

Guida Studenti per i servizi online:

- compilazione dei questionari per la valutazione della didattica
- Iscrizione agli appelli

1. Requisiti software

Lo studente deve essere dotato di connessione internet e collegarsi all'indirizzo:

<https://webstudenti.unica.it>

Non sono richiesti software particolare se non un visualizzatore di PDF nel caso di generazione di ricevuta per la prenotazione all'appello.

2. Breve descrizione del processo

A partire da questo anno accademico, 2009-2010, è iniziata la sperimentazione del servizio di compilazione on-line dei questionari di valutazione della didattica, di iscrizione all'appello e di verbalizzazione digitale. **Tale sperimentazione riguarda la maggior parte dei corsi di studio istituiti ai sensi del DM 270.**

L'elenco dei corsi coinvolti nella sperimentazione verrà comunque pubblicizzato nelle pagine dei servizi online e delle Facoltà interessate.

Le informazioni e le schermate che seguiranno riguardano solamente gli studenti iscritti a tali corsi.

Per gli studenti iscritti in questi corsi ci sono due importanti **novità**: attraverso il sito dei servizi online degli studenti (<https://webstudenti.unica.it>) sarà possibile effettuare in modalità interamente ed esclusivamente on-line la:

- compilazione del questionario di valutazione della didattica
- iscrizione all'appello

Ricordiamo agli studenti che sono a loro disposizione i computer delle Aule Informatiche di Ateneo, qualora avessero bisogno di un computer connesso alla rete internet.

Si precisa che la compilazione del questionario di valutazione della didattica è possibile solamente in alcuni periodi dell'anno fissati dal Nucleo di Valutazione e tutti gli studenti, frequentanti e non, sono invitati a compilarlo.

Nel caso in cui per una data attività didattica ci siano uno o più questionari compilabili e ci si voglia iscrivere al relativo appello, sarà **OBBLIGATORIO** compilare **PRIMA** il questionario associato alla attività didattica e **POI** iscriversi all'appello.

La compilazione e la memorizzazione dei dati del questionario avviene in maniera rigorosamente ANONIMA.

3. Libretto Studente

Lo studente accede al sistema informativo con le proprie credenziali e deve andare in *Carriera* -> *Libretto*

La schermata che avrà di fronte esemplificata in Figura 1, il libretto studente con gli esami sostenuti e pianificati (come da proprio piano di studi) indicati in ogni riga.

area studente		HOME » Libretto																																	
// Libretto di : [MAT.]		Questa pagina visualizza le informazioni relative alle attività didattiche del libretto dello studente. Per le attività didattiche non ancora superate e frequentate è attivo il link sull'icona della sezione 'Appelli' che permette di accedere alla lista degli appelli definiti dalla segreteria didattica.																																	
Home Segreteria Piano di Studio Carriera Libretto Scelta percorso Statistiche Esami Tirocini e stage Domande Gestione tirocini Mobilità internazionale Basi di Mobilità		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Appelli</th> <th>Anno di Corso</th> <th>Attività Didattiche</th> <th>Stato</th> <th>AA Freq.</th> <th>Peso in crediti</th> <th>Data Esame</th> <th>Voto / Giudizio</th> <th>Prove</th> <th>Ric.</th> <th>Q.Val.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>[blurred]</td> <td>P</td> <td></td> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>--</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>[blurred]</td> <td>P</td> <td></td> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>--</td> <td>--</td> </tr> </tbody> </table>	Appelli	Anno di Corso	Attività Didattiche	Stato	AA Freq.	Peso in crediti	Data Esame	Voto / Giudizio	Prove	Ric.	Q.Val.		1	[blurred]	P		10				--			1	[blurred]	P		10				--	--
Appelli	Anno di Corso	Attività Didattiche	Stato	AA Freq.	Peso in crediti	Data Esame	Voto / Giudizio	Prove	Ric.	Q.Val.																									
	1	[blurred]	P		10				--																										
	1	[blurred]	P		10				--	--																									

Figura 1 – Libretto Studente

3.1 Questionari di valutazione della didattica

Si trovano nell'ultima colonna.

