, nave, pullman, treno; per coloro i quali per motivata necessità dichiarata dal professore relatore, sono costretti ad utilizzare il proprio mezzo di trasporto per gli spostamenti da una città all'altra o per raggiungere località non servite da mezzi pubblici, verrà riconosciuto un rimborso spese per chilometro pari a 1/5 del costo della benzina. Pertanto nel riepilogo spese, vistato dal professore, dovranno essere dichiarati il numero dei viaggi e i chilometri effettuati.

b) vitto e alloggio: ricevute e fatture di alberghi, pensioni, ristoranti, trattorie, mense, etc., compilate in ogni loro parte e intestate allo studente.

Relativamente al vitto la quota massima riconoscibile per ogni pasto è fissata in euro 20,66.

c) biglietti d'ingresso o quote di partecipazione per musei, mostre, esposizioni, archivi, biblioteche, centri di ricerca le cui visite siano necessarie alla preparazione della tesi; regolari ricevute intestate allo studente per eventuali fotocopie effettuate presso il luogo in cui si svolge la ricerca.

Viene inoltre riconosciuta una quota pari al 10 % del contributo concesso, quale rimborso di spese non validamente documentabili. Sono esclusi gli scontrini fiscali.

In caso di spese di vitto e alloggio non documentabili, dietro motivata richiesta potrà essere riconosciuta una quota giornaliera pari a euro 41,32. Detto importo verrà ridotto di 1/3 nel caso si documentassero solo le spese di alloggio e di 2/3 nel caso si documentassero solo le spese di vitto.

CAPO IV

INFORMAZIONI ED ASSISTENZA NELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Art. 10 - Informazioni

Per informazioni e chiarimenti sul bando, gli interessati dovranno rivolgersi all'Ufficio Diritto allo Studio, Corso Vittorio Emanuele 68, Cagliari, nei seguenti orari di apertura al pubblico dello Sportello:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30;
- il martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

E' altresì attivo, negli stessi orari, il numero verde 800 568100, per l'assistenza durante la compilazione delle domande.

Art. 11 – Assistenza compilazione on line

Presso gli uffici del Diritto allo Studio, Corso Vittorio Emanuele 68, Cagliari, sono disponibili alcune postazioni internet per la compilazione on line delle domande di accesso al concorso.

Art. 12 - Rilascio attestazione ISEEU

L'attestazione ISEEU, contenente i dati reddituali di cui all'art.1 del presente bando, viene rilasciata senza oneri per lo studente dai centri di assistenza fiscale (CAAF) convenzionati con l'E.R.S.U. di Cagliari.

Art. 13 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna (BURAS), e per esteso sui siti internet dell'ERSU di Cagliari: www.ersucagliari.it e www.ersucagliarionline.it.

Cagliari, 9 settembre 2011

Il Direttore Generale
Dott.ssa Michela Mancuso

Il Presidente
Dott.ssa Daniela Noli