



Comune di Oristano
Comuni de Aristanis
Assessorato alle Attività Produttive
V Settore – SUAP e Attività Produttive

AVVISO PUBBLICO **Progetto “Fai un’impresa a Oristano”**

Art. 2, comma 32, della legge regionale 7 agosto 2009, n. 3



Camera di Commercio
Oristano



agenzia regionale per il lavoro



CONSORZIO

UNO
PROMOZIONE STUDI UNIVERSITARI ORISTANO



Comune di Oristano
Comuni de Aristanis
Assessorato alle Attività Produttive

Art. 1 Finalità e definizione dell'intervento

Il Comune di Oristano attraverso il Progetto "Fai un'impresa ad Oristano" ai sensi dell'art. 2, comma 32, della legge regionale 7 agosto 2009, n. 3 e in attuazione della Delibera della Giunta Comunale n. 160 del 20 ottobre 2010, intende promuovere la cultura dell'imprenditorialità e sostenere lo sviluppo di progetti di creazione d'impresa e l'occupazione di giovani tra i 18 e 35 anni disoccupati o inoccupati, attraverso un percorso formativo. Tale percorso è finalizzato all'acquisizione di competenze nel settore della creazione di impresa e stimola la costituzione di nuove imprese localizzate nel territorio comunale di Oristano e riferite al settore del turismo o dei servizi ad esso connessi.

Il progetto promosso con il presente avviso si sviluppa in due fasi:

FASE 1 – (Percorso Formativo)

La prima fase del percorso consiste nella selezione di 20 giovani aspiranti imprenditori che attraverso un' Idea d'Impresa parteciperanno ad attività formative e di tirocinio finalizzate:

- all'accrescimento delle competenze e delle capacità imprenditoriali dei partecipanti, con particolare riguardo alla creazione e gestione di impresa nel settore del turismo ricettivo extra – alberghiero e dei servizi turistici;
- a conoscere e studiare buone prassi e/o esperienze di impresa nel settore del turismo ricettivo extra – alberghiero e dei servizi turistici;
- all'acquisizione delle competenze per la predisposizione di un Piano di Impresa (Business Plan).

Il percorso formativo ha la durata di 64 ore e si svolgerà presso la sede del Consorzio UNO, Promozione Studi Universitari di Oristano, via Carmine n. 2.

Inoltre il percorso formativo è integrato con l'erogazione di Tirocini Formativi e di Orientamento attivati dall'Agenzia regionale per il Lavoro, che ne cura l'attività di istruttoria e di tutoraggio, e attesta il regolare svolgimento del tirocinio ai fini dell'ottenimento del certificato di frequenza necessario per la presentazione delle domande di accesso agli incentivi del Comune, di cui alla FASE 2. Attraverso il tirocinio formativo gli aspiranti imprenditori potranno mettere in pratica quanto appreso in aula, tramite l'inserimento presso un'azienda ospitante della Provincia di Oristano, operante in uno dei settori di intervento elencati all'art. 3 del presente Avviso. Ai tirocinanti è riconosciuto un rimborso pari a € 500,00 al mese per tre mesi, erogato direttamente dall'Agenzia Regionale per il Lavoro.

Il superamento della FASE 1 è subordinato dall'ottenimento del certificato di frequenza necessario per la presentazione delle domande di accesso agli incentivi del Comune di cui alla successiva FASE 2

FASE 2 (Creazione d'impresa ed erogazione degli incentivi)

Nella fase 2 i soggetti che avranno raggiunto il limite minimo delle ore di frequenza richieste, che avranno svolto il Tirocinio Formativo e di Orientamento attivato e che avranno sostenuto e superato con profitto la prova di verifica dell'apprendimento, di cui alla FASE 1, potranno presentare al Comune di Oristano la domanda contenente il proprio Piano d'Impresa, per l'ottenimento di incentivi finalizzati alla creazione di impresa.