Le possibili icone sono le seguenti:

-	Questionario non esistente. L'attività didattica potrebbe non essere oggetto di valutazione, oppure si è fuori dalla finestra temporale di compilazione. È possibile iscriversi, se si vuole, all'appello della attività didattica associata.
	Non è stato compilato alcun questionario associato alla attività didattica. NON è possibile iscriversi all'eventuale appello disponibile per la attività didattica associata fino che non verranno compilati i relativi questionari.
	Non sono stati compilati tutti i questionari associati alla attività didattica. Potrebbe essere possibile iscriversi all'eventuale appello disponibile per la attività didattica associata oppure sarà necessario compilare gli ulteriori questionari.
	Tutti i questionari previsti sono stati compilati. È possibile iscriversi, se si vuole, all'appello della attività didattica associata.

3.2 Appelli

Si trovano nella prima colonna.

Le possibili icone sono le seguenti

	Non è attualmente possibile iscriversi ad un appello associato alla attività didattica in quanto si è fuori dalla finestra di prenotazione degli appelli.
	Esiste almeno un appello per cui è possibile prenotarsi sin da ora per quella attività didattica
	È stata effettuata una prenotazione ad un appello associato a quella attività didattica

4. Compilazione del questionario

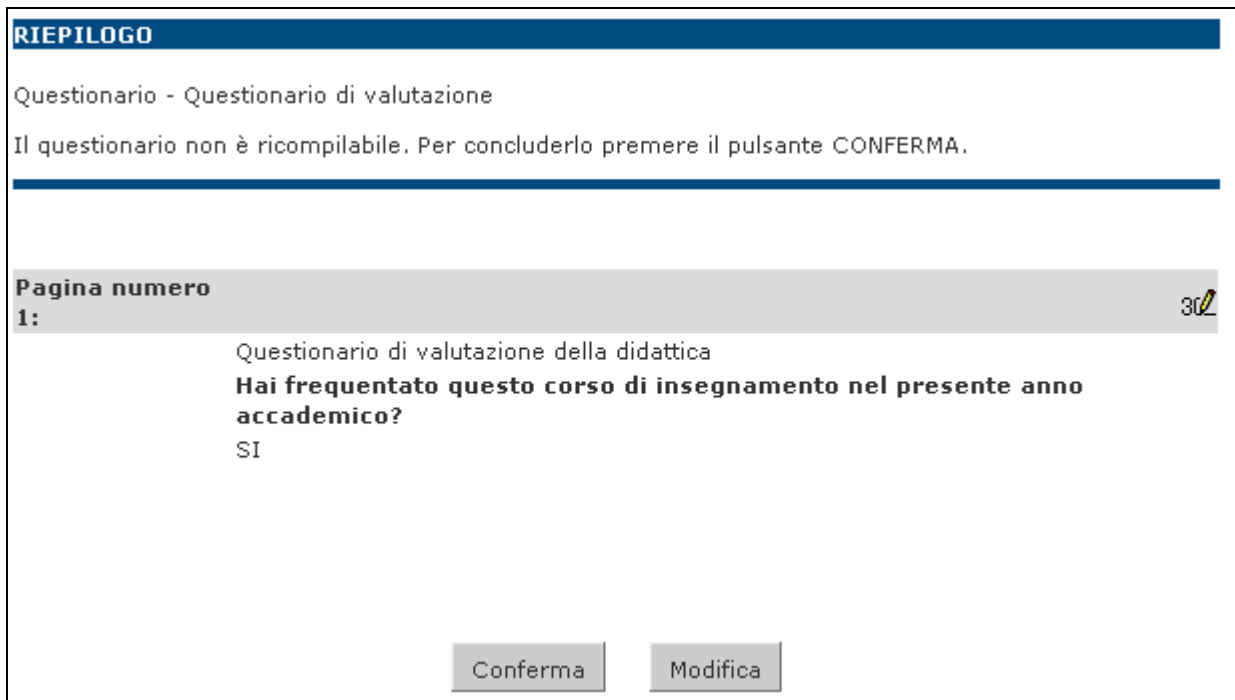
Una volta cliccata l'icona del questionario (icona rossa o gialla), comparirà una schermata, esemplificata in Figura 2, in cui sarà possibile scegliere il docente di riferimento cliccando sul relativo questionario e procedendo con la relativa compilazione.



