

## Guida Studenti per i servizi online:

- compilazione dei questionari per la valutazione della didattica
- Iscrizione agli appelli

## 1. Requisiti software

Lo studente deve essere dotato di connessione internet e collegarsi all'indirizzo:

<https://webstudenti.unica.it>

Non sono richiesti software particolare se non un visualizzatore di PDF nel caso di generazione di ricevuta per la prenotazione all'appello.

## 2. Breve descrizione del processo

A partire dall'anno accademico 2009-2010 è stato introdotto il servizio di compilazione on-line dei questionari di valutazione della didattica e di iscrizione all'appello per tutti i corsi di studio **istituiti ai sensi del DM 270 e alcuni corsi DM509.** È inoltre attivo, per i docenti, il servizio di verbalizzazione digitale nella maggior parte dei corsi di studio.

Si segnala infatti attraverso il sito dei servizi on-line degli studenti (<https://webstudenti.unica.it>) è possibile effettuare in modalità interamente ed esclusivamente on-line la:

- compilazione del questionario di valutazione della didattica
- iscrizione all'appello

Ricordiamo agli studenti che sono a loro disposizione i computer delle Aule Informatiche di Ateneo, qualora avessero bisogno di un computer connesso alla rete internet.

Si precisa che la compilazione del questionario di valutazione della didattica è possibile solamente in alcuni periodi dell'anno fissati dal Nucleo di Valutazione e tutti gli studenti, frequentanti e non, sono invitati a compilarlo.

Nel caso in cui per una data attività didattica ci siano uno o più questionari compilabili e ci si voglia iscrivere al relativo appello, sarà **OBBLIGATORIO** compilare **PRIMA** il questionario associato alla attività didattica e **POI** iscriversi all'appello.

**La compilazione e la memorizzazione dei dati del questionario avviene in maniera rigorosamente ANONIMA.**


## 3. Libretto Studente


Lo studente accede al sistema informativo con le proprie credenziali e deve andare in *Carriera* -> *Libretto*

La schermata che avrà di fronte esemplificata in Figura 1 mostra il libretto studente con le attività didattiche sostenute e pianificate previste nel piano di studi standard del proprio Corso di Laurea indicate in ogni riga.

Libretto di : 

Questa pagina visualizza le informazioni relative alle attività didattiche del libretto dello studente. Per le attività didattiche non ancora superate e frequentate è attivo il link sull'icona della sezione 'Appelli' che permette di accedere alla lista degli appelli definiti dalla segreteria didattica.

Media Aritmetica degli esami: 

Media Ponderata degli esami: 






Appelli	Anno di Corso	Attività Didattiche	Stato	AA Freq.	Peso in crediti	Data Esame	Voto / Giudizio	Prove	Ric.	Q.Val.	
	1	<a href="#">7029 - APPROCCIO AL PRIMO SOCCORSO</a>	P		2010/2011	1	15/06/2011	IDO		--	--
	1	<a href="#">8167 - BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE</a>	P		2009/2010	14	23/11/2010	26		C/A	--
	1	<a href="#">271 - BIOLOGIA E GENETICA</a>	P		2009/2010	10	30/03/2011	28		--	--
	1	<a href="#">378 - CHIMICA E PROPEDEUTICA BIOCHIMICA</a>	P		2010/2011	8	23/11/2010	28		C/A	--
	1	<a href="#">5014 - FISICA ED INFORMATICA</a>	P		2007/2008	8	23/11/2010	27		C/A	--
	1	<a href="#">40/213 - INGLESE SCIENTIFICO 1</a>	P		2007/2008	2	23/11/2010	IDO		C/A	--
	1	<a href="#">7028 - ISTOLOGIA ED EMBRIOLOGIA</a>	P		2010/2011	7	21/06/2011	28		--	--
	1	<a href="#">4985 - SCIENZE UMANE</a>	P		2010/2011	5	21/07/2011	26		--	--
	2	<a href="#">6508 - ANATOMIA UMANA</a>	P		2011/2012	12	18/07/2012	27		--	
	2	<a href="#">40/61 - APPROCCIO AL PRIMO SOCCORSO 2</a>	P			1				--	
	2	<a href="#">1342 - FISIOLOGIA UMANA</a>	P			12				--	--
	2	<a href="#">1735 - INGLESE SCIENTIFICO</a>	P			3				--	--
	2	<a href="#">40/259 - MICROBIOLOGIA ED IMMUNOLOGIA GENERALE</a>	P			12				--	--
	2	<a href="#">40/260 - NEUROANATOMIA-NEUROFISIOLOGIA</a>	P		2011/2012	8	05/04/2012	28		--	
	2	<a href="#">8408 - PROVA FINALE 1</a>	P			2				--	--