Camera di Commercio
Oristano



agenzia regionale per il lavoro





Comune di Oristano
Comuni de Aristanis
Assessorato alle Attività Produttive

ART. 2 – Destinatari dell'intervento

Fase 1

Possono presentare la domanda per accedere al percorso formativo "Fai un'impresa a Oristano" le persone fisiche che, alla data della presentazione della stessa, sono disoccupate, inoccupate, di età inferiore ai 35 anni, con una forte motivazione ad avviare un'iniziativa imprenditoriale e in possesso dei requisiti per la costituzione di un'impresa giovanile nel settore del turismo e dei servizi ad esso connessi, con sede legale e operativa nel Comune di Oristano, per esercitare una delle attività di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico

Fase 2

Possono presentare la domanda di partecipazione alla selezione per poter beneficiare delle agevolazioni di cui al presente Bando i disoccupati e inoccupati che, avendo conseguito un attestato di frequenza al percorso formativo di cui alla precedente FASE 1, intendono costituire un'impresa giovanile, con sede legale e operativa nel Comune di Oristano, per esercitare una delle attività di cui al successivo art. 3.

ART. 3 – Tipologia delle idee di impresa ammesse alla Fase 1

Al fine dell'accesso alla Fase 1, il candidato deve presentare la propria idea d'Impresa riferibile alla realizzazione di nuove attività d'impresa afferenti al settore turistico e/o ai servizi ad esso affini e coerenti con i codici Ateco 2007 di cui all'art. 10 del presente avviso. L'idea imprenditoriale di cui alla Fase 1 non è da ritenersi vincolante ai fini dell'elaborazione e presentazione del proprio Piano d'Impresa di cui alla Fase 2.

ART. 4 Ammontare delle risorse disponibili

Sono destinati a tale progetto **285.454,21** euro, di cui 190.302,81 euro derivanti dallo stanziamento a favore del Comune di Oristano (Delibera della Giunta Regionale R.A.S. n. 12/17 del 25 marzo 2010) in attuazione della L.R. n° 3/2009, art. 2, comma 32 (Realizzazione di interventi per l'occupazione) e 95.151,4 euro di risorse comunali di cui alla Delibera della Giunta Comunale n. 092 del 22 giugno 2010. Inoltre vengono destinati da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro ulteriori 30.000,00 euro per l'attivazione dei Tirocini Formativi e di Orientamento.

ART. 5 Modalità di partecipazione e termini per la presentazione delle domande di accesso alla Fase 1

I destinatari che intendono partecipare al progetto "Fai un'Impresa ad Oristano" devono presentare la propria candidatura attraverso la seguente documentazione:

- a) domanda di accesso al percorso formativo, sottoscritta in calce dal richiedente (All. 1), contenente la breve sintesi dell'idea imprenditoriale, completa di tutte le sezioni previste;
- b) curriculum vitae del soggetto proponente, redatto secondo il formato Europeo (All. 2);
- c) dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per le agevolazioni "De Minimis" (All. 3)
- d) fotocopia di un documento di identità del proponente in corso di validità;
- e) copia della scheda anagrafica rilasciata dal Centro Servizi per il Lavoro (CSL) di competenza.



Camera di Commercio
Oristano



agenzia regionale per il lavoro





Comune di Oristano
Comuni de Aristanis
Assessorato alle Attività Produttive

La completezza della documentazione costituirà un requisito indispensabile per il corretto svolgimento dell'istruttoria delle domande di contributo, in assenza del quale le istanze non saranno accolte per incompletezza documentale.

Le domande di accesso al percorso formativo devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del 16.12.2010.

La documentazione deve essere presentata in plico chiuso indirizzata al Comune di Oristano, V Settore – SUAP e Attività Produttive, presso Ufficio Protocollo – Piazza Eleonora - Oristano. La busta deve riportare l'indicazione del mittente e sul frontespizio deve essere posta la seguente dicitura:

Domanda per l'accesso al percorso formativo "Fai un'impresa a Oristano"

La documentazione può essere consegnata a mano presso il Protocollo del Comune di Oristano oppure spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Se spedita a mezzo raccomandata non farà fede la data di spedizione ma la data di ricezione da parte del Comune.

