



Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

**BANDO DI CONCORSO PER  
L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI  
PER ATTIVITÀ CULTURALI, SPORTIVE  
E DEL TEMPO LIBERO  
ANNO ACCADEMICO 2011/2012**

## BANDO DI CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ CULTURALI, SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO ANNO ACCADEMICO 2011/2012

L'E.R.S.U. concede per l'anno accademico 2011/12 contributi per attività culturali, sportive e del tempo libero promosse da Organismi studenteschi come individuati nel presente bando e destinate agli iscritti all'Ateneo cagliaritano, alla Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna, all'Istituto Superiore di Scienze Religiose sede di Cagliari, dal Conservatorio Statale di Musica di Cagliari, alla Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Verbum".

### **Art. 1 - Beneficiari**

Possono accedere ai contributi di cui al presente bando gli studenti riuniti nelle forme associative previste dalla legge e riconosciute dall'Ente (di seguito "Organismi proponenti").

Queste devono essere regolarmente costituite ai sensi della normativa vigente e non devono perseguire scopo di lucro. Gli Organi direttivi di tali strutture devono essere composti per almeno il 75% da studenti universitari iscritti all'Ateneo cagliaritano e/o istituti superiori di cui all'art.1, fino ad un numero di anni fuori corso pari al doppio degli anni di corso previsti dal rispettivo ordinamento, ed in ogni caso non oltre il 3° anno fuori corso.

L'incarico di Presidente non può essere ricoperto da chi abbia avuto una permanenza negli studi pari al doppio degli anni di corso previsti per il rispettivo ordinamento di laurea. Nel caso in cui il Presidente consegua la laurea durante l'anno solare di riferimento dell'esercizio finanziario dell'organismo proponente, questi dovrà essere sostituito entro la data di inizio dell'anno accademico immediatamente successivo. Nelle more il precedente Presidente continua, ai fini del presente regolamento, a mantenere la legittimazione a proporre le istanze di finanziamento nonché tutti gli atti ad esse comunque connessi.

I comitati, formati per l'attuazione di specifiche iniziative di carattere eccezionale, dovranno essere composti da almeno dieci studenti aventi i requisiti di cui al comma precedente. La costituzione dei comitati avverrà con l'apposizione delle firme presso l'Ufficio attività culturali dell'Ente. Ogni studente può partecipare al gruppo promotore di un solo comitato.

Sono esclusi dai benefici del presente bando tutte le forme associative che si configurino come organizzazioni di partiti o che in qualche modo ne siano emanazione, o siano comunque riconducibili ad organizzazioni politiche formalmente costituite.

### **Art. 2 – Ripartizione ed Entità dei contributi**

Lo stanziamento complessivo, pari a euro 80.000,00, è ripartito secondo le seguenti modalità:

- il 90% dell'importo è destinato al finanziamento delle iniziative promosse dai soggetti di cui al comma dell'articolo 1, secondo i parametri indicati nel successivo articolo 5;
- il 10% dell'importo è destinato alle iniziative promosse dai comitati studenteschi come specificato nel successivo articolo 6.

Il Consiglio di Amministrazione potrà rimodulare la suddetta ripartizione qualora lo stanziamento per una delle categorie di beneficiari risulti eccessivamente elevato rispetto alla quantità di proposte pervenute in regola col presente bando.

L'ammontare del contributo per il singolo Organismo varia in relazione allo stanziamento complessivo e al numero di domande pervenute e non può superare il 90 % dell'importo delle spese ritenute ammissibili e documentate con le rispettive pezze giustificative. Nei limiti del contributo concesso è riconosciuta per le spese generali una quota non superiore al 10 % da liquidarsi successivamente alla definitiva rendicontazione delle altre voci di spesa. In presenza di altre entrate il contributo non può comunque eccedere i residui oneri rimasti a carico dell'Organismo.

### **Art. 3 – Premialità**

L'Ente riconosce e tutela la libertà espressiva, gli interessi specifici e la creatività degli organismi proponenti, garantendo a tutti uguali possibilità di accesso ai contributi.