Figura 1 – Libretto Studente

### 3.1 Questionari di valutazione della didattica

Si trovano nell'ultima colonna.




Le possibili icone sono le seguenti:

-	Questionario non esistente. L'attività didattica potrebbe non essere oggetto di valutazione, oppure si è fuori dalla finestra temporale di compilazione. È possibile iscriversi, se si vuole, all'appello della attività didattica associata.
	Non è stato compilato alcun questionario associato alla attività didattica. NON è possibile iscriversi all'eventuale appello disponibile per la attività didattica associata fino che non verranno compilati i relativi questionari.
	Non sono stati compilati tutti i questionari associati alla attività didattica. Potrebbe essere possibile iscriversi all'eventuale appello disponibile per la attività didattica associata oppure sarà necessario compilare gli ulteriori questionari.
	Tutti i questionari previsti sono stati compilati. È possibile iscriversi, se si vuole, all'appello della attività didattica associata.

### 3.2 Appelli

Si trovano nella prima colonna.

Le possibili icone sono le seguenti

	Non è attualmente possibile iscriversi ad un appello associato alla attività didattica in quanto si è fuori dalla finestra di prenotazione degli appelli.
	Esiste almeno un appello per cui è possibile prenotarsi sin da ora per quella attività didattica
	È stato effettuata una prenotazione ad un appello associato a quella attività didattica

## 4. Compilazione del questionario

Una volta cliccata l'icona del questionario (icona rossa o gialla), comparirà una schermata, esemplificata in Figura 2, in cui sarà possibile scegliere il docente di riferimento cliccando sul relativo questionario e procedendo con la relativa compilazione.

**Scelta questionari di valutazione**

Questionari di valutazione per



Unità Didattica	Docente	Tipo Attività	Partizione	Cfu	Questionario
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Lezione	Matricole dispari	1	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Lezione	Matricole pari	1	

Figura 2– Finestra scelta questionario

Alla fine del processo di compilazione, verrà mostrata una schermata riassuntiva con tutte le risposte fornite, come mostrato in Figura 3

Questionario - Questionario di valutazione

RIEPILOGO

---

Questionario - Questionario di valutazione


---

Il questionario non è ricompilabile. Per concluderlo premere il pulsante

Il questionario non è stato **CONFERMATO**.


Tutte le domande del questionario sono complete.

---

**PAGINA 1** 

Questionario di valutazione della didattica  
Hai frequentato questo corso di insegnamento nel presente anno accademico?  
NO


---

**PAGINA 2** 

Non frequentanti  
Se non hai frequentato nel presente anno accademico, quando hai frequentato?  
Non ho mai frequentato questo corso di insegnamento

Figura 3– Schermata di riepilogo

Cliccando su  è possibile tornare all'inizio del questionario e modificare le varie risposte.




Se si vuole andare direttamente alla pagina in cui fare le modifiche, basta cliccare  della relativa pagina.

Infine, cliccando su  viene confermato in maniera definitiva il questionario. **Cliccando su questo pulsante il questionario non sarà più modificabile né visionabile poiché il questionario verrà disassociato dallo studente per garantire il perfetto anonimato.**

L'icona del questionario diventerà verde e non sarà possibile vedere le risposte date, ma solo sapere se è stato compilato o meno.