La modulistica della domanda è disponibile presso:

- V Settore – SUAP e Attività Produttive, Via Ciudadella de Menorca n. 19, 09170 Oristano;
- Sito internet del Comune di Oristano: www.comune.oristano.it
- Consorzio UNO, Promozione Studi Universitari di Oristano, Chiostro del Carmine, Via Carmine snc, 09170 Oristano
- Sito internet del Consorzio UNO: www.consorziouno.it;
- Servizio Informacittà – Piazza Eleonora Palazzo Campus-Colonna - 09170 Oristano
- Camera di Commercio di Oristano Via Giosuè Carducci, 21 – 09170 Oristano : www.or.camcom.it
- Provincia di Oristano - Centro Servizi per il Lavoro Via Costa n. 10 - 09170 Oristano www.provincia.or.it
- Sito internet dell'Agenzia regionale per il Lavoro: www.regione.sardegna.it

Art. 6 – Valutazione delle domande di accesso alla Fase 1 e Nomina della commissione di valutazione

La valutazione delle domande di accesso e la selezione, sono condotte da una Commissione di valutazione, nominata dal Comune di Oristano. La Commissione conduce la valutazione dei risultati dell'apprendimento e attesta la partecipazione al percorso formativo ai fini della presentazione delle domande di accesso agli incentivi.

Le idee imprenditoriali saranno valutate sulla base dei seguenti criteri volti a determinare la coerenza e la sostenibilità dell'iniziativa, nonché la sua validità tecnico/economica e finanziaria





Comune di Oristano
Comuni de Aristanis
Assessorato alle Attività Produttive

Criteri di valutazione	Punteggi
1. Adeguatezza delle competenze e delle esperienze professionali dei proponenti rispetto al tipo di attività proposta. <i>Coerenza del profilo di studi e professionale del/i partecipante/i rispetto all'oggetto della proposta progettuale.</i>	0-10
2. Priorità trasversali: pari opportunità. <i>La titolare dell'idea d'Impresa deve essere una donna.</i>	5
3. Qualità dell'idea imprenditoriale. <i>Chiarezza nella definizione dell'idea e articolazione coerente e realistica delle attività e delle risorse finanziarie previste. Capacità del progetto di conseguire gli obiettivi dichiarati.</i>	0-25
4. Innovatività dell'idea d'Impresa, valutata rispetto al territorio nel quale interviene e all'attuale offerta del mercato locale.	0-10
5. Residenza nel Comune di Oristano	10
TOTALE	60

Art. 7 – Verifica dell'apprendimento e attestato di frequenza

Durante il percorso formativo e il Tirocinio Formativo e di Orientamento, sarà condotta una verifica dell'apprendimento dei contenuti formativi erogati durante le attività di cui alla FASE 1

La frequenza al percorso formativo e lo svolgimento del Tirocinio Formativo e di Orientamento sono obbligatori e implicano la partecipazione ad almeno l'80% delle attività didattiche e lo svolgimento del tirocinio secondo le Linee Guida regionali.

Ai soggetti che avranno raggiunto il limite minimo delle ore di frequenza richieste, che avranno svolto il Tirocinio Formativo e di Orientamento attivato e che avranno sostenuto la prova di verifica dell'apprendimento, sarà rilasciato l'attestato di frequenza che gli aspiranti beneficiari dovranno allegare alla domanda di contributo, come specificato all'art. 8 dell'Avviso.

Art. 8 – Erogazione di incentivi per l'autoimpiego (Fase 2)

I soggetti che avranno frequentato il percorso formativo, per almeno l'80% delle ore e in possesso di attestato di frequenza, potranno presentare al Comune di Oristano la domanda e l'apposita modulistica per l'ottenimento di incentivi finalizzati alla creazione di impresa. Le disposizioni di dettaglio che disciplinano le modalità di presentazione delle domande per l'ottenimento degli incentivi, che conterranno anche i termini di riferimento per la predisposizione dei Piani d'Impresa saranno rese disponibili dall'amministrazione comunale successivamente all'avvio del percorso formativo.

Il contributo all'avvio d'impresa sarà riconosciuto ai soli progetti e ai relativi Piani d'Impresa, che saranno perfezionati durante il periodo di formazione di cui alla FASE 1 e che verranno selezionati dalla commissione di valutazione di cui all'art. 6.

I progetti di impresa, in ogni caso, saranno selezionati sulla base dei criteri di cui all'art 11, volti a determinare la coerenza e la sostenibilità dell'iniziativa, nonché la sua validità tecnico/economica e finanziaria.