Il Consiglio di Amministrazione, sentite le associazioni studentesche, preventivamente alla formulazione del bando annuale, delibera il programma culturale dell'Ente, può indicare le tematiche che intende sviluppare particolarmente nell'esercizio diretto delle proprie attività.

Agli Organismi e/o ai Comitati che propongano l'approfondimento di una di tali tematiche, ovvero contribuiscano con la loro programmazione alla realizzazione delle iniziative dell'Ente, potrà essere riconosciuto un incremento del contributo ordinario, fino ad un massimo del 30% della somma destinata all'iniziativa.

Alle iniziative che producono particolari esternalità positive per l'Ente potrà essere riconosciuta una premialità ex post fino al 10 % del contributo ordinario assegnato per le stesse.

### **Art. 4 - Modalità di presentazione della richiesta e documentazione prescritta**

I soggetti interessati dovranno presentare domanda sulla apposita modulistica predisposta dall'Ente, indirizzata al Presidente dell'E.R.S.U., in cui sia specificato:

#### **1 - Per gli Organismi Associativi:**

- a) dati anagrafici del responsabile dell'Organismo, recapito e codice fiscale;
- b) denominazione, sede e dati fiscali dell'Organismo;
- c) consistenza della compagine associativa e numero dei soci studenti universitari;
- d) indicazione di eventuali contributi richiesti ad altri Enti;
- e) modalità prescelte per il pagamento del contributo;
- f) elenco della documentazione allegata.

Il mancato utilizzo della modulistica predisposta dall'Ente non comporta l'esclusione della domanda sempre che la stessa contenga tutti gli elementi più sopra indicati.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) programma delle attività che si intende svolgere con relativo preventivo dettagliato comprendente entrate e uscite a pareggio articolato per voci di spesa;
- 2) relazione sulle attività svolte nell'anno precedente con particolare riferimento a quelle rivolte agli studenti universitari;
- 3) copia dello statuto e atto costitutivo e documentazione attestante la composizione degli organi statutari e della compagine associativa. Qualora detti documenti siano già in possesso dell'Ente e non abbiano subito modifiche dovrà essere resa apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- 4) autocertificazione degli studenti, rilasciata ai sensi dell'Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 2 del presente bando.
- 5) copia del bilancio consuntivo, relativo all'ultimo anno sociale, regolarmente approvato dagli Organi statutari;
- 6) autocertificazione, resa dal rappresentante legale ai sensi dell'Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante che l'associazione o la cooperativa non si configura come organizzazione di partito e in alcun modo ne costituisce emanazione, né è comunque riconducibile ad organizzazioni politiche formalmente costituite.

Ogni modifica che dovesse verificarsi in relazione ai punti 3 e 4 dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ente e documentata.

I requisiti di cui ai punti 2) e 5) non sono richiesti per gli organismi associativi di nuova costituzione, sempreché la compagine associativa del nuovo organismo non sia per almeno i 2/3 la medesima di un organismo associativo disciolto che abbia già avuto rapporti con l'Ente.

In tale ultimo caso, si valuteranno per il nuovo organismo i requisiti – in positivo o negativo – della disciolta organizzazione.

**Le domande dovranno inderogabilmente pervenire entro il 30 novembre 2011 all'Ufficio Attività Culturali, Corso Vittorio Emanuele 68 - Cagliari.**

**BANDO DI CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI  
PER ATTIVITÀ CULTURALI, SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO A.A. 2011/12**

**2 - Per comitati**

- a) dati anagrafici del responsabile dell'Organismo, recapito e codice fiscale;
- b) indicazione di eventuali contributi richiesti ad altri Enti;
- c) modalità prescelte per il pagamento del contributo;
- d) elenco della documentazione allegata.

Il mancato utilizzo della modulistica predisposta dall'Ente non comporta l'esclusione della domanda sempre che la stessa contenga tutti gli elementi più sopra indicati.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) programma delle attività che si intende svolgere con relativo preventivo dettagliato comprendente entrate e uscite a pareggio articolato per voci di spesa;
- 2) autocertificazione degli studenti, rilasciata ai sensi dell'Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 comma 2 del presente bando.
- 3) autocertificazione, resa dal rappresentante legale ai sensi dell'Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante che il comitato non si configura come organizzazione di partito e in alcun modo ne costituisce emanazione, né è comunque riconducibile ad organizzazioni politiche formalmente costituite.

