



BANDO DI CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ CULTURALI, SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO

Anno Accademico 2012//2013

Art. 1- Beneficiari

L'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario, in seguito **E.R.S.U.** concede, per l'anno accademico 2012/13, contributi per attività culturali, sportive e del tempo libero promosse da organismi studenteschi in possesso dei requisiti indicati nel presente bando. Le attività culturali, sportive e del tempo libero sono riservate agli iscritti all'Ateneo di Cagliari, alla Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna, all'Istituto Superiore di Scienze Religiose della sede di Cagliari, al Conservatorio Statale di Musica di Cagliari, alla Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Verbum" di Cagliari.

Possono accedere ai contributi di cui al presente bando gli studenti riuniti nelle forme associative previste dalla legge e riconosciuti dall'Ente (associazioni culturali, associazioni sportive e comitati), di seguito chiamati "**organismi proponenti**".

Gli organismi proponenti devono essere legalmente costituiti e non devono avere fini di lucro. Gli organi direttivi di tali organismi devono essere composti per almeno il 75% da studenti universitari iscritti all'Ateneo cagliaritano o agli Istituti superiori su indicati, fino ad un numero di anni fuori corso pari al doppio degli anni di corso previsti dal rispettivo ordinamento, ed in ogni caso non oltre il 3° anno fuori corso; pertanto, gli iscritti ad un corso di laurea quinquennale non dovranno essere fuori corso oltre il terzo anno.

L'incarico di Presidente non può essere ricoperto da chi abbia avuto una permanenza negli studi pari al doppio degli anni di corso previsti dall'ordinamento di laurea della sua Facoltà. Nel caso in cui il presidente consegua la laurea durante l'anno solare di riferimento dell'esercizio finanziario dell'organismo proponente, dovrà essere sostituito entro la data di inizio dell'anno accademico immediatamente successivo. Nell'attesa della nomina del nuovo presidente, il presidente in carica, ai fini delle presenti direttive, è legittimato a chiedere finanziamenti e ad adempiere a tutti gli atti conseguenti.

I comitati, formati per l'attuazione di specifiche iniziative di carattere eccezionale, dovranno essere composti da almeno dieci studenti con gli stessi requisiti richiesti per i componenti delle associazioni. La costituzione dei comitati avverrà con l'apposizione delle firme presso l'Ufficio delle attività culturali dell'E.R.S.U. Ogni studente può partecipare al gruppo promotore di un solo comitato.

Sono esclusi dai benefici di questo bando tutte le forme associative che si configurano come organizzazioni di partiti o che in qualche modo ne siano emanazione, o siano comunque riconducibili ad organizzazioni politiche formalmente costituite.



Art. 2 – Ripartizione ed entità dei contributi

La dotazione finanziaria, pari a euro 65.000,00 per l'anno accademico 2012/2013, è ripartita secondo le seguenti modalità:

- Il 90% dell'importo, pari a 58.500,00 euro, è destinato al finanziamento delle iniziative promosse dalle associazioni;
- Il 10% dell'importo, pari a 6.500,00 euro, è destinato alle iniziative promosse dai comitati studenteschi.

L'ammontare del contributo per il singolo organismo varia in relazione allo stanziamento complessivo e al numero di domande pervenute e non può superare il 90 % dell'importo delle spese ritenute ammissibili e documentate con le rispettive pezze giustificative. Nei limiti del contributo concesso è riconosciuta per le spese generali una quota non superiore al 10 % da liquidarsi successivamente alla definitiva rendicontazione delle altre voci di spesa. In presenza di altre entrate il contributo non può comunque eccedere i residui oneri rimasti a carico dell'organismo proponente.

I contributi saranno assegnati a partire dal primo in graduatoria fino ad esaurimento dei fondi, fatta salva la somma massima erogabile pari ad euro 5.000.

Art. 3 – Premialità

L'Ente riconosce e tutela la libertà espressiva, gli interessi specifici e la creatività degli organismi proponenti, garantendo a tutti uguali possibilità di accesso ai contributi.

Alle proposte che producono effetti positivi con ricadute anche al di fuori dall'ambito universitario, potrà essere riconosciuta una premialità *ex post* fino al 10 % del contributo ordinario già assegnato.

