



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
CAGLIARI  
FACOLTÀ DI SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE

Prot. n. 11559 del 01/04/2015 (V/1)

**Art. 2 - D.M. n. 198/2003 - fondo per il sostegno dei giovani – Bando di selezione per l'affidamento di attività tutoriali, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero.**

I L P R E S I D E N T E

- VISTO lo Statuto dell'Ateneo approvato con D.R. n. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 del 16.04.2012 e s.m.i.;
- VISTO l'art. 2 del D.M. n. 198 del 23.10.2003, in base al quale "ciascun Ateneo eroga agli studenti capaci e meritevoli [...] assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statutari";
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 24.09.2013, con la quale sono state ripartite le risorse e approvate le "linee guida" per il conferimento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato ex art. 2 del D.M. 198/03 e dato mandato a ciascuna Facoltà di predisporre i bandi per selezionare gli studenti meritevoli;
- CONSIDERATA la necessità di avvalersi di studenti per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 del D.M. n.198/03

D I S P O N E

**Art. 1 – AVVISO**

Presso la Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche, è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l'attribuzione, di 30 incarichi per lo svolgimento di attività di tutorato, didattiche, integrative, propedeutiche o di recupero per l'A.A. 2014/2015, nei seguenti corsi di laurea:

Cod. Selezione	Corso di Laurea	Numero incarichi	Ore	Totale Ore
1	CdL in Economia e Gestione Aziendale	7	100	700
2	CdL in Economia e Finanza	2	100	200
3	CdL in Economia e Gestione dei Servizi Turistici	1	100	100
4	CdLM in Economia Manageriale	1	100	100
5	CdLM in Scienze Economiche	1	100	100
6	CdL in Amministrazione e Organizzazione	1	100	100
7	CdL in Scienze Politiche	3	100	300
8	CdLM in Politiche, Società e Territorio	1	100	100
9	CdLM in Scienza dell'Amministrazione	1	100	100
10	CdLM in Governance e Sistema Globale	1	100	100
11	CdL in Scienze dei Servizi Giuridici	2	100	200
12	CdLM in Giurisprudenza (quinquennale a ciclo unico)	5	100	500
13	CdLM in Giurisprudenza (quinquennale a ciclo unico)	2	100	200
14	CdLM in Giurisprudenza (quinquennale a ciclo unico)	2	100	200
Totali		30		3000

Le attività di attività di tutorato, didattiche, integrative, propedeutiche o di recupero dovranno essere svolte **entro il 30/09/2014**.

## **Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, pena l'esclusione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- A. per le attività indicate in tabella con il codice 1, con il codice 2 e con il codice 3, (rispettivamente CdL in Economia e Gestione Aziendale, in Economia e Finanza e in Economia e Gestione dei Servizi Turistici), essere iscritti, per il corrente anno accademico, al corso di Laurea Magistrale in Economia Manageriale o in Scienze Economiche (non oltre il 1° anno fuori corso);
- B. per le attività indicate in tabella con il codice 6 (CdL in Amministrazione e Organizzazione), essere iscritti, per il corrente anno accademico, al corso di Laurea Magistrale in Scienza dell'Amministrazione (non oltre il 1° anno fuori corso);
- C. per le attività indicate in tabella con il codice 7 (CdL in Scienze Politiche), essere iscritti, per il corrente anno accademico, al corso di Laurea Magistrale in Politiche, Società e Territorio o in Governance e Sistema Globale (non oltre il 1° anno fuori corso);
- D. per le attività indicate in tabella con il codice 11 e il codice 12 (rispettivamente CdL in Scienze dei Servizi Giuridici e CdLM a ciclo unico in Giurisprudenza), essere iscritti, per il corrente anno accademico, al corso di Laurea Magistrale quinquennale a ciclo unico in Giurisprudenza (non oltre il 1° anno fuori corso) ed aver conseguito almeno 180 CFU;
- E. per le attività indicate in tabella con il codice 4, con il codice 5, con il codice 8, con il codice 9, con il codice 10 e il codice 13 (rispettivamente CdS in Economia Manageriale, in Scienze Economiche, in Politiche, Società e Territorio, in Scienza dell'Amministrazione, in Governance e Sistema Globale e in Giurisprudenza), essere iscritti ad un Dottorato di Ricerca in materie attinenti ai CdS per le cui esigenze sono destinate le attività;
- F. per le attività indicate in tabella con il codice 14 (CdLM in Giurisprudenza), essere iscritti alla Scuola di specializzazione alle professioni legali;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e certificati con dichiarazione sostitutiva (All. B).