**Le domande potranno essere presentate durante l'anno almeno 20 giorni prima della data di inizio della attività e in tutti i casi non oltre il 31 ottobre del 2012 all'Ufficio Attività Culturali, Corso Vittorio Emanuele n.68 - Cagliari.**

Le eventuali attività che dovessero coincidere in tutto o in parte con progetti precedentemente proposti da soggetti consimili non verranno prese in considerazione.

**Art. 5 - Criteri per la valutazione delle proposte degli organismi associativi e per la determinazione del contributo**

Il Dirigente provvede all'assegnazione dei contributi ai destinatari in possesso dei requisiti prescritti. Lo stanziamento viene ripartito fra gli Organismi in relazione al tipo di attività proposta, alla fattibilità del progetto, ai costi reali previsti e a un punteggio stabilito con riferimento al seguente schema:

cat.	tipo di attività	punteggio attribuibile	
A	Gare e manifestazioni sportive tra quelle previste dalle Federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI o Discipline sportive associate	1 punto per la prima e 1/2 punto per le successive	
A	Presentazione di libri o pubblicazioni in genere	2 punti per la prima e 1 punto per le successive	
A	Convegni - Conferenze	3 punti per la prima giornata e 1 punto per le successive	
A	Laboratori/corsi/stage/seminari di una o due giornate	2 punti	
A	Escursioni a tema culturale	2 punti per ogni giornata	
A	Ricerche/Indagini conoscitive sulla condizione studentesca (condotte con metodo scientifico)	5 punti	
B	Mostre	3 punti	
B	Concorsi (incluse le eventuali mostre connesse) e tornei	4 punti	
B	Laboratori/corsi/stage/seminari con più di due giornate	4 punti	
B	Pubblicazione e divulgazione di studi specifici sulle esigenze, aspettative e sui giudizi degli studenti circa il sistema universitario nel suo complesso	6 punti	
C	Rassegne cinematografiche	3 punti per i primi due film e 1 punto per ogni film successivo	
C	Concerti	5 punti il primo e 2 punti per i successivi	
C	Spettacoli teatrali (senza la produzione)	4 punti	
C	Spettacoli teatrali (con la produzione)	8 punti	
C	Giornali (a condizione che l'Organismo dimostri di avere capacità organizzative tali da pubblicare un giornale)	4 punti per almeno quattro numeri	
C	Pubblicazione di testi (incluso correzione bozze, impaginazione e grafica)	4 punti	
C	Attività di orientamento e tutoraggio qualificato ai servizi dell'Ente, alla scelta dei corsi di studi e/o agli sbocchi occupazionali <i>post lauream</i>	6 punti (per progetti da 50 ore) 10 punti (per progetti da 100 ore) 12 punti (per progetti da 150 ore)	
C	Attività di tutoraggio e/o aiuto allo studio	6 punti (per progetti da 50 ore) 10 punti (per progetti da 100 ore) 12 punti (per progetti da 150 ore)	
<b>Punteggi massimi attribuibili</b>			
<b>Categoria A</b>	<b>Categoria B</b>	<b>Categoria C</b>	<b>Punteggio complessivo</b>
15 punti	15 punti	15 punti	18 punti

Qualora uno dei soggetti individuati all'art.1 del presente bando intenda attuare attività non comprese tra quelle stabilite nella precedente tabella, potrà presentare apposita istanza. La valutazione e l'eventuale accoglimento della stessa sono demandati al giudizio insindacabile del Consiglio di Amministrazione. In tali casi, il punteggio, compreso nell'ambito dei massimali previsti, verrà assegnato per tipologie omologhe.

Per l'individuazione del valore di ogni singolo punto si procederà alla somma di tutti i punti attribuiti e si dividerà l'importo stanziato per il totale così ottenuto. All'Organismo verrà riconosciuto un contributo pari al valore del singolo punto per il totale dei punti ottenuti in relazione al programma presentato.