NB Per l'iscrizione all'appello è in genere richiesta la compilazione del questionario. Per cui se ci si vuole iscrivere ad un appello, controllare che ci sia l'icona disponibile nella colonna 'appelli' e verificare che il questionario di valutazione non mostri una icona rossa. Se l'icona è rossa compilare il relativo questionario.

## 5. Appelli per attività didattiche presenti in libretto

Come è stato descritto precedentemente, dal libretto è possibile individuare se ci sono appelli già disponibili per le proprie attività didattiche e prenotarsi cliccando su  : appariranno sia le prove finali (caratterizzate dall'icona ) che le prove parziali (icona  ).

Potrebbero comunque esserci degli appelli futuri la cui prenotazione non è ancora disponibile, ma che lo sarà a breve.

L'elenco degli appelli più recenti è visionabile nel menu "Esami".


### 5.1 Iscrizione ad un appello (prova finale)

Andando su *Esami* -> *Appelli* appaiono le sole prove finali.

**Prenotazione Appelli**

La pagina mostra gli appelli prenotabili alla data odierna, per le sole attività didattiche già presenti nel proprio libretto.


**Appelli disponibili per insegnamenti del proprio libretto**

Attività didattica	Appello	Iscrizione	Descrizione
 [blurred text]	[blurred text]	[blurred text]	[blurred text]

Per la prenotazione agli appelli di insegnamenti non previsti nel proprio libretto accedere alla sezione [ricerca appelli](#).

**Figura 4 –Elenco appelli**

Come mostrato in Figura 4, in quella schermata compariranno gli appelli prenotabili alla data odierna, per le sole attività didattiche già presenti nel proprio libretto.

Per prenotare l'appello della prova finale basta cliccare sulla icona  e comparirà un schermata come quella mostrata in Figura 5 con indicate tutte le informazioni pertinenti l'appello.



**Prenotazione appelli - Dettaglio appello selezionato**

Attività Didattica: [redacted]  
 Appello: [redacted]  
 Sessioni: [redacted]  
 Docenti: [redacted]

Note per il docente:

Calendario delle prove

Data - Ora	Edificio e Aula	# Iscr	Docenti
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Figura 5 – Schermata di prenotazione appelli

In “Note per il docente” è possibile inserire eventuali comunicazioni rivolte al docente.

Cliccando su  è possibile effettuare la prenotazione. Comparirà quindi una schermata riepilogativa come mostrato in Figura 6.

**Prenotazione appelli - Esito prenotazione**

Attività Didattica: [redacted]  
 Appello: [redacted]  
 Sessioni: [redacted]  
 Tipo esame: [redacted]  
 Docenti: [redacted]

**PRENOTAZIONE EFFETTUATA**

Sei invitato a presentarti:

Data - Ora	Edificio e Aula	Docenti
13/12/2012 - 09:00	-	[redacted]

Figura 6 - Schermata di conferma prenotazione appelli

Nel caso la prenotazione non avesse avuto esito positivo, comparirà il messaggio

**PRENOTAZIONE NON EFFETTUATA**

con indicato la motivazione per cui non è andata a buon fine. Ad esempio per l'iscrizione all'appello è in genere richiesta la compilazione del questionario; se esiste il questionario attivo per l'attività didattica non è possibile iscriversi all'appello fino a quando il questionario non viene compilato.

È possibile anche stampare un promemoria con l'apposito tasto. Ad ogni modo, il promemoria è stampabile anche in una fase successiva.

Un esempio di promemoria è mostrato in Figura 7.

**FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA**  
**Corso di Laurea in MEDICINA E CHIRURGIA**

Rilascio attestato di avvenuta prenotazione

Sessione Unica 2011/2012

si certifica che

La Studentessa [redacted] iscritta al TERZO anno del corso di laurea in  
 MEDICINA E CHIRURGIA della Facoltà di MEDICINA E CHIRURGIA, si è iscritta in data 24/10/2012 alla prova  
 d'esame di [redacted] che avrà luogo il giorno 13/12/2012 alle ore 09:00.