Comune di Oristano
Comuni de Aristanis
Assessorato alle Attività Produttive

Art. 9 – Tipologia e misura delle agevolazioni (Fase 2)

Le agevolazioni previste si configurano come contributi in Conto Capitale alle imprese entro i limiti e le forme previste dalla disciplina comunitaria in materia di aiuti "de minimis", (disciplinati dal Regolamento (CE) N. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti di importanza minore "de minimis"). Il contributo in conto capitale in oggetto è concedibile nella misura del 70% delle spese ammissibili e comunque per un importo massimo di Euro 50.000,00 (Euro cinquantamila/00cent.). La concessione del contributo è subordinata ad un apporto di capitale proprio, da parte del proponente (cofinanziamento privato), non inferiore al 30% del programma di spese proposto e dovrà essere assicurato anche nel caso in cui la Commissione di Valutazione abbia considerato "non ammissibili" alcune spese ai sensi del successivo art. 15. Tali agevolazioni sono cumulabili con altri strumenti finanziari relativi alla creazione/sviluppo d'impresa, vedi ad esempio: Invitalia D.lgs. 185/2000, Fondo Microcredito FSE/SFIRS, Progetto Med Philoxenia.

Art. 10 – Settori di attività ammessi (Fase 2)

Il fondo disponibile sarà destinato a nuove attività rientranti nei seguenti codici identificativi della classificazione Ateco 2007:

lettera I (dal codice 55.1 al codice 55.30, 55.90.20)

lettera H (codice 50.10)

lettera N (codici 77.21, 77.21.01, 77.21.02 77.21.09, 79.12.00, 79.90.11, 79.90.19, 79.90.20)

lettera R (codici 93.21.00, 93.29.20, 96.04.10)

Art. 11 – Valutazione dei piani d'impresa e graduatoria dei beneficiari (Fase 2)

Previo superamento con profitto della FASE 1, relativa al percorso formativo, i partecipanti potranno inoltrare la richiesta di contributo di cui all'art. 8 del presente Avviso pubblico.

La valutazione delle domande di accesso al contributo e la successiva formazione della graduatoria dei beneficiari è condotta dalla commissione di valutazione di cui all'art 6 che accerta, ai fini della formazione della graduatoria:

- a) il possesso dei requisiti formali (completezza, pertinenza e conformità di tutta la documentazione richiesta), dei requisiti soggettivi e oggettivi stabiliti dal presente Avviso Pubblico;
- b) la validità tecnica del Piano d'Impresa presentato;
- c) la validità economico/finanziaria, ovvero la redditività e il piano finanziario per la copertura dei fabbisogni derivanti dalla realizzazione del programma di investimento;
- d) la pertinenza e la congruità delle spese previste nella domanda, con riferimento sia al progetto di massima, che ai parametri di mercato per le medesime spese;
- e) gli elementi che consentano la determinazione degli indicatori di cui al comma successivo.

La Commissione di Valutazione dei progetti procede alla verifica del possesso dei requisiti formali di ammissibilità delle domande e, nel caso in cui si presentassero dei vizi formali, provvede per il tramite degli uffici comunali a convocare gli interessati per sanare tali vizi.



Camera di Commercio
Oristano

 Agenzia regionale per il lavoro





Comune di Oristano
Comuni de Aristanis
Assessorato alle Attività Produttive

Resta inteso che non potranno in tutti i casi essere sanati aspetti afferenti il merito del progetto imprenditoriale.

Inoltre la Commissione di Valutazione si riserva la facoltà di effettuare indagini specifiche al fine di verificare la congruità dei prezzi indicati nel Piano d'Impresa e di richiedere ai proponenti i preventivi e ogni altra indicazione, anche di natura tecnica, relativa ai beni riportati sul Piano d'Impresa.

Art. 12 – Attribuzione del punteggio (Fase 2)

I progetti di impresa, in ogni caso, saranno selezionati sulla base dei seguenti criteri volti a determinare la coerenza e la sostenibilità dell'iniziativa, nonché la sua validità tecnico/economica e finanziaria:

Criteri di valutazione	Punteggio
1) Articolazione del Piano d'Impresa con particolare riguardo alle strategie individuate per l'ingresso nel mercato e per il vantaggio competitivo	0-10
2) Contenuto innovativo del Piano d'Impresa rispetto a prodotti/servizi e/o processi già esistenti sul territorio	0-10
3) Coerenza delle scelte operative imprenditoriali rispetto al contesto socioeconomico locale e agli strumenti di programmazione locale	0-20
4) Sostenibilità economico - finanziaria del Piano d'Impresa	0-20
5) Nuova occupazione generata	0-10
6) Percentuale di contributo richiesta rispetto al massimo previsto	0-5
7) Localizzazione della sede operativa nel territorio del litorale di Oristano (Torre Grande)	20
8) Localizzazione della sede operativa nel lungomare di Torregrande (lungomare Eleonora d'Arborea)	10
9) Imprese femminili	5