Nel caso di contributi concessi per più attività, qualora i costi di una singola iniziativa fossero inferiori rispetto all'importo concesso, e comunque pari almeno al 60% dello stesso, è autorizzato l'utilizzo della parte restante del contributo per la copertura delle spese relative alle altre iniziative riconosciute sempre che la quota non sia superiore al 40 %.

Tutte le iniziative devono di norma essere programmate presso le strutture dell'Ente, salvo quelle incompatibili per loro stessa natura. Qualora il soggetto proponente, pur in presenza degli spazi e delle attrezzature di proprietà dell'Ente, opti per svolgere la propria attività in altre sedi, il relativo punteggio sarà penalizzato in misura pari ad 1/3. In ogni caso, l'utilizzo di spazi diversi dalle strutture dell'Ente, dovrà essere preventivamente autorizzato.

La previsione di particolari accorgimenti nella programmazione della attività, finalizzata a rendere le stesse accessibili agli studenti con disabilità rappresenterà un criterio preferenziale nella attribuzione delle risorse. In tal caso, potrà essere accordato – con apposito Decreto del Presidente – un bonus supplementare in misura non superiore al 20% su contributo accordato.

La mancata realizzazione, per intero o in parte, delle attività ammesse a contributo nell'anno precedente comporta una “penalizzazione” nell'assegnazione dei contributi: i soggetti che non abbiano realizzato per intero il programma approvato non potranno ottenere un punteggio superiore al 50 % del punteggio massimo ottenibile in riferimento alla precedente tabella A; i soggetti che l'abbiano realizzato solo in parte potranno ottenere un punteggio non superiore al 50 % del punteggio massimo ottenibile, aumentato della percentuale corrispondente alle attività portate a termine nell'anno precedente.

La comunicazione finale dei contributi accordati ad ogni iniziativa è effettuata dal Presidente.

#### **Art. 6 - Criteri per la valutazione delle proposte dei comitati studenteschi e per la determinazione del contributo**

Il Consiglio d'Amministrazione, in base ad una istruttoria preliminare espressa dall'Ufficio Attività Culturali, stabilisce l'importo da assegnare per una singola iniziativa promossa dal Comitato tenendo conto della validità del programma presentato in relazione al contributo culturale o ricreativo della proposta, ai costi reali previsti, al potenziale coinvolgimento della popolazione studentesca.

In relazione a quest'aspetto, nella seduta del 9 marzo 2000, il Consiglio di Amministrazione ha deciso di utilizzare come riferimento per l'assegnazione di contributi ai Comitati studenteschi l'importo assegnato per iniziative analoghe alle associazioni e cooperative studentesche con una riduzione del 15%, poiché i costi sostenuti da un Comitato sono in genere inferiori a quelli sostenuti dalle Associazioni, in quanto i primi non sopportano le spese di gestione proprie dell'Organismo.

La deliberazione del Consiglio di Amministrazione che definisce l'approvazione finale dell'iniziativa ed i relativi contributi è trasmessa, per i conseguenti adempimenti, ai competenti uffici, che curano la comunicazione al legale rappresentante del Comitato.

#### **Art. 7 - Svolgimento delle attività**

Le attività dovranno svolgersi dal 01/01/2012 e concludersi inderogabilmente entro il 30/12/2012 e dovranno essere pubblicate all'interno dell'Ateneo e delle strutture dell'Ente. Copia del materiale pubblicitario, che dovrà obbligatoriamente contenere il logo dell'Ente e la dicitura “Con il contributo dell'E.R.S.U.”, dovrà essere trasmesso alla Presidenza ed all'Ufficio Culturale dell'Ente prima dell'inizio delle attività. Relativamente alla stampa dei giornali dovrà essere garantito uno spazio non inferiore a

mezza pagina per la pubblicizzazione dei servizi dell'Ente.