**Commissione:** [redacted]

**Figura 7 - Promemoria**

L'elenco di tutte le prenotazioni effettuate è sempre visibile in *Esami -> Bacheca prenotazioni*

Le prenotazioni sono verificabili e gestibili dalla "Bacheca prenotazioni" come mostrato in Figura 8. È infatti possibile ristampare la ricevuta o cancellare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone.

**Bacheca Prenotazione Appelli**

Stato delle prenotazioni effettuate aggiornato al 24/10/2012

Visualizza la cronologia completa delle operazioni di prenotazione di appelli

Numero Iscrizione: 1 su 1




Tipo Prova: orale

Giorno	Ora	Edificio	Aula	Riservato per	Docenti		Cancella	Stampa
					Nome	Cognome		
13/12/2012	09:00			Nessun partizionamento	[redacted]	[redacted]	✕	

**Figura 8 – Bacheca Prenotazioni**



## 5.2 Iscrizione ad un appello (prova parziale)


Come è stato descritto precedentemente, dal libretto è possibile individuare se ci sono appelli già disponibili per le proprie attività didattiche e prenotarsi cliccando su  : appariranno sia le prove finali (caratterizzate dall'icona ) che le prove parziali (icona ) .

Se si vuole visualizzare l'elenco delle sole prove parziali disponibili bisogna andare su *Esami* -> *Appelli prove parziali*.

**Prenotazione Appelli prove parziali**

La pagina mostra gli appelli prenotabili alla data odierna, per le sole attività didattiche già presenti nel proprio libretto.

**Appelli prove parziali disponibili per insegnamenti del proprio libretto**

Attività didattica	Appello	Iscrizione	Descrizione	Tipo Prova	Presidente	CFU
 [redacted]	02/11/2012	01/10/2012 01/11/2012	prova parziale			3

Per la prenotazione agli appelli di insegnamenti non previsti nel proprio libretto accedere alla sezione ricerca appelli.

**Figura 9 – Prove Parziali**

Cliccando sull'icona rossa relativa alla prova prescelta apparirà la seguente schermata:

**Prenotazione appelli - Dettaglio appello selezionato**

Attività Didattica: [redacted]  
 Appello: [redacted]  
 Sessioni: [redacted]  
 Docenti: [redacted]

Note per il docente:

**Calendario delle prove**

Data - Ora	Edificio e Aula	# Iscr	Docenti
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

**Figura 10 – Prenotazione Prove Parziali**

Cliccando su “Prenotati all'appello” ci si prenota alla prova.

**Prenotazione appelli - Esito prenotazione**

Attività Didattica: [redacted]  
 Appello: [redacted]  
 Sessioni: [redacted]  
 Tipo esame: [redacted]  
 Docenti: [redacted]

**PRENOTAZIONE EFFETTUATA**

Sei invitato a presentarti:

Data - Ora	Edificio e Aula	Docenti
13/12/2012 - 09:00	-	[redacted]

Ritorna alla lista appelli
Stampa promemoria

Figura 11 – Esito prenotazione Prove Parziali

Su *Esami* -> *Bacheca prenotazioni* le prove parziali sono contrassegnate da un'icona rossa.

**Bacheca Prenotazione Appelli**

Stato delle prenotazioni effettuate aggiornato al 24/10/2012

Visualizza la cronologia completa delle operazioni di prenotazione di appelli

[redacted]

Numero Iscrizione: 1 su 1  
 Tipo Prova: orale

Giorno	Ora	Edificio	Aula	Riservato per	Docenti		Cancella	Stampa
					Nome	Cognome		
13/12/2012	09:00			Nessun partizionamento	ANTONIO	MARCHI		
					MARIO	MUSU		

[redacted] - prova parziale

Numero Iscrizione: 1 su 1

Giorno	Ora	Edificio	Aula	Riservato per	Docenti		Cancella	Stampa
					Nome	Cognome		
02/11/2012				Nessun partizionamento				

Figura 12 – Bacheca prenotazioni con Prove Parziali

## 6. Iscrizione ad appelli di attività didattiche non presenti nel libretto

Qualora sia previsto per il vostro corso di laurea, esiste la possibilità di ricerca ed inserimento della attività didattica desiderata seguendo le indicazioni sottostanti.