Per quanto riguarda i sub-criteri di cui ai numeri 5) e 6), saranno così graduati:

5) Nuova occupazione generata

I posti di lavoro creati attraverso il progetto proposto ricomprendono anche i ruoli imprenditoriali svolti dai proponenti, purché a titolo esclusivo e stabile, che dovranno risultare da autocertificazioni del soggetto interessato. Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno considerati esclusivamente i posti di lavoro creati con assunzioni a tempo indeterminato, ovvero i ruoli imprenditoriali, come sopra precisato per un max di 10 punti secondo il seguente schema

I° unità lavorativa	0 punti
II° unità lavorativa	2 punti
III° unità lavorativa	3 punti
Unità lavorativa	5 punti





Comune di Oristano
Comuni de Aristanis
Assessorato alle Attività Produttive

soggetto svantaggiato	
-----------------------	--

Per il soggetto svantaggiato il punteggio sarà assegnato una tantum nel caso di previsione tra gli occupati di almeno una persona rientrante in una delle seguenti condizioni:

- a) inoccupata o disoccupata con età superiore a 45 anni;
- b) riconosciuta come disabile ai sensi della legge 12 marzo 1999 N.68.

6) Percentuale di contributo richiesta rispetto al massimo previsto

Le iniziative che apportano una percentuale di cofinanziamento privato superiore rispetto al minimo richiesto (30%), vengono valutate come segue:

- iniziative che apportano un contributo privato pari al 30%: 0 punti;
- iniziative che apportano un contributo superiore al 30%: 0,5 punti per ogni 1% in più rispetto al minimo richiesto, con un punteggio complessivo massimo di 5 punti.

La determinazione del punteggio complessivo avverrà tramite la somma dei punteggi ottenuti su ciascun criterio.

Nel caso in cui due o più iniziative riportino parità di punteggio, la priorità verrà riconosciuta all'iniziativa che crei una maggiore occupazione femminile e/o di soggetti svantaggiati.

La graduatoria, elaborata dall'apposita Commissione di Valutazione che applicherà i parametri previsti dal presente Avviso Pubblico, al termine dell'attività istruttoria, sarà approvata con apposita determinazione del Dirigente del V Settore – SUAP e Attività Produttive del Comune di Oristano.

Art. 13 – Cause di esclusione

Saranno escluse le richieste:

- a) Presentate oltre il termine previsto;
- b) Presentate da soggetti privi dei requisiti richiesti;
- c) Presentate da imprese già costituite;
- d) Che prevedono la costituzione di imprese o l'esercizio di attività diverse da quelle ricomprese nel precedente articolo 3;
- e) Che contemplano per la loro realizzazione, una durata temporale superiore a 24 mesi;
- f) Non corredate dalla documentazione richiesta nel presente Avviso Pubblico;
- g) Che a seguito dell'istruttoria risultino inammissibili.
- h) Che non prevedano l'insediamento della sede legale e operativa nel territorio del Comune di Oristano.
- i) In contrasto con i criteri e le norme previsti dal presente Avviso Pubblico per l'accesso al finanziamento o che violano la normativa regionale nazionale e comunitaria per l'accesso ai finanziamenti.

Art. 14 – Obblighi dei partecipanti ammessi alla Fase 2



Camera di Commercio
Oristano



agenzia regionale per il lavoro





Comune di Oristano
Comuni de Aristanis
Assessorato alle Attività Produttive

Il provvedimento di concessione del contributo comporterà per i beneficiari i seguenti obblighi:

- a) Apportare le risorse proprie necessarie per la copertura degli investimenti proposti;
- b) Ultimare l'iniziativa entro 24 mesi dalla conclusione del contratto salvo proroga non superiore a sei mesi da concedersi una sola volta e per comprovati motivi;
- c) Stipulare apposita polizza assicurativa, di durata triennale e con beneficiario esclusivo il Comune di Oristano, contro l'incendio sulle opere edili da realizzare e contro il furto e l'incendio sui beni da acquistare con il contributo;
- d) Presentare una fideiussione bancaria o di primaria compagnia di assicurazioni, di importo pari al contributo concesso maggiorato del 5%, sottoscritta dal beneficiario con firma autenticata dal notaio. Tale garanzia consentirà all'Amministrazione Comunale di recuperare le somme erogate in tutti i casi in cui l'utilizzo delle stesse risulti difforme dal progetto imprenditoriale e/o dalle prescrizioni del presente Avviso Pubblico. La garanzia fidejussoria dovrà garantire l'Amministrazione Comunale per un periodo di tre anni dalla data di concessione del contributo e verrà svincolata automaticamente alla scadenza, dopo che l'Amministrazione avrà verificato il rispetto di tutti gli impegni assunti, con particolare riferimento agli aspetti occupazionali, di ubicazione dell'iniziativa e di settore di attività;
- e) Realizzare l'incremento occupazionale previsto entro lo stesso termine indicato alla precedente lettera b);
- f) Applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, se previsti nel progetto, le norme sul lavoro e i contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria di appartenenza;
- g) L'obbligo per un periodo di 3 (tre) anni successivi all'inizio dell'attività a rendere disponibili informazioni e documentazione all'incaricato del Comune che provvederà periodicamente al monitoraggio dei progetti finanziati al fine di valutarne l'efficacia, di procedere alla sorveglianza sull'uso delle risorse erogate nonché per verificare la ricaduta occupazionale prodotta. Pertanto il beneficiario autorizza il Comune a ad effettuare sopralluoghi e visite ispettive qualora lo ritenesse utile e opportuno, per l'accertamento del regolare stato di avanzamento dei lavori.:

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel provvedimento di concessione determinerà la revoca del contributo e l'avvio della procedura di recupero dello stesso da parte dell'Amministrazione comunale, maggiorato degli interessi legali maturati a far data dal giorno di accredito delle somme.

Art. 15 – Spese ammissibili (Fase 2)

Ai sensi del presente Avviso Pubblico sono agevolabili i costi, al netto dell'IVA, sostenuti per nuovi investimenti che siano strettamente necessari e funzionali all'attività proposta.

Le tipologie possono riguardare:

- a) Progettazioni ingegneristiche riguardanti le strutture dei fabbricati e degli impianti, sia generali che specifici, direzione dei lavori, valutazione di impatto ambientale, collaudi di legge, oneri per le concessioni edilizie;
- b) Studi di fattibilità economico-finanziaria;
- c) Opere murarie ed assimilate;
- d) Infrastrutture specifiche aziendali;





Comune di Oristano

Comuni de Aristanis

Assessorato alle Attività Produttive

e) Macchinari, impianti, attrezzature, software, brevetti e licenze, arredi, macchine d'ufficio e hardware ed attrezzature varie, nuovi di fabbrica, ivi compresi quelli necessari all'attività amministrativa dell'impresa, ed esclusi quelli relativi all'attività di rappresentanza;

f) Mezzi di trasporto;

Le spese suddette sono ammissibili a contribuzione se sostenute successivamente alla data di erogazione del primo acconto del contributo.

Non sono ammissibili a contribuzione i costi di gestione.

Art. 16 – Criteri per la determinazione dei costi ammissibili (Fase 2)

Opere edili. Opere murarie ed assimilate

Le opere murarie e assimilate sono ammesse a contribuzione se effettuate su beni immobili destinati all'attività d'impresa e fino al 50% del loro valore complessivo indicato nel piano di impresa, al netto dell'IVA.

Se l'immobile non è di proprietà del soggetto beneficiario, deve essere presentato idoneo titolo di possesso stipulato a nome dell'impresa beneficiaria e regolarmente registrato.

Se non si possiede ancora la concessione edilizia per l'opera da realizzare, in caso di ammissione a beneficiare del contributo, lo stesso sarà condizionato all'ottenimento della stessa concessione edilizia.

Il computo metrico estimativo relativo alle opere da realizzare, redatto da un tecnico abilitato dovrà indicare dettagliatamente le quantità e i prezzi, il costo dell'opera e il costo per la progettazione e Direzione Lavori rispettando i prezzi medi di mercato della zona e comunque non superiori al prezzario regionale, gli eventuali oneri di concessione edilizia. Gli importi devono evidenziare il costo dell'opera e l'IVA.