// Scelta questionari di valutazione			
Questionari di valutazione per [blurred]			
Docente	Tipo Attività	Partizione	Questionario
[blurred]	Lezione	Nessun partizionamento	

Figura 2– Finestra scelta questionario


Alla fine del processo di compilazione, verrà mostrata una schermata riassuntiva con tutte le risposte fornite, come mostrato in Figura 3



RIEPILOGO

Questionario - Questionario di valutazione

Il questionario non è ricompilabile. Per concluderlo premere il pulsante CONFERMA.

Pagina numero 30 

1:


Questionario di valutazione della didattica

Hai frequentato questo corso di insegnamento nel presente anno accademico?

SI

Figura 3– Schermata di riepilogo

Cliccando su è possibile tornare all'inizio del questionario e modificare le varie risposte.




Se si vuole andare direttamente alla pagina in cui fare le modifiche, basta cliccare 30  della relativa pagina.

Infine, cliccando su viene confermato in maniera definitiva il questionario. **Cliccando su questo pulsante il questionario non sarà più modificabile né visionabile poiché il questionario verrà disassociato dallo studente per garantire il perfetto anonimato.**

L'icona del questionario diventerà verde e non sarà possibile vedere le risposte date, ma solo sapere se è stato compilato o meno.

NB Per l'iscrizione all'appello è in genere richiesta la compilazione del questionario. Per cui se ci si vuole iscrivere ad un appello, controllare che ci sia l'icona disponibile nella colonna 'appelli' e verificare che il questionario di valutazione non mostri una icona rossa. Se l'icona è rossa compilare il relativo questionario.

5. Appelli per attività didattiche presenti in libretto

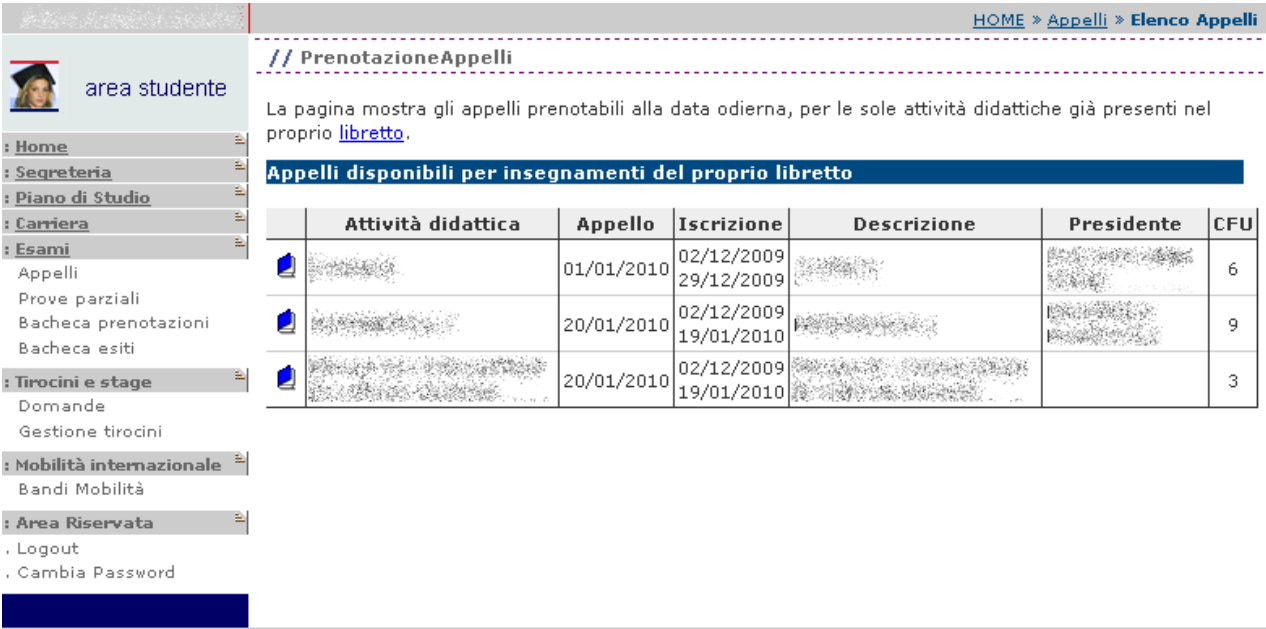
Come è stato descritto precedentemente, dal libretto è possibile individuare se ci sono appelli già disponibili per le proprie attività didattiche e prenotarsi cliccando su  : appariranno sia le prove finali (caratterizzate dall'icona ) che le prove parziali (icona ) .