Art. 4 - Modalità di presentazione della richiesta e documentazione prescritta

La richiesta di finanziamento, redatta in carta semplice su apposita modulistica predisposta dall'Ente e **su supporto digitale**, dovrà essere indirizzata all'E.R.S.U., Corso V. Emanuele II n. 68 – 09123 Cagliari.

Le **domande** dovranno pervenire o essere presentate a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro:

- per le associazioni le **ore 13 del 31 ottobre 2012**;
- per i comitati durante tutto il corso dell'anno ma almeno 20 giorni prima della data di inizio della attività e, comunque, **non oltre le ore 13 del 31 ottobre del 2013**.

Le attività ammesse a contributo sono suddivise nelle seguenti tre tipologie: A) attività culturali, B) attività sportive, C) attività del tempo libero.



Le organizzazioni studentesche potranno presentare proposte progettuali per una sola tipologia di iniziativa. Ogni proposta progettuale potrà prevedere una o più manifestazioni.

4.1 Modalità per gli organismi associativi

Le richieste dovranno essere inserite in una busta con la scritta **“ASSOCIAZIONI - RICHIESTA DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA’ CULTURALI, SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO, SCADENZA ORE 13 DEL 31 OTTOBRE 2012”** e la **specificazione della tipologia alla quale si sta partecipando: A) attività culturali; B) attività sportive; C) attività per il tempo libero.**

La domanda dovrà contenere:

- a) dati anagrafici del legale rappresentante, recapito e codice fiscale;
- b) denominazione, sede e dati fiscali dell'organismo proponente;
- c) consistenza della compagine associativa e numero dei soci studenti universitari;
- d) indicazione di eventuali contributi richiesti ad altri Enti;
- e) modalità prescelta per il pagamento del contributo;
- f) elenco della documentazione allegata alla domanda.

Il mancato utilizzo della modulistica predisposta dall'Ente non comporterà l'esclusione della domanda sempre che la stessa contenga tutti gli elementi su indicati.

Alla domanda dovrà essere allegata la sotto elencata documentazione, **numerata nel seguente ordine:**

- 1) programma delle attività che si intendono svolgere con relativo preventivo, **ben dettagliato**, articolato per voci di spesa, comprendente entrate e uscite a pareggio, accompagnato da una **relazione descrittiva** dalla quale emerga, **distintamente**, la finalità dell'attività proposta (culturale, sportiva, del tempo libero);
- 2) indicazione degli eventuali esperti o professionisti a cui si intende fare ricorso;
- 3) periodi di svolgimento e modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti dell'Ateneo cagliaritano, della Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna, dell'Istituto Superiore di Scienze Religiose di Cagliari, del Conservatorio Statale di Musica di Cagliari, della Scuola Superiore per Mediatori Linguistici “Verbum” di Cagliari;
- 4) lista delle attrezzature e degli impianti tecnologici che si intende utilizzare per la realizzazione delle manifestazioni, specificando se trattasi di beni di proprietà dell'Ersu o di terzi. In quest'ultima ipotesi l'utilizzo presso le strutture Ersu è sottoposto a parere di idoneità da parte dell'Ufficio tecnico;



- 5) forme e richieste di finanziamento esterne all'eventuale contributo dell'Ente;
- 6) relazione sulle eventuali attività svolte nell'anno precedente con particolare riferimento a quelle rivolte agli studenti universitari;
- 7) copia dello statuto e dell'atto costitutivo e documentazione attestante la composizione degli organi statutari e della compagine associativa. Qualora detti documenti siano già in possesso dell'Ente e non abbiano subito modifiche dovrà essere resa apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 8) autocertificazione degli studenti, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;
- 9) copia del bilancio consuntivo dell'ultimo anno sociale regolarmente approvato dagli organi statutari;
- 10) autocertificazione, resa dal legale rappresentante dell'organismo proponente ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante che l'associazione o la cooperativa non si configura come organizzazione di partito e in alcun modo ne costituisce emanazione, né è comunque riconducibile ad organizzazioni politiche formalmente costituite.

Ogni modifica che dovesse verificarsi in relazione ai punti **7) e 8)** dovrà essere **tempestivamente comunicata** all'Ente e regolarmente documentata.

I requisiti di cui ai punti 7) e 9) non sono richiesti per gli organismi associativi di nuova costituzione, sempre che la compagine associativa del nuovo organismo non sia per almeno i 2/3 la stessa di un organismo associativo disciolto che abbia già avuto rapporti con l'Ente. In tal caso si valuteranno per il nuovo organismo i requisiti – in positivo o negativo – della disciolta organizzazione.