Le spese tecniche di Progettazione e Direzione Lavori, coordinamento e assistenza, sono ammissibili nel limite del 10%, al netto dell'IVA, del valore dell'opera edile da realizzare. La quota in eccedenza sarà a totale carico del beneficiario.

Impianti e attrezzature.

Per la valutazione della congruità dei costi proposti è necessaria la produzione di almeno un preventivo. Non è ammesso l'acquisto di attrezzatura usata.

Mezzi di trasporto.

I mezzi di trasporto sono ammessi a contribuzione se strettamente funzionali all'attività di impresa e fino al 40% del loro valore complessivo indicato nel piano di impresa, al netto dell'IVA.

Spese generali.

Il costo delle spese indicate alle lettere a) e b) del precedente articolo 12 sono ammesse a contribuzione per un importo non superiore all'incidenza del 10%, al netto dell'IVA, sul contributo richiesto.

Varianti del progetto di investimento in corso d'opera.

Le varianti in corso d'opera saranno ammesse solo nei seguenti casi:



Camera di Commercio
Oristano

 Agenzia regionale per il lavoro





Comune di Oristano
Comuni de Aristanis
Assessorato alle Attività Produttive

- a) variazioni di disposizioni di legge;
- b) imprevisti o impossibilità ad acquistare o utilizzare materiali, componenti e tecnologie andate fuori produzione dalla data di progettazione alla data di realizzazione;
- c) sensibili variazioni di prezzo del materiale o attrezzatura prevista nel piano degli investimenti.

L'approvazione della variante sarà sottoposta solo ad approvazione sotto il profilo tecnico-economico, ma gli eventuali aumenti di spesa rimarranno a totale carico del beneficiario. Qualora la variante determinasse una riduzione del costo degli investimenti complessivi ammessi a contributo, il Comune procederà alla rideterminazione del contributo medesimo. L'eventuale modifica dei progetti presentati ed approvati deve essere richiesta per iscritto al Comune. Il mancato rispetto della procedura indicata comporterà la totale revoca del contributo concesso, nonché la restituzione delle anticipazioni ottenute.

Nel caso di realizzazione parziale degli interventi previsti il Comune riconoscerà al beneficiario una quota parte del contributo sulla base di quanto realizzato qualora sia documentalmente dimostrato che l'attuazione, anche parziale, permette comunque di raggiungere gli obiettivi di occupazione previsti dall'azione. In caso contrario procederà alla revoca del contributo ed alla richiesta di restituzione dell'anticipazione.

Art. 17 – Documentazione da presentare per l'avvio dell'iniziativa (Fase 2)

I soggetti ammessi a beneficiare del contributo, entro 90 giorni dal ricevimento della raccomandata di comunicazione di ammissione al contributo devono presentare la seguente documentazione:

- a) Documentazione attestante l'avvenuta costituzione e iscrizione presso il Registro delle Imprese competente per territorio e l'attribuzione della Partita Iva;
- b) Documentazione (anche in forma di autocertificazione) attestante il possesso di tutte le eventuali autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività e avvenuto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla particolare attività da esercitare;
- c) Documentazione rilasciata dal Tribunale competente (anche in forma di autocertificazione) attestante l'insussistenza di esecuzioni mobiliari ed immobiliari a carico del titolare (nel caso sia prevista la forma di impresa individuale) ovvero di ciascun socio (nel caso sia prevista una forma societaria);
- d) Titolo idoneo di possesso, regolarmente registrato a nome dell'impresa, dell'immobile da destinare all'attività aziendale accompagnato da documentazione che ne dimostri l'idoneità all'utilizzo programmato;
- e) Estremi di un conto corrente correttamente intestato all'impresa beneficiaria sul quale il Comune accrediterà il contributo e sul quale l'impresa beneficiaria dovrà addebitare i bonifici da inviare ai fornitori e ai dipendenti;
- f) Ogni altra informazione e documentazione che si dovesse ritenere utile per l'attuazione dell'intervento.

2. Inoltre, se nel progetto sono previste opere edili:

- a) Documentazione attestante la compatibilità urbanistica e l'idonea destinazione d'uso del bene immobile per l'utilizzo programmato (anche in forma di autocertificazione).
- b) Concessione edilizia, progetto esecutivo e relazione tecnica visti dall'ufficio tecnico competente (anche in forma di autocertificazione).