Potrebbero comunque esserci degli appelli futuri la cui prenotazione non è ancora disponibile, ma che lo sarà a breve.

L'elenco degli appelli più recenti è visionabile nel menu "Esami".

5.1 Iscrizione ad un appello (prova finale)

Andando su *Esami* -> *Appelli* appaiono le sole prove finali.






HOME » Appelli » Elenco Appelli

area studente

// Prenotazione Appelli

La pagina mostra gli appelli prenotabili alla data odierna, per le sole attività didattiche già presenti nel proprio libretto.

Appelli disponibili per insegnamenti del proprio libretto


	Attività didattica	Appello	Iscrizione	Descrizione	Presidente	CFU
		01/01/2010	02/12/2009 29/12/2009			6
		20/01/2010	02/12/2009 19/01/2010			9
		20/01/2010	02/12/2009 19/01/2010			3

2006 © Unica - Help

Esse3 by KION a CINECA Company

Figura 4 –Elenco appelli

Come mostrato in Figura 4, in quella schermata compariranno gli appelli prenotabili alla data odierna, per le sole attività didattiche già presenti nel proprio libretto.

Per prenotare l'appello della prova finale basta cliccare sulla icona  e comparirà un schermata come quella mostrata in Figura 5 con indicate tutte le informazioni pertinenti l'appello.

HOME » Appelli » Prenotazione appello

// Prenotazione appelli - Dettaglio appello selezionato

area studente

- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Appelli
- Prove parziali
- Bacheca prenotazioni
- Bacheca esiti
- Tirocini e stage
- Domande
- Gestione tirocini
- Mobilità internazionale
- Bandi Mobilità
- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password

Attività Didattica: [blurred]

Appello: [blurred]

Sessioni: [blurred]

Docenti: [blurred]

Note per il docente:

Sei invitato a presentarti:

La scelta del turno da prenotare verrà effettuata in automatico dal sistema al momento della conferma della prenotazione stessa.

Data - Ora	Edificio e Aula	Docenti
[blurred]	[blurred]	[blurred]

2006 © Unica - Help Esse3 by KION a CINECA Company

Figura 5 – Schermata di prenotazione appelli

In note per il docente è possibile inserire eventuali comunicazioni rivolte al docente.

Cliccando su è possibile effettuare la prenotazione. Comparirà quindi una schermata riepilogativa come mostrato in Figura 6.

HOME » Appelli » Stato Prenotazione Appello

// Prenotazione appelli - Esito prenotazione

Attività Didattica: [redacted]
(offerta nel corso [redacted])

Appello: [redacted] del 01/01/2010

Sessioni: [redacted]

Docenti: [redacted]

PRENOTAZIONE EFFETTUATA

Nota: non è stata frequentata l'attività didattica nel periodo delle lezioni

Sei invitato a presentarti:

Data - Ora	Edificio e Aula	Docenti
01/01/2010 - 09:00 (Nessun partizionamento)	[redacted]	[redacted]

2006 © Unica - Help Esse3 by KION a CINECA Company

Figura 6 - Schermata di conferma prenotazione appelli

Nel caso la prenotazione non avesse avuto esito positivo, comparirà il messaggio

PRENOTAZIONE NON EFFETTUATA

con indicato la motivazione per cui non è andata a buon fine. Ad esempio per l'iscrizione all'appello è in genere richiesta la compilazione del questionario; se esiste il questionario attivo per l'attività didattica non è possibile iscriversi all'appello fino a quando il questionario non viene compilato.

È possibile anche stampare un promemoria con l'apposito tasto. Ad ogni modo, il promemoria è stampabile anche in una fase successiva.

Un esempio di promemoria è mostrato in Figura 7.