La documentazione di cui ai punti 1), 2), 3), 4) e 5), nel caso in cui il progetto preveda più di un'iniziativa, dovrà essere presentata per ogni evento in programma. La restante documentazione potrà essere presentata in un unico esemplare.

Eventuali integrazioni alla documentazione presentata dalle organizzazioni studentesche su richiesta dell'Ente, dovranno pervenire o essere presentate a mano all'Ufficio Protocollo dell'ERSU Corso V. Emanuele II n. 68 – 09123 Cagliari, entro 7 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione. Le integrazioni saranno ammesse e concesse una sola volta.

4.2 Modalità per i comitati

Le richieste dovranno essere inserite in una busta con la scritta **“COMITATI - RICHIESTA DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO, SCADENZA ORE 13 DEL 31 OTTOBRE 2013”** e la specificazione della tipologia alla quale si sta partecipando: **A) attività culturali; B) attività sportive; C) attività per il tempo libero.**



La domanda dovrà contenere:

- a) dati anagrafici del responsabile dell'organismo, recapito e codice fiscale;
- b) indicazione di eventuali contributi richiesti ad altri Enti;
- c) modalità prescelta per il pagamento del contributo;
- d) elenco della documentazione allegata.

Il mancato utilizzo della modulistica predisposta dall'Ente non comporta l'esclusione della domanda, sempre che la stessa contenga tutti gli elementi su indicati.

Alla domanda dovrà essere allegata la sotto elencata documentazione, **numerata nel seguente ordine:**

1. programma delle attività che si intendono svolgere con relativo preventivo, **ben dettagliato**, articolato per voci di spesa, comprendente entrate e uscite a pareggio, accompagnato da una **relazione descrittiva** dalla quale emerga, **distintamente**, la finalità dell'attività proposta (culturale, sportiva, del tempo libero);
2. indicazione degli eventuali esperti o professionisti a cui si intende fare ricorso;
3. periodi di svolgimento e modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti dell'Ateneo cagliaritano, della Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna, dell'Istituto Superiore di Scienze Religiose di Cagliari, del Conservatorio Statale di Musica di Cagliari, della Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Verbum" di Cagliari;
4. lista delle attrezzature e degli impianti tecnologici che si intendono utilizzare per la realizzazione delle manifestazioni, specificando se trattasi di beni di proprietà dell'Ersu o di terzi. In quest'ultima ipotesi l'utilizzo presso le strutture Ersu è sottoposto a parere di idoneità da parte dell'Ufficio tecnico;
5. forme e richieste di finanziamento esterne all'eventuale contributo dell'Ente;
6. autocertificazione degli studenti, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;
7. autocertificazione, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante che il comitato non si configura come organizzazione di partito e in alcun modo ne costituisce emanazione, né è comunque riconducibile ad organizzazioni politiche formalmente costituite.

Eventuali integrazioni alla documentazione presentata dalle organizzazioni studentesche su richiesta dell'Ente, dovranno pervenire o essere presentate a mano all'Ufficio Protocollo dell'ERSU Corso V. Emanuele II n. 68 – 09123 Cagliari, entro 7 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione. Le integrazioni saranno ammesse e concesse una sola volta.

**Art. 5 – Cause di inammissibilità**

Sono considerate cause di inammissibilità:

- la mancanza dei requisiti previsti per gli organismi proponenti;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione delle richieste di contributo;
- la mancata rendicontazione di contributi erogati dall'Ente in anni precedenti.

Art. 6 - Criteri per la valutazione delle proposte degli organismi associativi e per la determinazione del contributo

Il Dirigente provvede all'assegnazione dei contributi ai destinatari in possesso dei requisiti richiesti. Lo stanziamento viene ripartito fra gli organismi in relazione al tipo di attività proposta, alla fattibilità del progetto, ai costi reali previsti e a un punteggio stabilito con riferimento al seguente schema:

Tipologie:

A) attività culturali; B) attività sportive; C) attività per il tempo libero.