Per prenotarvi ad un appello di un'attività didattica non presente nel vostro libretto elettronico dovete andare su *Esami -> Appelli* e cliccare sul collegamento “ricerca appelli” che si trova in fondo alla pagina.

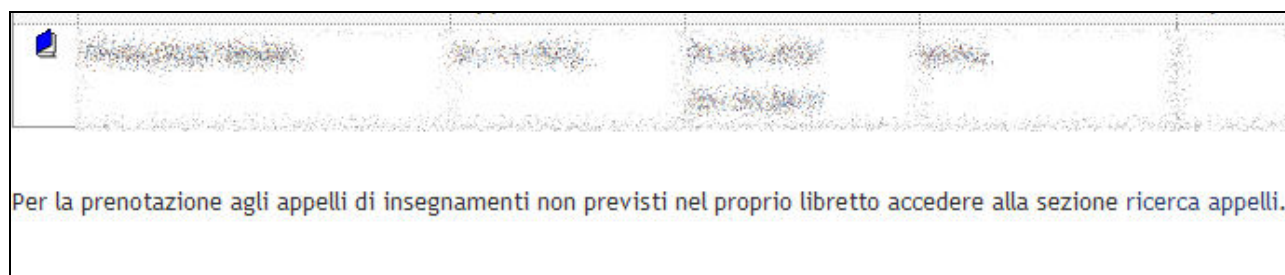


Figura 13 – Collegamento “ricerca appelli” (appelli non presenti in libretto)

Apparirà l'elenco delle attività didattiche che fanno parte del vostro piano di studi ma non sono state ancora inserite nel libretto (come esemplificato in Fig. 14).

NB: Qualora non trovaste l'indicazione in fondo alla pagina di *Esami -> Appelli* e mostrata in figura 13, vuol dire che attualmente per il vostro CDS non è disponibile questa opzione è pertanto dovete fare una richiesta di inserimento della attività didattica (per cui volete sostenere l'appello on-line e purché questa venga erogata in corsi di studio istituiti ai sensi del DM 270) nel vostro libretto elettronico ad [helservizionline@unica.it](mailto:helservizionline@unica.it) o alla vostra Segreteria Studenti.

**Prenotazione appelli da piano**

Elenco delle Attività Didattiche presenti nel piano di studi ma non ancora inserite nel libretto. Scegliere una di queste Attività per accedere alla lista degli appelli disponibili.

Attività didattiche derivate da regole e ancora da scegliere












	Attività didattica [Codice]	Peso
	01/31 DIRITTO ECCLESIASTICO [110M]	6
	01/31 DIRITTO CANONICO [111M]	6
	01/31 DIRITTO DELL'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE [115M]	6
	01/31 DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI [116M]	6
	01/31 DIRITTO SUCCESSORIO [121M]	6
	01/31 FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO [123M]	6

Figura 14 – Esempio di attività didattiche assenti dal libretto ma presenti nel piano di studi

Se l'attività didattica desiderata è presente in tale elenco cliccate sull'icona  accanto ad essa; vi appariranno gli appelli disponibili per quella attività didattica: cliccate sull'icona  o  corrispondente all'appello scelto. Una volta effettuata la prenotazione, l'attività didattica sarà inserita in libretto.

Se l'attività che cercate non fa parte del vostro piano di studi spostatevi in fondo alla pagina e cliccate su "ricerca appelli".

	01/31 DIRITTO ROMANO I [223M]
	01/31 DIRITTO ROMANO II [224M]

Per la prenotazione agli appelli di insegnamenti non previsti nel proprio piano di studi accedere alla sezione ricerca appelli.

**Figura 15 – Collegamento “ricerca appelli” (appelli non previsti in piano di studi)**

NOTA: Se non vi sono attività didattiche presenti nel piano di studio e assenti in libretto, passerete direttamente dalla schermata della figura 13 a quella della figura 16.






