

DOMANDA DI LAUREA

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

Per essere ammessi all'esame di laurea, è necessario provvedere ad alcuni importanti adempimenti.

1. Accedere alla propria area riservata da webstudenti, selezionare **Laurea > Procedi > Conseguimento titolo**, e compilare il modulo, ponendo particolare attenzione all'inserimento dei dati obbligatori (segnalati con *). In particolare occorre indicare:
 - a. Sessione di laurea
 - b. Esami sostenuti (selezionare solo in caso di sostenimento di tutti gli esami da piano), in caso contrario:
 - b1. Eventuali esami o attività didattiche sostenuti ma in attesa di registrazione o di delibera
 - b2. Eventuali esami o attività didattiche da sostenere
 - c. Tipo tesi (compilativa)
 - d. Titolo tesi (in italiano e in inglese)
 - e. Adesione alla banca dati Almalaurea
 - f. Relatore
 - g. Ogni altra nota o segnalazione relativa alla propria carriera.

Al termine della compilazione **stampare la ricevuta**, da **firmare e consegnare** in Segreteria Studenti entro la scadenza prevista per la consegna della tesi (15 giorni prima dell'inizio della sessione).

Si fa presente che **oltre la scadenza non possono più essere inserite domande online.**

2. Accedere al sito www.almalaurea.it (anche attraverso il link diretto dal sito web di Ateneo), registrarsi e compilare il questionario online, al termine stampare la ricevuta da **firmare e consegnare** in Segreteria studenti.

N.B.: le due ricevute possono anche essere **inviate tramite e-mail**, firmate e scannerizzate, all'indirizzo segrstudeconomia@unica.it, allegando una copia del documento di identità in corso di validità.

3. Con l'inserimento della domanda verrà emesso in automatico il bollettino relativo alla **“sovrattassa esame di laurea e/o prova finale e stampa diploma”** e all'**imposta di bollo**, che potrà essere pagato, dopo almeno due giorni lavorativi, presso qualsiasi Agenzia o Filiale del Banco di Sardegna o tramite la procedura di pagamento online. Il versamento deve essere effettuato entro la scadenza di consegna della tesi. La ricevuta bancaria va conservata e non consegnata in Segreteria studenti.
4. In caso di **rinuncia alla sessione di laurea**, è possibile **annullare** la propria domanda direttamente dall'area riservata, dandone tempestiva comunicazione, anche tramite e-mail, alla Segreteria studenti. La procedura dovrà essere ripetuta per l'appello successivo, e la tassa di laurea eventualmente già pagata non verrà rimesa.
5. Nella stessa sezione è possibile verificare in ogni momento le **scadenze previste per il singolo appello di laurea**, con particolare riferimento alla presentazione della domanda online, alla consegna del libretto e della tesi, nonché al sostenimento dell'ultimo esame.