Tabella A

Tipologia dell'attività	Criteri di valutazione	Punti
A) attività culturali		
	accessibilità agli studenti con disabilità	1
	coinvolgimento diretto nelle attività di studenti con disabilità	1
	totale delle giornate previste per la realizzazione di tutte le attività	da 1 a 3, punti 0,5 da 4 a 5, punti 1 oltre 5, punti 1,5



	numero di attività programmate	1 punto per la prima e 1/2 punto per le successive fino ad un massimo 2,5 punti
	valenza culturale	<p>produzione propria punti 5</p> <p>produzione non propria punti 2</p> <p>partecipazione diretta alle manifestazioni di personalità di alta e riconosciuta professionalità: punti 1 per ogni presenza</p> <p>iniziativa promossa e realizzata in partenariato da più di un organismo associativo: punti 2</p> <p>pubblicazione e diffusione dei risultati: punti 1</p> <p>eventi di carattere regionale: punti 1</p> <p>evento di carattere nazionale: punti 2</p> <p>evento di carattere internazionale: punti 3</p>
B) attività sportive		
	gare e manifestazioni sportive tra quelle previste dalle federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI o discipline sportive associate	1
	accessibilità agli studenti con disabilità	1
	coinvolgimento diretto nello svolgimento delle attività di studenti con disabilità	2



	totale delle giornate previste per la realizzazione di tutte le attività	<p>da 1 a 3, punti 0,5</p> <p>da 4 a 5, punti 1</p> <p>oltre 5, punti 1,5</p>
	numero di attività programmate	1 punto per la prima e 1/2 punto per le successive fino ad un massimo di 2,5 punti
	Valenza dell'evento sportivo	<p>pratica di sport non comuni ma non configurabili come attività del tempo libero: punti 3</p> <p>attività con la partecipazione di studenti universitari non facenti parte dell'organismo proponente: punti 3</p> <p>iniziativa promossa e realizzata in partenariato da più di un organismo associativo: punti 2</p> <p>partecipazione diretta alle manifestazioni di personalità di alta e riconosciuta professionalità sportiva: punti 1 per ogni presenza</p> <p>pubblicazione e diffusione dei risultati: punti 1</p> <p>eventi di carattere regionale punti 1</p> <p>evento di carattere nazionale punti 2</p> <p>evento di carattere internazionale punti 3</p>



C) attività per il tempo libero		
	accessibilità agli studenti con disabilità	1
	coinvolgimento nelle attività di studenti con disabilità	3
	totale delle giornate previste per la realizzazione di tutte le attività	da 1 a 3, punti 1 da 4 a 5, punti 2 oltre 5, punti 3
	numero di attività programmate	1 punto per la prima e 1/2 punto per le successive fino ad un massimo di 2,5 punti
	iniziativa promossa e realizzata in partenariato da più di un organismo associativo	1 punto per la prima e 1/2 punto per le successive fino ad un massimo di 2,5 punti
	attività con la partecipazione di studenti universitari non facenti parte dell'organismo proponente	punti 1
	originalità dell'attività proposta (punteggi non cumulabili tra loro)	attività di volontariato punti 5 attività di scambio di abilità individuali regolata da una banca delle ore: punti 5 organizzazione di corsi, tenuti da personale specializzato, strettamente legati ai percorsi di studio delle facoltà cagliaritanee punti 5



Punteggio attribuibile per conseguire l'idoneità		
Attività culturali	Attività sportive	Attività per il tempo libero
Minimo 10 max 18 punti	Minimo 10 max 18 punti	Minimo 10 max 18 punti

Si precisa che:

- le organizzazioni studentesche potranno presentare proposte progettuali per una sola tipologia di attività. Ogni proposta progettuale potrà prevedere una o più manifestazioni;
- per “eventi di carattere regionale” si intende la partecipazione di studenti o personalità del mondo dello sport o della cultura che svolgono la propria attività a livello regionale o che comunque l'evento sia caratterizzato a livello regionale;
- per “eventi di carattere nazionale” si intende la partecipazione di studenti o personalità del mondo dello sport o della cultura che svolgono la propria attività a livello nazionale o che comunque l'evento sia caratterizzato a livello nazionale;
- per “eventi di carattere internazionale” si intende la partecipazione di studenti o personalità del mondo dello sport o della cultura che svolgono la propria attività a livello internazionale o che comunque l'evento sia caratterizzato a livello internazionale.
- Il punteggio totale attribuito ad ogni progetto, che determinerà una graduatoria in ordine decrescente per ciascuna tipologia di attività, sarà dato dalla somma dei punti assegnati per ogni iniziativa sulla base dei criteri di valutazione indicati nella tabella A). Saranno dichiarati idonei tutti i progetti che raggiungeranno un punteggio minimo di 10 punti, mentre la soglia massima è di 18 punti. Il fondo disponibile è suddiviso tra le associazioni ed i comitati nella misura, rispettivamente, del 90% e 10%. I contributi saranno assegnati a partire dal primo in graduatoria fino ad esaurimento dei fondi, fatta salva la somma massima erogabile pari ad euro 5.000.