### **Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema predisposto (All. A), dovranno pervenire a mano o a mezzo raccomandata A/R entro le **ore 12 del giorno 13 aprile 2015**.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini (**ore 12 del giorno 13 aprile 2015**).

Alle domande, indirizzate al **Presidente del Consiglio di Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche dell'Università degli Studi di Cagliari, Viale Sant'Ignazio n. 17 09123 CAGLIARI**, i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae;
- curriculum vitae privo dei dati personali;
- copia fotostatica integrale di un documento di identità;
- elenco titoli valutabili tramite dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (All. B).

I candidati dipendenti pubblici devono dichiarare nella domanda l'impegno a presentare il nulla osta della amministrazione di appartenenza al momento della stipula del contratto.

### **Art. 4 – TITOLI VALUTABILI E COMMISSIONE VALUTATRICE**

Ai fini della formazione della graduatoria, saranno valutati dalla Commissione i titoli indicati nell'allegato B purché pertinenti all'attività da svolgere.

La Commissione dispone in totale di **60 punti** da attribuire in relazione ai CFU conseguiti, alla media dei voti conseguiti negli esami, al voto di laurea, alle certificazioni linguistiche conseguite da non più di tre anni, ad altri titoli che la Commissione valutatrice riterrà coerenti con le attività che si andranno a svolgere o con il percorso di studi, nonché agli anni di iscrizione al dottorato e/o alla scuola di specializzazione.

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposite Commissioni nominate dal Presidente del Consiglio di Facoltà e composte da tre componenti, nel rispetto dei principi indicati nella normativa vigente in materia.

Al termine della selezione, la Commissione formula, per ciascun codice di selezione, una graduatoria di merito dei candidati idonei secondo i punteggi assegnati e ne dà pubblicità attraverso pubblicazione nel sito web della Facoltà.

In caso di partecipazione di un unico candidato, deve comunque esserne valutata l'idoneità. Nel caso di rinuncia dei vincitori o di altra causa di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria. La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

La graduatoria e gli atti della selezione sono approvati con provvedimento del Presidente del Consiglio di Facoltà.

Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalle Commissioni, dovranno essere presentate al Presidente della Facoltà entro **n. 3** giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

### **Art. 6 - STIPULA DEL CONTRATTO E COMPENSO**

I vincitori della selezione saranno invitati alla stipula di un contratto di prestazione di lavoro autonomo con l'Amministrazione Universitaria. I contratti sono stipulati presso le Facoltà, mediante lettera contratto prima dell'inizio dell'attività.

Con la sottoscrizione dei contratti si instaureranno rapporti di lavoro autonomo di diritto privato, che non rientreranno nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e non potranno quindi avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

All'atto della sottoscrizione del contratto, l'interessato, se dipendente pubblico, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza. Senza detta autorizzazione non si potrà stipulare il contratto e iniziare le attività di cui all'art. 1 del presente bando.

Il contraente dovrà svolgere la propria attività presso le strutture dell'Ateneo con modalità e secondo orari concordati con il Coordinatore del Corso di Studi, il quale vigilerà sullo svolgimento dell'attività e porrà in essere tutte le iniziative necessaria a garantire l'efficacia dell'azione.

Il compenso orario è pari a € 20,00 comprensivo di oneri previdenziali a carico dell'Ateneo e delle ritenute a carico del percipiente.

Ai candidati risultati vincitori potrà essere attribuito un unico incarico. I candidati risultati vincitori di più selezioni dovranno esprimere la propria opzione entro tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria comunicandola all'indirizzo di posta elettronica: [presidenza.segp@unica.it](mailto:presidenza.segp@unica.it).

La mancata comunicazione di cui sopra entro il termine di tre giorni legittima il Presidente della Facoltà a destinare il vincitore all'incarico ritenuto più utile per l'efficacia dell'azione.

L'assegno è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della L. n. 390 del 02/12/1991.

L'attività dovrà essere documentata su apposito Registro che al termine dell'attività dovrà essere consegnato alla segreteria del Presidente di Facoltà, affinché possa essere attestato il regolare svolgimento per il numero di ore indicato nel contratto.

#### **Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

#### **Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il dottor Giovanni Secci, Responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche.

Per informazioni, rivolgersi alla Segreteria di Presidenza della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche, Viale Sant'Ignazio, n. 78 (signor Rossano Melis – 070 675 3308 - [rmelis@unica.it](mailto:rmelis@unica.it) ).

Cagliari, 1 aprile 2015

Il Presidente del Consiglio di Facoltà

*F.to Prof. Massimiliano Piras*