FACOLTA' DI [redacted]

Corso di Laurea in [redacted]

Rilascio attestato di avvenuta prenotazione

si certifica che

Lo Studente [redacted] matricola [redacted] iscritto al PRIMO anno del corso di laurea in [redacted] della Facoltà di [redacted] si è iscritto in data alla prova d'esame di [redacted]

Figura 7 - Promemoria

L'elenco di tutte le prenotazioni effettuate è sempre visibile in *Esami -> Bacheca prenotazioni*

Le prenotazioni sono verificabili e gestibili dalla “Bacheca prenotazioni” come mostrato in Figura 8. È infatti possibile ristampare la ricevuta o cancellare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone.



HOME > Appelli > Bacheca Prenotazione Appelli

area studente

Bacheca Prenotazione Appelli d'Esame

Stato delle prenotazioni effettuate aggiornato al 12/12/2008

Numero Iscrizione: 1 su 1

Tipo Prova: Orale




Giorno	Ora	Edificio	Aula	Riservato per	Docenti		Cancella	Stampa
					Nome	Cognome		
				Nessun partizionamento			X	

2005 © Unica - Help

Esse3 by KION a CINECA Company

Figura 8 – Bacheca Prenotazioni

5.2 Iscrizione ad un appello (prova parziale)

Come è stato descritto precedentemente, dal libretto è possibile individuare se ci sono appelli già disponibili per le proprie attività didattiche e prenotarsi cliccando su  : appariranno sia le prove finali (caratterizzate dall'icona ) che le prove parziali (icona ) .

Se si vuole visualizzare l'elenco delle sole prove parziali disponibili bisogna andare su *Esami -> Appelli prove parziali*.

Figura 9 – Prove Parziali

Cliccando sull'icona rossa relativa alla prova prescelta apparirà la seguente schermata:

Figura 10 – Prenotazione Prove Parziali

Cliccando su “Prenotati all’appello” ci si prenota alla prova.

area studente

- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Appelli
- Prove parziali
- Bacheca prenotazioni
- Bacheca esiti
- Tirocini e stage
- Domande
- Gestione tirocini
- Mobilità internazionale
- Bandi Mobilità
- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password

// Prenotazione appelli - Esito prenotazione

Attività Didattica: *Scienze - Ingegneria*

Appello: *Scienze - Ingegneria*

Sessioni: *Scienze - Ingegneria*

Tipo esame: *Scienze*

Docenti: *Scienze - Ingegneria*

PRENOTAZIONE EFFETTUATA

Sei invitato a presentarti:

Data - Ora	Edificio e Aula	Docenti
<i>11/05/2010 - 14:00</i>	<i>Edificio 1 - Aula 1</i>	<i>Scienze - Ingegneria</i>

Ritorna alla lista appelli
Stampa promemoria

Figura 11 – Esito prenotazione Prove Parziali

Su Esami -> Bacheca prenotazioni le prove parziali sono contrassegnate da un'icona rossa.

area studente

- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Appelli
- Prove parziali
- Bacheca prenotazioni
- Bacheca esiti
- Tirocini e stage
- Domande
- Gestione tirocini
- Mobilità internazionale
- Bandi Mobilità
- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password

Bacheca Prenotazione Appelli d'Esame

Stato delle prenotazioni effettuate aggiornato al 07/05/2010

Visualizza la [cronologia completa](#) delle operazioni di prenotazione di appelli

Scienze - Ingegneria - (12/05/2010) - P

Tipo Prova: Scritto

Giorno	Ora	Edificio	Aula	Riservato per	Docenti		Cancella	Stampa
					Nome	Cognome		
<i>11/05/2010</i>	<i>14:00</i>	<i>Edificio 1</i>	<i>Aula 1</i>	<i>Scienze - Ingegneria</i>	<i>Scienze - Ingegneria</i>	<i>Scienze - Ingegneria</i>	X	

Scienze - Ingegneria - (11/05/2010) - P

Tipo Prova: Scritto

Giorno	Ora	Edificio	Aula	Riservato per	Docenti		Cancella	Stampa
					Nome	Cognome		
<i>11/05/2010</i>	<i>14:00</i>	<i>Edificio 1</i>	<i>Aula 1</i>	<i>Scienze - Ingegneria</i>	<i>Scienze - Ingegneria</i>	<i>Scienze - Ingegneria</i>	X	

Figura 12 – Bacheca prenotazioni con Prove Parziali



Guida realizzata dalla Direzione per le Reti e i Servizi Informatici dell'Università di Cagliari

11

6. Iscrizione ad appelli di attività didattiche non presenti nel libretto

Qualora sia previsto per il vostro corso di studio, esiste la possibilità di ricerca ed inserimento della attività didattica desiderata seguendo le indicazioni sottostanti.