Per l'individuazione del corrispondente valore in euro di ogni singolo punto, si procederà alla somma di tutti i punti attribuiti **ai progetti dichiarati idonei** e si dividerà l'importo stanziato per il totale ottenuto. All'organismo proponente sarà riconosciuto un contributo pari al **valore in euro** attribuito ad ogni singolo punto per il totale dei punti ottenuti in relazione al programma presentato. In ogni caso la somma del contributo non potrà superare l'importo corrispondente al punteggio massimo di 18 punti, e comunque il limite massimo dell'equivalente in euro pari ad € 5.000,00.



Tutte le iniziative dovranno essere realizzate nelle strutture dell'Ente, salvo quelle incompatibili per loro stessa natura. Qualora il soggetto proponente, pur in presenza degli spazi e delle attrezzature di proprietà dell'Ente, **scelga di svolgere la propria attività in altre sedi**, il punteggio assegnato, e quindi la somma finanziata, sarà **penalizzato in misura pari ad 1/3**. In ogni caso, l'utilizzo di spazi diversi dalle strutture dell'Ente, che dovranno obbligatoriamente essere **accessibili agli studenti con disabilità**, dovrà essere **preventivamente autorizzato** dallo stesso Ente.

- La parziale realizzazione delle attività ammesse a contributo nell'anno precedente comporta la assegnazione di un punteggio non superiore al 50 % del punteggio massimo ottenibile, aumentato della percentuale corrispondente alle attività portate a termine nell'anno precedente.

Art. 7 - Criteri per la valutazione delle proposte dei comitati studenteschi e per la determinazione del contributo

Per la valutazione delle proposte presentate dai comitati studenteschi si applicano i criteri di cui al precedente art. 6.

In relazione ai contributi da assegnare ai comitati studenteschi, nella seduta del 20 luglio 2012 il Consiglio di Amministrazione ha deciso di utilizzare come riferimento per l'assegnazione dei predetti contributi l'importo assegnato alle associazioni e cooperative studentesche per iniziative analoghe, con una riduzione del 15% considerato che i costi sostenuti da un comitato sono in genere inferiori a quelli sostenuti dalle associazioni, in quanto i primi non sopportano le spese di gestione proprie degli organismi associativi.

Art. 8 - Svolgimento delle attività

Le attività, che **dovranno essere svolte inderogabilmente dal 01/01/2013 e concludersi inderogabilmente entro il 30/12/2013**, devono essere pubblicizzate all'interno dell'Ateneo e delle strutture dell'Ente. Copia del materiale pubblicitario, che dovrà obbligatoriamente contenere il logo dell'Ente e la dicitura "**Con il contributo dell'E.R.S.U.**", dovrà essere trasmesso alla Presidenza ed all'Ufficio Culturale dell'Ente prima dell'inizio delle attività.

Le date di svolgimento delle iniziative ammesse a contributo dovranno essere comunicate in via formale e per iscritto all'Ufficio Culturale dell'Ente **entro 90 giorni** dalla presentazione della domanda, e confermate almeno **15 giorni** prima del loro svolgimento, al fine di rendere possibile l'eventuale controllo sull'espletamento delle stesse. Qualora per sopravvenuti e motivati impedimenti si rendesse necessario modificare la programmazione del calendario, **le nuove date** dovranno essere comunicate all'Ufficio almeno **30 giorni** prima dell'evento per il rilascio dell'autorizzazione. L'assenza della conferma o variazione sarà considerata come mancato svolgimento dell'iniziativa ammessa a contributo con le conseguenze previste dal precedente articolo 6 in relazione alle "**penalizzazioni**" per gli anni successivi. Non potranno in nessun caso essere riconosciute, e pertanto non



saranno ammesse a contributo, quelle attività svolte al di fuori delle strutture dell'E.R.S.U. prive di apposita autorizzazione dello stesso E.R.S.U. e per le quali non siano stati preventivamente comunicati luoghi, date e orari di svolgimento.