A questo punto dovete digitare il nome dell'attività didattica desiderata o anche solo una parola di almeno tre lettere presente nel nome. Ad esempio, se state cercando un'attività didattica avente nel nome la parola “lavoro” digitate “lavoro” e cliccate su “Cerca”.

**Prenotazione appelli da offerta - Ricerca appello**

Inserire il titolo (o parte di esso) per l'Attività didattica desiderata ed avviare la ricerca cliccando sul bottone "Cerca".  
 Si ricorda che il sostenimento di un insegnamento non presente in libretto deve essere in regola con il proprio piano di studi, pena il non riconoscimento e quindi l'annullamento dell'eventuale esame sostenuto. Il sistema recupererà tutti gli appelli prenotabili associati alle Attività didattiche il cui titolo contiene la chiave di ricerca specificata.




Attività didattica:

La ricerca effettuata ha recuperato più di un'Attività didattica compatibile con la chiave di ricerca specificata.  
 E' necessario scegliere una di queste Attività per accedere alla lista degli appelli disponibili.

Attività didattica	Offerta nei corsi
 01/31 DIRITTO COMUNITARIO DEL LAVORO	GIURISPRUDENZA;
 01/31 DIRITTO DEL RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA P.A.	GIURISPRUDENZA;
 01/32 DIRITTO COMUNITARIO DEL LAVORO	SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI(L);
 01/32 DIRITTO DEL LAVORO	SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI(L);
 01/32 DIRITTO DEL RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA P.A.	SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI(L);

Legenda: L = Corso di laurea; LS = Corso di laurea specialistica

**Figura 16 – Ricerca appelli non previsti nel piano di studi**

Cliccate sull'icona  accanto all'attività didattica desiderata; vi appariranno gli appelli disponibili: cliccate sull'icona  o  in corrispondenza dell'appello prescelto.

Una volta scelto l'appello cliccando sull'icona  o  apparirà la seguente schermata, in cui vi verrà richiesto di inserire nel libretto l'attività didattica prescelta:

### Prenotazione appelli da offerta - Conferma attività in libretto

Attenzione,

prima di continuare controllare attentamente il numero di CFU. Se non corrispondesse con quanto previsto, si prega di mandare una e-mail ad [helpservizionline@unica.it](mailto:helpservizionline@unica.it) presentandosi e indicando il Corso di Laurea, l'Insegnamento e il numero di CFU che si ritiene corretti.

Si ricorda che l'aggiunta (e il sostenimento) di un insegnamento non presente in libretto deve essere in regola con il proprio piano di studi, pena il quindi l'annullamento dell'eventuale esame sostenuto.

Per consentire la prenotazione all'appello, cliccando su 'Procedi', l'Insegnamento da Lei scelto sarà inserito nel libretto con le seguenti caratteristiche:

Attività didattica: 143L -

Corso di Studio:

Ordinamento:

Percorso di Studio:

Offerta nell'AA:

C.F.U.:

Docente titolare:

Procedi

Annulla

**Figura 17 – Inserimento attività didattica nel libretto**

Se cliccate su “Procedi” l’attività didattica verrà inserita nel libretto.

Prima di cliccare verificare attentamente il numero di CFU. Se non corrispondesse con quanto previsto, si prega di mandare una e-mail ad [helpservizionline@unica.it](mailto:helpservizionline@unica.it) indicando il Corso di Laurea, Insegnamento e numero di CFU che si ritiene corretti. Si precisa anche che l’aggiunta (e il sostenimento) di un insegnamento non presente in libretto deve essere in regola con il proprio piano di studi, pena l’annullamento dell’eventuale esame sostenuto.

Il solo inserimento dell’attività didattica non comporta l’automatica iscrizione all’appello che viene eseguita secondo le indicazioni sottostanti.

Una volta inserita l’attività didattica nel libretto potete iscrivervi subito all’appello cliccando su “Prenotati all’appello” oppure potete cliccare su “Annulla” e iscrivervi all’appello in un secondo momento attraverso il procedimento illustrato nei paragrafi precedenti per l’iscrizione ad appelli per attività didattiche presenti nel libretto.