Per prenotarvi ad un appello di un'attività didattica non presente nel vostro libretto elettronico dovete andare su *Esami* -> *Appelli* e cliccare sul collegamento "ricerca appelli" che si trova in fondo alla pagina.

	FILOSOFIA DEL DIRITTO	10/01/2011	19/11/2010 07/01/2011	FILOSOFIA DEL DIRITTO (PARI)			9
	FILOSOFIA DEL DIRITTO	11/01/2011	19/11/2010 08/01/2011	FILOSOFIA DEL DIRITTO (DISPARI)			9

Per la prenotazione agli appelli di insegnamenti non previsti nel proprio libretto accedere alla sezione [ricerca appelli](#).

Esse3 by KION a CINECA Company

Figura 13 – Collegamento "ricerca appelli" (appelli non presenti in libretto)

Apparirà l'elenco delle attività didattiche che fanno parte del vostro piano di studi ma non sono state ancora inserite nel libretto come esemplificato in Fig. 14.

NB: Qualora non trovaste l'indicazione in fondo alla pagina di *Esami* -> *Appelli* e mostrata in figura 13, vuol dire che attualmente per il vostro CDS non è disponibile questa opzione è pertanto dovete fare una richiesta di inserimento della attività didattica (per cui volete sostenere l'appello on-line e purché questa venga erogata in corsi di studio istituiti ai sensi del DM 270) nel vostro libretto elettronico ad helservizionline@unica.it o alla vostra Segreteria Studenti.

// Prenotazione appelli da piano

Elenco delle Attività Didattiche presenti nel [piano di studi](#) ma non ancora inserite nel libretto. Scegliere una di queste Attività per accedere alla lista degli appelli disponibili.

Attività didattiche derivate da regole e ancora da scegliere

























	Attività didattica [Codice]	Peso
	DIRITTO COMMERCIALE ROMANO [106M]	6
	DIRITTO ECCLESIASTICO [110M]	6
	DIRITTO CANONICO [111M]	6
	DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI [116M]	6
	DIRITTO PRIVATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CORSO AVANZATO [118M]	6
	DIRITTO SUCCESSORIO [121M]	6
	FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO [123M]	6
	GIUSTIZIA COSTITUZIONALE [124M]	6
	DIRITTO DELLE OBBLIGAZIONI [126M]	6
	GRANDI SISTEMI GIURIDICI COMPARATI [130M]	9
	DIRITTO DI FAMIGLIA [133M]	6
	LO STATO MODERNO UN PERCORSO STORICO [150M]	6
	DIRITTO COSTITUZIONALE GOVERNANCE EUROPEA E TUTELA DEI DIRITTI [153M]	6
	DIRITTO PRIVATO DELL'ECONOMIA [154M]	6
	DIRITTO ECCLESIASTICO CORSO AVANZATO [158M]	6
	DIRITTO CANONICO CORSO AVANZATO [159M]	6
	INFORMATICA GIURIDICA [160M]	6
	TEORIA GENERALE DEL DIRITTO [164M]	6
	DIRITTO DEI CONTRATTI [165M]	6
	DIRITTO COSTITUZIONALE ITALIANO E COMPARATO [169M]	9
	DIRITTO REGIONALE [173M]	6

Figura 14 – Esempio di attività didattiche assenti dal libretto ma presenti nel piano di studi

Se l'attività didattica desiderata è presente in tale elenco cliccate sull'icona  accanto ad essa; vi appariranno gli appelli disponibili per quella attività didattica: cliccate sull'icona  o  corrispondente all'appello scelto.

Se l'attività che cercate non fa parte del vostro piano di studi spostatevi in fondo alla pagina e cliccate su “ricerca appelli”.

Per la prenotazione agli appelli di insegnamenti non previsti nel proprio piano di studi accedere alla sezione [ricerca appelli](#).