In caso di manifestazioni rivolte anche all'esterno dell'Università e per le quali sia prevista una partecipazione a pagamento, dovranno essere stabilite delle **agevolazioni** per gli studenti universitari e per gli studenti regolarmente iscritti agli Istituti di cui all'art. 1 del presente bando.

L'Ente si riserva di verificare periodicamente se le iniziative vengono regolarmente svolte dai soggetti beneficiari dei contributi e ha facoltà di sospendere l'erogazione totale o parziale, anche col recupero delle somme eventualmente anticipate, qualora ravvisi l'incapacità di portare a termine l'attività nell'anno per cui è stata programmata. Analogamente si procede nel caso in cui si individuino evidenti irregolarità nella gestione del programma e nel rispetto della normativa vigente. Le somme così recuperate potranno essere destinate ad altre attività rivolte agli studenti.

Il contributo viene concesso per la realizzazione di specifici programmi approvati dall'Ente, pertanto la realizzazione parziale dei singoli programmi comporta una conseguente riduzione della relativa quota assegnata.

Qualora i soggetti beneficiari, proponessero la sostituzione di alcune delle iniziative facenti parte del progetto ammesso a contributo, l'Ente si riserva di valutare l'equivalenza delle proposte ai fini del riconoscimento del punteggio già assegnato.

In occasione di concorsi la giuria che assegnerà i premi dovrà essere composta da persone qualificate e dovrà essere preventivamente approvata dall'Ente.

Art. 9 - Responsabilità

L'erogazione del contributo non coinvolge in nessun modo l'E.R.S.U. nella realizzazione delle iniziative la cui responsabilità rimane a carico dell'organismo proponente. Sarà obbligo del legale rappresentante dell'organismo proponente garantire il rispetto di ogni disposizione prevista dalla normativa vigente in relazione alle attività ammesse a contributo. Il legale rappresentante risponderà all'Ente e a terzi per tutto quanto attiene la regolare attuazione e lo svolgimento delle iniziative programmate.

Art. 10 - Modalità di erogazione

Il contributo di norma viene erogato in un'unica soluzione, a conclusione dell'attività, dietro presentazione della documentazione specificata nell'art. 2 del Regolamento per la rendicontazione di contributi approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 22 del 22 giugno 1999.

Su specifica richiesta, il contributo potrà essere erogato in due soluzioni: il 60% quale anticipazione e il restante 40 % a saldo dietro presentazione del rendiconto. L'anticipazione potrà essere richiesta a seguito della determinazione di assegnazione del contributo.



Art. 11 - Spese ammesse a contributo e modalità di rendicontazione

Sono ammesse a contributo tutte le spese, documentate ai sensi della normativa vigente, sostenute per lo svolgimento dell'iniziativa.

La rendicontazione dovrà essere presentata in un'unica soluzione a conclusione del programma complessivo per cui viene concesso il contributo e in tutti i casi **non oltre il 30 gennaio del 2014**.

Le spese ammesse a contributo e i documenti da allegare alla rendicontazione sono contemplati nel regolamento in vigore, che si intende integralmente richiamato.

Art. 12 - Tempi di esecuzione del procedimento (L. 241/90 e L.R. n° 40/90 e ss.mm.)

Entro 60 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande si procederà alla pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'ERSU, con l'elenco dei beneficiari e degli eventuali esclusi.

Gli interessati potranno presentare ricorso gerarchico al Direttore Generale dell'Ersu di Cagliari entro 30 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie.

Per tutte le informazioni relative al procedimento contattare il signor Gianfranco Fadda – tel. 070 6620 6310.

Art. 13 – Trattamento dei dati e responsabile del procedimento

Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196 del 2003, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati è l'E.R.S.U. di Cagliari.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Anna Maria Mura dell'Ufficio delle attività culturali, Corso V. Emanuele II n. 68 - 09123 Cagliari, tel. 070 6620 6385.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Anna Maria Mura dell'Ufficio attività culturali, Corso V. Emanuele II n. 68 - 09123 Cagliari, tel. 070 6620 6385.

**Il Direttore del Servizio
assistenziale e culturale**

F.to Dott.ssa Angela Maria Porcu