### Prenotazione appelli - Dettaglio appello selezionato

Attività Didattica:

Appello:

Sessioni:

Docenti:

Note per il docente:

Calendario delle prove

Data - Ora	Edificio e Aula	# Iscr	Docenti

Annulla

Prenotati all'appello >>



**Figura 18 – Prenotazione all'appello**

**Se cancellate la prenotazione, l'attività didattica sparirà anche dal libretto.**

Se volete togliere l'attività didattica dal libretto ma cancellare la prenotazione non è più possibile, potete scrivere a [helpservizionline@unica.it](mailto:helpservizionline@unica.it)



## 7. Bacheca esiti

Gli esiti degli ultimi esami sostenuti (se si tratta di prove parziali o di prove finali che prevedono pubblicazione e possibilità di rifiuto online del voto) appaiono in *Esami -> Bacheca esiti*.

**Bacheca esiti**

La pagina mostra gli appelli già sostenuti per i quali è stato assegnato un esito da parte del docente. Per accedere alla funzione di verbalizzazione on-line cliccare l'icona mostrata a fianco di ogni esito.


01/31 DIRITTO CIVILE - [104M] - DIRITTO CIVILE (PARI)				
Data esame	Ora	Docenti	Data ultimo rifiuto	Voto o giudizio
13/10/2012		FRANCESCO CARRELLI FRANCESCO	12/11/2012	19 

Figura 19 – Bacheca esiti

Quando l'esito viene caricato nel libretto elettronico, se si tratta di una prova finale questo sparisce dalla bacheca esiti ed appare in *Carriera -> Libretto*.

La bacheca ha comunque una finestra temporale limitata per cui, in ogni caso, anche se non sono stati ancora caricati nel libretto elettronico, sono visibili solo gli esiti che risalgono fino a 45 giorni dalla data di pubblicazione.

Quindi, quando il voto non compare più in bacheca esiti, vuol dire che è stato caricato oppure che lo sarà non appena verranno perfezionati gli atti amministrativi necessari.

## 8. Rifiuto del voto

In certi esami il docente potrebbe permettere allo studente di rifiutare il voto. Cliccando sull'icona accanto al voto apparirà questa schermata:

**Gestione esito esame**

Dettaglio Appello

Attività didattica: DIRITTO CIVILE (PARI)

Descrizione appello: DIRITTO CIVILE (PARI)

Data e ora esame: 13/10/2012

Tipo Esame: Orale

Docenti: FRANCESCO CARRELLI; FRANCESCO

---

Esito esame

**Voto/Giudizio: 19**

Rifiuta l'esito


**Attenzione:** il termine ultimo per poter rifiutare l'esito assegnato è fissato al 12/11/2012. Trascorsa questa data non verrà più consentito di apportare modifiche.

Figura 20 – Gestione esito

Per rifiutare il voto occorre selezionare la casella “Rifiuta l’esito” e cliccare su “Conferma”. Nella bacheca esiti l’icona accanto al voto rifiutato ha una X rossa.

**Bacheca esiti**

La pagina mostra gli appelli già sostenuti per i quali è stato assegnato un esito da parte del docente. Per accedere alla funzione di verbalizzazione on-line cliccare l'icona mostrata a fianco di ogni esito.

Data esame	Ora	Docenti	Data ultimo rifiuto	Voto o giudizio
13/10/2012		FRANCO GIACOMINI FRANCO CARLO	12/11/2012	19  

**Figura 21 – Bacheca esiti con voto rifiutato**

Una volta trascorsa la “data ultimo rifiuto” il rifiuto diventa definitivo.

Prima di questa data è possibile modificare la propria decisione cliccando sull’icona accanto al voto, deselegionando la casella “rifiuta l’esito” e cliccando su “Conferma”. Nella bacheca esiti l’icona accanto al voto non avrà più la X rossa.

Nel caso lo studente non rifiuti esplicitamente il voto entro la data prevista, il sistema considererà il voto come accettato.