Le date di svolgimento delle iniziative ammesse a contributo dovranno essere comunicate in via formale e per iscritto all'Ufficio Culturale dell'Ente entro 90 giorni dalla presentazione della domanda, e confermate almeno 15 giorni prima del loro svolgimento, al fine di rendere possibile l'eventuale controllo sull'espletamento delle stesse. Qualora per sopravvenuti e motivati impedimenti si rendesse necessario modificare la programmazione del calendario, le nuove date dovranno essere comunicate all'Ufficio almeno 30 giorni prima dell'evento per il rilascio dell'autorizzazione. L'assenza della conferma o variazione, sarà considerata come mancato svolgimento dell'iniziativa ammessa a contributo con le conseguenze previste dal precedente articolo 5 in relazione alle "penalizzazioni" per gli anni successivi. Non potranno in nessun caso essere riconosciute, e pertanto non saranno ammesse a contributo, quelle attività svolte al di fuori delle strutture dell'E.R.S.U. relativamente alle quali non siano stati preventivamente comunicati luoghi, date e orari di svolgimento.

In caso di manifestazioni rivolte anche all'esterno dell'Università e per le quali sia prevista una partecipazione a pagamento, dovranno essere stabilite delle agevolazioni per gli studenti universitari.

L'Ente si riserva di verificare semestralmente l'attività svolta dai soggetti beneficiari dei contributi e ha facoltà di sospendere l'erogazione totale o parziale, anche col recupero delle somme eventualmente anticipate, qualora ravvisi l'incapacità di portare a termine l'attività nell'anno per cui è stata programmata. Analogamente si procede nel caso in cui si individuino patenti irregolarità nella gestione del programma e nel rispetto della normativa vigente. Le somme così recuperate potranno essere destinate ad altre attività rivolte agli studenti.

Il contributo viene concesso per la realizzazione di specifici programmi approvati dall'Ente, pertanto la realizzazione parziale dei singoli programmi comporta una conseguente riduzione della relativa quota assegnata. Relativamente alla stampa di giornali il contributo è concesso in riferimento a tutti i numeri pubblicati nell'arco dell'anno e la mancata realizzazione dei numeri previsti comporta una riduzione in percentuale del contributo assegnato.

In occasione di concorsi la giuria che assegnerà i premi dovrà essere composta da persone qualificate e dovrà essere preventivamente approvata dall'Ente.

#### **Art. 8 - Responsabilità**

L'erogazione del contributo non coinvolge in nessun modo l'E.R.S.U. nella realizzazione delle iniziative la cui responsabilità rimane dell'Organismo promotore. Pertanto sarà obbligo del Rappresentante legale dell'Organismo garantire il rispetto di ogni disposizione prevista dalla normativa vigente in relazione alle attività ammesse a contributo. Il Rappresentante risponderà all'Ente e a terzi per tutto quanto attiene la regolare attuazione e lo svolgimento delle iniziative programmate.

#### **Art. 9 - Modalità di erogazione**

Il contributo di norma viene erogato in un'unica soluzione a conclusione dell'attività dietro presentazione della documentazione specificata nel successivo articolo 11.

Su specifica richiesta, il contributo potrà essere erogato in due soluzioni: il 60% quale anticipazione e il restante 40 % a saldo dietro presentazione del rendiconto. L'anticipazione potrà essere richiesta a seguito della determinazione di assegnazione del contributo.

#### **Art. 10 - Spese ammesse a contributo e modalità di rendicontazione**

Sono ammesse a contributo tutte le spese, documentate ai sensi della normativa vigente, sostenute per lo svolgimento dell'iniziativa.

La rendicontazione dovrà essere presentata in un'unica soluzione a conclusione del programma complessivo per cui viene concesso il contributo e in tutti i casi non oltre il 30 gennaio del 2013.

Le spese ammesse a contributo e i documenti da allegare alla rendicontazione sono contemplati nel regolamento in vigore che si intende integralmente richiamato.

**Art. 11 - Tempi di esecuzione del procedimento (L. 241/90 e L.R. n°40/90)**

Entro 45 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande si procederà all'assegnazione dei contributi, sulla base delle risorse disponibili a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione dell'Ente. I richiedenti verranno informati singolarmente con apposita comunicazione entro dieci giorni dall'assegnazione.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Attività Culturali.

Cagliari, 9 settembre 2011

**Il Direttore Generale**  
Dott.ssa Michela Mancuso

**Il Presidente**  
Dott.ssa Daniela Noli