Comune di Oristano
Comuni de Aristanis
Assessorato alle Attività Produttive

c) Tutte le autorizzazioni necessarie per la realizzazione dell'opera e per lo svolgimento dell'attività (anche in forma di autocertificazione).

Art. 18 – Erogazione degli incentivi (Fase 2)

1. L'erogazione degli incentivi avverrà secondo le seguenti modalità:

a) il 60% (1° acconto) dell'importo concesso, dopo la stipula del contratto tra il Comune e il beneficiario dietro presentazione della seguente documentazione da presentare entro 30 giorni dalla richiesta, a pena la revoca del contributo:

Fideiussione bancaria o di primaria compagnia di assicurazioni, di importo pari al contributo concesso maggiorato del 5%, sottoscritta dal beneficiario con firma autenticata dal notaio. La garanzia fidejussoria dovrà garantire l'Amministrazione Comunale per un periodo di tre anni dalla data di concessione del contributo e verrà svincolata automaticamente alla scadenza, dopo che l'Amministrazione avrà verificato il rispetto di tutti gli impegni assunti, con particolare riferimento agli aspetti occupazionali, di ubicazione dell'iniziativa e di settore di attività;

b) Il 40% (Saldo) alla presentazione di tutta la documentazione attestante la spendita dell'acconto. La documentazione da presentare è indicata dalle lettere a), b) e c) del successivo comma del presente articolo

Il completamento del programma degli investimenti entro i termini previsti, deve essere attestato mediante la presentazione di idonea documentazione secondo le specifiche che verranno dettagliate dall'Ufficio.

La mancata presentazione di tutta la documentazione indicata entro i termini previsti comporterà la revoca del contributo e l'avvio della procedura di recupero della somma erogata, maggiorata degli interessi legali maturati a far data dal giorno di accredito delle somme.

ART. 19 Sopralluoghi e verifiche

Il Comune provvede periodicamente al monitoraggio dei progetti finanziati al fine di valutarne l'efficacia, di procedere alla sorveglianza sull'uso delle risorse erogate nonché per verificare la ricaduta occupazionale prodotta.

Pertanto il beneficiario autorizza il Comune ad effettuare sopralluoghi e verifiche ispettive qualora lo ritenesse utile e opportuno, per l'accertamento del regolare stato di avanzamento dei lavori. Il beneficiario è tenuto inoltre a fornire tutte le informazioni richiestegli e a facilitare i compiti dell'incaricato per l'attività.

Di tali sopralluoghi e visite verrà redatto apposito verbale sottoscritto dal soggetto incaricato e dal beneficiario.

ART. 20 Monitoraggio delle ricadute occupazionali

L'Agenzia Regionale per il Lavoro, in esecuzione dei propri compiti istituzionali, conduce un'azione di monitoraggio delle ricadute occupazionali generate dalla attività delle nuove imprese finanziate, per un periodo di tre anni.

ART. 21 Foro competente

In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di ORISTANO.

ART. 22 Proprietà e trattamento dei dati personali





Comune di Oristano
Comuni de Aristanis
Assessorato alle Attività Produttive

Ogni idea imprenditoriale inviata alla commissione per la valutazione rimane di proprietà degli autori. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è il Comune di Oristano, con sede in Piazza Eleonora, 44 e che il Responsabile dei medesimi dati è il Direttore del V Settore – SUAP e Attività Produttive Ing. Giuseppe Pinna.

ART. 23 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del V Settore – SUAP e Attività Produttive Ing. Giuseppe Pinna via Ciutadella de Menorca, 19 09170 Oristano. Tel 0783.791285 fax 0783.791290 – e-mail: giuseppe.pinna@comune.oristano.it.

Le informazioni in merito al presente bando potranno essere richieste negli orari d'ufficio a:

Dott.ssa Dorian Di Santo presso il Comune di Oristano - Servizio SUAP e Attività Produttive – Tel. 0783.791478 fax: 0783.791356; e-mail: faimpresa.oristano@gmail.com

Il Dirigente del V Settore
Ing. Giuseppe Pinna



Camera di Commercio
Oristano



agenzia regionale per il lavoro



CONSORZIO

UNO

PROMOZIONE STUDI UNIVERSITARI ORISTANO