Figura 15 – Collegamento “ricerca appelli” (appelli non previsti in piano di studi)

A questo punto dovete digitare il nome dell’attività didattica desiderata o anche solo una parola di almeno tre lettere presente nel nome. Ad esempio, se state cercando un attività didattica avente nel nome la parola “lavoro” digitate “lavoro” e cliccate su “Cerca”.

[HOME](#) » [Appelli](#) » [Elenco Appelli](#)

// Prenotazione appelli da offerta - Ricerca appello

Inserire il titolo (o parte di esso) per l'Attività didattica desiderata ed avviare la ricerca cliccando sul bottone "Cerca".
Il sistema recupererà tutti gli appelli prenotabili associati alle Attività didattiche il cui titolo contiene la chiave di ricerca specificata.

Attività didattica:

La ricerca effettuata ha recuperato più di un'Attività didattica compatibile con la chiave di ricerca specificata.
E' necessario scegliere una di queste Attività per accedere alla lista degli appelli disponibili.








	Attività didattica	Offerta nei corsi
	DIRITTO COMUNITARIO DEL LAVORO	GIURISPRUDENZA; SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI (L);
	DIRITTO DEL LAVORO	SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI (L);
	DIRITTO DEL RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA P.A.	GIURISPRUDENZA; SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI (L);

Figura 16 – Ricerca appelli non previsti nel piano di studi

Cliccate sull'icona  accanto all’attività didattica desiderata; vi appariranno gli appelli disponibili: cliccate sull'icona  o  in corrispondenza dell’appello prescelto.

Una volta scelto l’appello cliccando sull'icona  o  apparirà la seguente schermata, in cui vi verrà richiesto di inserire nel libretto l’attività didattica prescelta:

Attenzione,

per consentire la prenotazione all'appello, l'Insegnamento da Lei scelto dovrà essere inserito nel libretto con le seguenti caratteristiche:

Codice di Studio: 1111 - Informatica Servizi Applicati
Edificio/Aula: I-1001 - Edificio dei Servizi Applicati
Periodo di Studio: 2010 - Attuale
Offerta nell'At: 2010001
Struttura Adattata: PISA 100

Procedi

Annulla

Figura 17 – Inserimento attività didattica nel libretto

N.B. Se cliccate su “Procedi” l’attività didattica verrà inserita nel libretto e non potrete toglierla. In caso di inserimento errato potete contattare helpservizionline@unica.it

Il solo inserimento dell’attività didattica non comporta l’automatica iscrizione all’appello che viene eseguita secondo le indicazioni sottostanti.

Una volta inserita l’attività didattica nel libretto potete iscrivervi subito all’appello cliccando su “Prenotati all’appello” oppure potete cliccare su “Annulla” e iscrivervi all’appello in un secondo momento attraverso il procedimento illustrato nei paragrafi precedenti per l’iscrizione ad appelli per attività didattiche presenti nel libretto.

Calendario delle prove

La scelta del turno da prenotare verrà effettuata in automatico dal sistema al momento della conferma della prenotazione stessa.

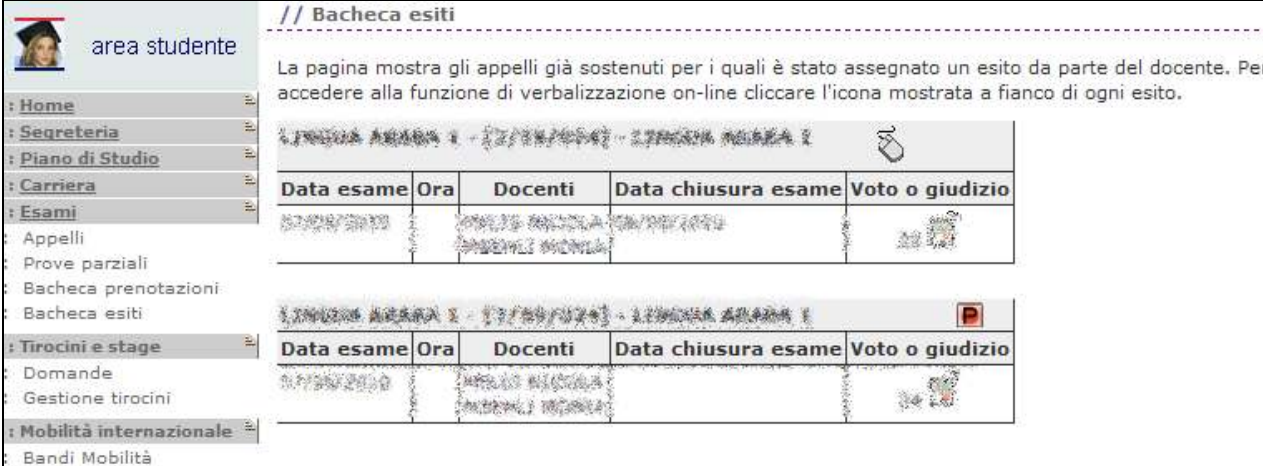
Data - Ora	Edificio e Aula	Docenti
11/05/2010 - 10:00	I-1001	PROF. DI RICCA PROF. DI RICCA

Annulla Prenotati all'appello >>

Figura 18 – Prenotazione all’appello

7. Bacheca esiti

Gli esiti degli ultimi esami sostenuti appaiono in *Esami* -> *Bacheca esiti*.



area studente

// Bacheca esiti

La pagina mostra gli appelli già sostenuti per i quali è stato assegnato un esito da parte del docente. Per accedere alla funzione di verbalizzazione on-line cliccare l'icona mostrata a fianco di ogni esito.

Data esame	Ora	Docenti	Data chiusura esame	Voto o giudizio

Data esame	Ora	Docenti	Data chiusura esame	Voto o giudizio

Figura 19 – Bacheca esiti

Quando l'esito viene caricato nel libretto elettronico, questo sparisce dalla bacheca esiti ed appare in *Carriera* -> *Libretto*.

La bacheca ha comunque una finestra temporale limitata per cui, in ogni caso, anche se non sono stati ancora caricati nel libretto elettronico, sono visibili solo gli esiti che risalgono fino a 45 giorni dalla data di pubblicazione.

Quindi, quando il voto non compare più in bacheca esiti, vuol dire che è stato caricato oppure che lo sarà non appena verranno perfezionati gli atti amministrativi necessari.

8. Rifiuto del voto

Per certi esami può essere data allo studente la possibilità di rifiutare il voto. Cliccando sull'icona accanto al voto appare questa schermata:

area studente // Gestione esito esame

Dettaglio Appello

Attività didattica: STORIA E ISTITUZIONI DEL MEDITERRANEO ORIENTALE E VICINO ORIENTE - ESAME ORALE

Descrizione appello: prova 2

Data e ora esame: 20/05/2014 - 12:00

Tipo Esame: orale

Docenti: MARIA ROSARIA

Esito esame

Voto/Giudizio: 23

Rifiuta l'esito

Attenzione: il termine ultimo per poter rifiutare l'esito assegnato è fissato al 20/05/2014. Trascorsa questa data non verrà più consentito di apportare modifiche.

Conferma Annulla Esci

Figura 20 – Gestione esito

Per rifiutare il voto occorre selezionare la casella “Rifiuta l’esito” e cliccare su “Conferma”. Nella bacheca esiti l’icona accanto al voto rifiutato ha una X rossa.

area studente // Bacheca esiti

La pagina mostra gli appelli già sostenuti per i quali è stato assegnato un esito da parte del docente. Per accedere alla funzione di verbalizzazione on-line cliccare l'icona mostrata a fianco di ogni esito.

Data esame	Ora	Docenti	Data chiusura esame	Voto o giudizio
20/05/2014	12:00	MARIA ROSARIA		23

Data esame	Ora	Docenti	Data ultimo rifiuto	Voto o giudizio
20/05/2014	12:00	MARIA ROSARIA	20/05/2014	23

Figura 21 – Bacheca esiti con voto rifiutato

Una volta trascorsa la “data ultimo rifiuto” il rifiuto diventa definitivo.

Prima di questa data è possibile modificare la propria decisione cliccando sull’icona accanto al voto, deselegnando la casella “rifiuta l’esito” e cliccando su “Conferma”. Nella bacheca esiti l’icona accanto al voto non avrà più la X rossa.

Nel caso lo studente non rifiuti esplicitamente il voto entro la data prevista (e sempre che l’appello di quell’esame preveda questa modalità), il sistema considererà il voto come accettato.